

COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., 30 de julio de 2026

PARA: Comunidad Institucional

DE: Luis Fernando Mejía Castro
Jefe Oficina Asesora de Planeación - Oficina Asesora de Planeación

ASUNTO: Informe de gestión de indicadores - Trimestre I – 2026

La Oficina Asesora de Planeación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, dimensión de evaluación de resultados, realizó el seguimiento a los indicadores de gestión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, correspondiente al trimestre I de 2026, en el cual se presenta el monitoreo, análisis y evaluación de los indicadores, con el propósito de conocer y socializar el avance de las metas planteadas por procesos, para que, en el caso que se considere necesario, se adelanten las acciones de mitigación ante posibles riesgos que puedan afectar su cumplimiento en los tiempos definidos.

Los insumos para la elaboración del presente informe fueron suministrados por los líderes y/o corresponsables de los procesos, a través de la plataforma Cultured, de acuerdo con la periodicidad de seguimiento definida para cada indicador.

Agradecemos tener en cuenta las recomendaciones formuladas para fortalecer el proceso de seguimiento por parte de la primera línea de defensa.

Cualquier inquietud sobre el tema, se podrá informar al correo luis.mejia@scrd.gov.co con copia a daniela.perez@scrd.gov.co.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO MEJÍA CASTRO
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Documento 20261700439363 firmado electrónicamente por:



SECRETARÍA DE
**CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE**



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20261700439363**

Fecha: **30-07-2026**

Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 30-07-2026 15:08:09
Daniela Pérez Atara	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 30-07-2026 15:02:40
 31870d3d4ad570c748844ed4317cc8ff82dd8de34fe534a197d1ed6f2c233f6d Codigo de Verificación CV: 6e58f	



INFORME DE GESTIÓN DE INDICADORES

SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

TRIMESTRE I – 2026

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
ALCANCE	1
CONTEXTO	1
HERRAMIENTAS UTILIZADAS.....	4
MEDICIÓN DE INDICADORES	4
RESULTADOS DEL MONITOREO.....	6
PROCESOS ESTRATEGICOS.....	7
Proceso: Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación.....	7
Proceso: Gestión de la Comunicación Estratégica.....	8
Proceso: Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía.....	9
Proceso: Gestión de Tecnologías de la Información	10
PROCESOS MISIONALES.....	12
Proceso: Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	12
Proceso: Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	14
PROCESOS DE APOYO.....	18
Proceso: Gestión Financiera	18
Proceso: Gestión Documental.....	20
Proceso: Gestión Contractual	21
PROCESOS DE EVALUACIÓN.....	22
Proceso: Gestión de la Evaluación Independiente.....	22
RECOMENDACIONES.....	23

INTRODUCCIÓN

La Oficina Asesora de Planeación en su rol de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo y análisis de los indicadores de gestión de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte correspondiente al primer trimestre de 2026, con el propósito de conocer y socializar el avance de las metas definidas por proceso, para que, en el caso que se considere necesario, se adelanten las acciones de mitigación ante posibles riesgos que puedan afectar su cumplimiento, contribuyendo a la toma de decisiones informadas y al fortalecimiento de la mejora continua.

Para este análisis se tuvo en cuenta las características establecidas para cada indicador en sus respectivas hojas de vida, registradas en el sistema de información CultuRed – módulo de planeación, sub módulo de Indicadores, así como los reportes de seguimiento remitidos por los líderes de procesos.

ALCANCE

El presente informe comprende desde la recopilación de la información reportada para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de marzo de 2026, hasta la consolidación, presentación y publicación de los resultados de los indicadores de gestión de la entidad.

CONTEXTO

En el primer trimestre de la vigencia 2026, la Oficina Asesora de Planeación lideró mesas de trabajo con los diferentes líderes de procesos, con el objetivo de avanzar en la revisión, reformulación y aprobación de los indicadores de gestión. En el marco de este trabajo, se determinó la modificación y eliminación de indicadores en atención a los cambios y necesidades de cada proceso. Estas modificaciones se ven reflejadas en las hojas de vida de cada indicador que se encuentran disponibles para consulta a través de Cultured.

Para el primer trimestre se contó con una batería de 24 indicadores, los cuales fueron analizados por la primera y segunda línea de defensa, de acuerdo con la frecuencia de medición mensual y trimestral. A continuación, se enlista la relación de procesos de la entidad, de conformidad con

la propuesta del Mapa de Procesos en su versión 12 y 13, las cuales se han encontrado vigentes durante el periodo transcurrido de la vigencia 2026.

