

RESOLUCIÓN No. 845 DE 19 DE AGOSTO DE 2026**“Por la cual se da por terminado un encargo y se confiere uno nuevo”****LA SECRETARIA DE DESPACHO (E)**

de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en uso de sus facultades legales y en especial las contenidas en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y las del Decreto Único del Sector Gestión Pública No. 640 de 22 de diciembre de 2025, el Decreto de Nombramiento No. 001 del 1º de enero de 2024 y el Decreto Distrital No. 327 del 18 de agosto de 2026 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por la Ley 1960 de 2019, dispone entre otros aspectos, que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derechos a ser encargados si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño se ubica en el nivel sobresaliente o en última instancia, en el satisfactorio, también dispone que el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley y que deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015 *“Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”* modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 establece lo siguiente:

*“(…) **ARTÍCULO 2.2.5.4.7 Encargo.** Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo (…)”*

Que el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17, del cual es titular el servidor **GILBERTO DE JESÚS ROJAS MANRIQUE** identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.476.084, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte se encuentra en vacancia temporal, de conformidad con lo establecido en la Resolución No.387 de 07 de mayo de 2026, y como consta en el Acta de Posesión No. 098 de 2026, con fecha de efectividad primero (1º) de junio de 2026.

Que mediante la Resolución No. 186 de 29 de marzo de 2023, fue encargado el señor **LUIS EDUARDO ARTEAGA RODRIGUEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.796.225, en el empleo denominado Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 ubicado en la Dirección Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios

RESOLUCIÓN No. 845 DE 19 DE AGOSTO DE 2026**“Por la cual se da por terminado un encargo y se confiere uno nuevo”**

Administrativos, como consta en el Acta de Posesión No 067 de 2023, con fecha de efectividad 02 de mayo de 2023.

Que el encargo, entre otras situaciones administrativas, ha sido concebido como derecho preferencial de promoción o ascenso temporal de los servidores de carrera administrativa, siempre y cuando se cumplan los requisitos previstos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019.

Que, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, con fundamento en el marco legal vigente y de conformidad con lo dispuesto en el Instructivo para el trámite de encargos, **Versión 8**, adoptado el 21 de abril de 2025, por el Sistema de Gestión (MIPG) de esta Secretaría para el trámite de encargos en empleos de carrera administrativa, publicó en la intranet de la entidad, la Convocatoria No.02 de 2026 para la provisión transitoria a través del encargo de algunas de las vacantes temporales y definitivas, dando cumplimiento al cronograma establecido para el efecto, radicado bajo el No. 20267300398483 el 8 de julio de 2026.

Que de acuerdo con el estudio definitivo de verificación de requisitos efectuado por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano, radicado con el No. 20267300418753 del veintidós (22) de julio de 2026, la manifestación de interés presentada con el documento radicado bajo el No. 20267100205822 del veintisiete (27) de julio de 2026 y habiendo agotado todas las etapas previstas en el cronograma enunciado, el servidor **LUIS EDUARDO ARTEAGA RODRÍGUEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.796.225, titular del empleo Auxiliar de Servicios Generales Código 470 Grado 14, cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17.

Que el documento denominado *consolidado de manifestaciones de interés, y aplicación de los criterios de desempate*, radicado bajo el No. 20267300441033 del 30 de julio de 2026, evidencia que el servidor **LUIS EDUARDO ARTEAGA RODRÍGUEZ** acredita derecho preferente para ser encargado en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17.

Que el servidor **LUIS EDUARDO ARTEAGA RODRÍGUEZ**, cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17.

Que, como consecuencia de lo anterior, se hace necesario dar por terminado el encargo efectuado mediante Resolución No. 186 de 29 de marzo de 2023, al señor **LUIS EDUARDO ARTEAGA RODRÍGUEZ**, en el empleo denominado Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22, ubicado en la Dirección Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos.

Que en el evento en que el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17, se encuentre posteriormente en vacancia definitiva, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 2.2.5.3.4 y

RESOLUCIÓN No. 845 DE 19 DE AGOSTO DE 2026**“Por la cual se da por terminado un encargo y se confiere uno nuevo”**

2.2.5.3.2. del Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, sobre el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera el encargo que se efectúa se mantendrá por razones del servicio.

Que la Ley 527 del 18 de agosto de 1999, define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Que, en virtud de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Dar por terminado el encargo tramitado mediante la Resolución No. 186 de 29 de marzo de 2023, al servidor **LUIS EDUARDO ARTEAGA RODRÍGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No.80.796.225, en el empleo denominado Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22, ubicado en la Dirección Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos, el día anterior a la fecha de posesión en el empleo denominado Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17, ubicado en la Dirección Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos de la entidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 y subsiguientes de la presente resolución.

Artículo 2. Encargar al servidor público de carrera administrativa que se relaciona a continuación, en el empleo señalado:

NOMBRE/ CÉDULA DE CIUDADANÍA	EMPLEO TITULAR	EMPLEO OBJETO DEL ENCARGO / DONDE SE UBICA	TIPO DE VACANCIA/ TITULAR
Luís Eduardo Arteaga Rodríguez CC. 80.796.225	Auxiliar de Servicios Generales Código 470 Grado 14	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 17, Dirección Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	Temporal / Gilberto de Jesus Rojas Manrique

Artículo 3. El término de duración del encargo efectuado se extenderá hasta que dure la situación administrativa que dio origen a la vacancia temporal, cuando se trate de empleos en vacancia temporal o hasta que el empleo sea provisto con quien sea nombrado en periodo de prueba, cuando se trate de un empleo en vacancia definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017.