TIPO DE PROCESO	PROCESOS	OFICINA RESPONSABLE
ESTRATÉGICO	Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación	Oficina Asesora de Planeación
	Gestión de la Mejora Continua	Oficina Asesora de Planeación
	Gestión de la Comunicación Estratégica	Oficina Asesora de Comunicaciones
	Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
	Gestión de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la información.
MISIONAL	Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	Dirección de Fomento. Dirección de Personas Jurídicas. Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio. Subdirección de Gestión Cultural y Artística.
	Gestión de la Cultura Ciudadana	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
	Gestión de Investigaciones, Observaciones y Analítica	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural
	Gestión de la Participación Ciudadana	Dirección de Asuntos Locales y Participación
	Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural	Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio. Subdirección de infraestructura y Patrimonio Cultural.

APOYO	Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Dirección de Lectura y Bibliotecas
	Gestión Financiera	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano. Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera.
	Gestión del Talento Humano	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano. Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano.
	Gestión Jurídica	Oficina Jurídica
	Gestión Administrativa	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano. Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos.
	Gestión Documental	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano. Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos.
	Gestión Contractual	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano. Grupo Interno de Trabajo de Contratación.
EVALUACIÓN	Gestión de la Evaluación Independiente	Oficina de Control Interno
	Gestión del Control Disciplinario Interno	Oficina de Control Disciplinario Interno

HERRAMIENTAS UTILIZADAS

El seguimiento de los indicadores de gestión se realizó a través del módulo de Indicadores de Cultured, teniendo en cuenta la información registrada en las hojas de vida junto con las evidencias aportadas por los responsables de cada proceso. Lo anterior, conforme a los lineamientos institucionales vigentes relacionados a continuación:

- DES-PR-04 –V3 Procedimiento Administración de Indicadores
- DES-PR-04-GU-01 V2 Guía para la Formulación y Monitoreo de Indicadores de Desempeño y Resultado
- DES-PR-04-IT-01 V2 Instructivo Cultured Módulo de indicadores

MEDICIÓN DE INDICADORES

Para el primer trimestre de 2026, la SCRD contó con indicadores de desempeño y resultado orientados a medir las acciones adelantadas al interior de cada dependencia. En este contexto, se efectuó el seguimiento a 24 indicadores, distribuidos así: 12 de eficacia, 4 de eficiencia, 1 de calidad, 6 de efectividad y 1 de resultados finales.

Para la realización de la medición del resultado del indicador, se estableció una escala de colorimetría que permite determinar los rangos de gestión frente al cumplimiento de las metas programadas.

Esta escala permitirá evidenciar el estado del resultado así:

- **ROJO** (Crítico): se define como una alerta de incumplimiento respecto a lo programado. Si el indicador registra en más de tres periodos, el resultado con color “rojo”, se reportará acción de mejora ante Control Interno.

- **AMARILLO** (Aceptable): se define como una alerta preventiva respecto a lo programado, para que se tomen las medidas y eviten el incumplimiento. Si el indicador registra en más de tres periodos, el resultado con color “amarillo”, se reportará acción de mejora ante Control Interno.
- **VERDE** (Satisfactorio): se define como el cumplimiento del indicador respecto a lo programado.
- **NARANJA** (Sobre ejecución): el indicador muestra resultados que exceden las expectativas o los objetivos establecidos. Se debe reformular la meta del indicador teniendo en cuenta los resultados obtenidos como línea base.

RESULTADOS DEL MONITOREO

PROCESOS ESTRATEGICOS

Proceso: Gestión del Direccionamiento Estratégico, Conocimiento e Innovación

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GPE-DES-004040-26	Porcentaje promedio de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	Trimestral	Eficacia	98%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Creciente	Programado:			13,77%			41,44%			71,97%			100,00%
							Ejecutado:			13,59%									

- Al cierre del primer trimestre, la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte alcanzó un cumplimiento del 13,59% en sus 44 metas de proyecto de inversión, evidenciando un rezago del 0,18% respecto a la programación establecida. Esta diferencia responde principalmente a los ajustes operativos derivados del cumplimiento de la Ley de Garantías, la cual, si bien permitió asegurar la contratación del personal técnico y de apoyo al 30 de enero, conllevó una necesaria fase de estabilización y organización de los equipos de trabajo.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GPE-DES-004041-26	Nivel de Cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de	Trimestral	Eficacia	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable	Creciente	Programado:			27,18%			50,22%			74,18%			100,00%
							Ejecutado:			25,83%									

	inversión.				<=60% Crítico														
--	------------	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- De acuerdo con la meta establecida para el cierre del 31 de marzo de 2026, se evidenció que, de los \$278.768.646.000 recursos apropiados para la vigencia 2026, se comprometieron \$71.999.636.203, correspondientes al 25,83 % de ejecución presupuestal durante el primer trimestre.

La diferencia presentada frente a la meta programada obedece principalmente a factores asociados a las restricciones para la contratación derivadas de la Ley de Garantías, así como a la gestión de trámites administrativos relacionados con la ejecución de los recursos, situaciones que incidieron temporalmente en el nivel de ejecución presupuestal.