RESOLUCIÓN No. 845 DE 19 DE AGOSTO DE 2026**“Por la cual se da por terminado un encargo y se confiere uno nuevo”**

Parágrafo 1. El servidor relacionado anteriormente deberá entregar a su jefe inmediato un informe detallado con los asuntos en trámite y pendientes a cargo, el cual deberá permanecer en los archivos de la dependencia saliente.

Parágrafo 2: El jefe de la dependencia en la que se encarga el empleado, efectuará el diligenciamiento del formato de Evaluación de Desempeño Laboral.

Parágrafo 3. En relación con el teletrabajo suplementario, deberán cumplir lo dispuesto en el procedimiento “Programación y control de teletrabajo en la SCRD” y el acuerdo de voluntariedad actualmente suscrito, en el sentido de presentar una nueva solicitud, la cual será evaluada de conformidad con las disposiciones previstas para el efecto.

Artículo 4. El presente acto administrativo se publicará en la página web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en el vínculo Transparencia y Acceso a la Información/Información de la entidad/Actos administrativos de nombramiento y encargos, con el fin de que el (la) servidor(a) con derechos de carrera administrativa que se considere afectado(a) interponga la reclamación en primera instancia ante la Comisión de Personal de la Secretaría al correo electrónico: comision.personal@scrd.gov.co, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del acto administrativo, la cual se entenderá surtida, el día hábil siguiente a la fecha de publicación relacionada en la página web de esta Secretaría, de conformidad con lo previsto en el Acuerdo No.370 del 22 de diciembre de 2020 y la Circular No. 2019100000127 del 24 de septiembre de 2019 expedidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil y en segunda instancia ante la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Parágrafo: Las reclamaciones de que trata el presente artículo se tramitarán en efecto suspensivo, esto significa que se surtirá el encargo sólo cuando se resuelva con carácter definitivo las reclamaciones presentadas para cada caso en particular.

Artículo 5. Comunicar, de acuerdo con lo previsto en la Ley 527 de 1999, **transcurrido el término de publicación**, a través del Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano, por medios electrónicos, el contenido de la presente Resolución al servidor **LUIS EDUARDO ARTEAGA RODRÍGUEZ** quien tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente resolución, para manifestar si acepta el encargo y diez (10) días para posesionarse, los cuales serán contados a partir de la fecha de la aceptación del encargo.

Artículo 6. El encargo efectuado surtirá efectos fiscales, a partir de la fecha de posesión del servidor público.

Artículo 7. Para desempeñar el empleo el servidor **LUIS EDUARDO ARTEAGA RODRÍGUEZ** deberá consultar las diferentes políticas adoptadas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, así como las funciones del empleo establecidas en el Manual

RESOLUCIÓN No. 845 DE 19 DE AGOSTO DE 2026**“Por la cual se da por terminado un encargo y se confiere uno nuevo”**

Específico de Funciones y Competencias Laborales, las cuales se encuentran publicadas en la intranet de la entidad.

Artículo 8. De acuerdo con lo previsto en la Ley 527 de 1999, comunicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, a la Dirección Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos, así como, a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera, y, de Infraestructura y Sistemas de Información, para lo de su competencia.

Artículo 9. Ordenar la publicación del presente acto administrativo a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano en la página web de esta Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en el vínculo *Transparencia y Acceso a la Información/Información de la entidad/Actos administrativos de nombramiento y encargos*.

Artículo 10. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de agosto (08) de dos mil veintiséis (2026).

BIBIANA ANDREA VICTORINO RAMÍREZ
Secretaria de Despacho (E)
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Gloria Patricia Castro– Profesional Especializada - Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano
Revisó: Lucila Guerrero Ramírez, Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano
Josefina Acevedo Ríos- Abogada contratista – Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
Aprobó: Sandra Patricia Castiblanco Monroy – Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
Revisó OJ: Héctor Ricardo Ojeda Sierra – Jefe de Oficina Jurídica (E).

Documento 20267300459223 firmado electrónicamente por:	
Santiago Trujillo Escobar	Secretario de Cultura, Recreación y Deporte Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 18-08-2026 16:32:57
Bibiana Andrea Victorino Ramírez (E)	Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte (E) Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 19-08-2026 16:46:03
Hector Ricardo Ojeda Sierra (E)	Jefe Oficina Jurídica (E) Oficina Jurídica Fecha firma: 18-08-2026 15:46:44



RESOLUCIÓN No. 845 DE 19 DE AGOSTO DE 2026

“Por la cual se da por terminado un encargo y se confiere uno nuevo”

Sandra Patricia Castiblanco Monroy	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 18-08-2026 15:45:02
Juan Esteban Quintero Paez	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 19-08-2026 14:20:45
Josefina Acevedo Rios	Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 11-08-2026 15:40:17
Lucila Guerrero Ramirez	Coordinadora de Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 10-08-2026 20:29:41
Bibiana Quesada Mora	Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 11-08-2026 17:36:03
Gloria Patricia Castro	Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 10-08-2026 12:32:34
Clara Edith Moreno Junco	Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 19-08-2026 16:29:17
 65e12b8ee15e230bd41e51b97750e1da15d274ccb07e43b6e247b68325cd8a3c Codigo de Verificación CV: d8dff	