Proceso: Gestión de la Comunicación Estratégica

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-RES-004044-26	Alcance Total Digital	Mensual	Efectividad	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
							Ejecutado:	146,38 %	172,82 %	141,85 %									

- Durante el primer trimestre, el indicador presentó un comportamiento favorable, evidenciando un crecimiento en el alcance y posicionamiento de la entidad en los entornos digitales. Los resultados obtenidos reflejan la efectividad de la nueva estrategia de comunicación digital implementada, basada en la generación de contenidos, publicaciones constantes, formatos audiovisuales y acciones de divulgación orgánica, sin inversión en pauta publicitaria. Se destaca el incremento durante el mes de marzo, asociado al fortalecimiento de las estrategias de comunicación y a la difusión de eventos, convocatorias, becas y estímulos, contribuyendo a una mayor interacción y acercamiento con la ciudadanía.
- Se evidencia una sobre ejecución sostenida del indicador frente a la meta programada. Si bien este resultado refleja un desempeño favorable, se hace necesario analizar la pertinencia de la programación establecida y determinar si requiere algún ajuste para próximos periodos de medición.

Proceso: Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-DES-004045-26	Promedio días de respuesta a las PQRS	Mensual	Eficiencia	10	0 al 10 Satisfactorio 11 al 13 Aceptable 14 al 100 Crítico	Constante	Programado:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
							Ejecutado:	8,23	8,46	8,39									

- Durante el primer trimestre, el indicador presentó un comportamiento favorable y estable, manteniéndose durante los tres meses por debajo de la meta establecida de 10 días. Los resultados obtenidos evidencian una gestión eficiente y oportuna frente a las PQRS, así como el fortalecimiento de las acciones de seguimiento y control sobre los tiempos de respuesta. Este resultado contribuye a garantizar una atención oportuna a la ciudadanía, fortalecer su confianza en la entidad y mejorar continuamente la calidad del servicio.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-RES-004046-26	Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Trimestral	Efectividad	4	>=3.5 al 4 Satisfactorio >=3 al <3.5 Aceptable <3 Crítico	Constante	Programado:			4,00			4,00			4,00			4,00
							Ejecutado:			3,65									

- En el primer trimestre se registró un total de 144 encuestas cuya sumatoria de calificaciones permitió establecer un nivel de satisfacción de 3,65 sobre los servicios prestados por la SCRD. El resultado evidencia una percepción favorable de la ciudadanía frente a los servicios prestados y refleja la efectividad de las acciones implementadas para mantener los estándares de calidad en la atención, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional.
- Es pertinente registrar en el reporte cualitativo los retrasos presentados frente a la programación establecida, considerando el resultado obtenido durante el trimestre.

Proceso: Gestión de Tecnologías de la Información

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GPE-DES-004098-26	Disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	Mensual	Eficiencia	98%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
							Ejecutado:	100,00%	99,58%	100,00%									

- Durante el primer trimestre, el indicador presentó un cumplimiento satisfactorio, registrando una disponibilidad del 100% de los servicios en los meses de enero y marzo. En el mes de febrero se presentó una indisponibilidad en la red de aproximadamente tres (3) horas, ocasionada por una intervención de un tercero en la infraestructura tecnológica. No obstante, de acuerdo con lo reportado por la Oficina de Tecnologías de la Información, se realizaron las acciones de seguimiento, verificación y restablecimiento de la operación, permitiendo recuperar la disponibilidad de los servicios en el menor tiempo posible.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GPE-DES-004099-26	Eficacia en la solución de requerimientos atendidos	Mensual	Eficacia	98%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
							Ejecutado:	95,99%	94,83%	94,27%									

- El indicador de gestión de requerimientos atendidos mediante la herramienta GLPI presentó el siguiente comportamiento durante el primer trimestre: en enero se recibieron 798 solicitudes, de las cuales 766 fueron solucionadas por el proceso de GTIC; en febrero, se registraron 754 requerimientos, solucionando 715; y en marzo, se recibieron 506 solicitudes, de las cuales 477 fueron atendidas. De acuerdo con lo anterior, se recomienda analizar las causas asociadas a la generación de solicitudes pendientes, con el propósito de identificar acciones preventivas que contribuyan a optimizar la gestión del servicio.
- En el reporte cualitativo se debe registrar los retrasos presentados frente a la programación establecida, considerando los resultados obtenidos durante el trimestre.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GPE-DES-004100-26	Nivel de satisfacción del usuario en la gestión de los servicios de TIC	Trimestral	Calidad	9	>=8 al 10 Satisfactorio >=6 al <8 Aceptable >1 al <6 Crítico	Constante	Programado:			10,00			10,00			10,00			10,00
							Ejecutado:			9,55									

- En el primer trimestre, se realizaron cuarenta y dos (42) encuestas, a partir de las cuales se obtuvo un promedio de calificación de 9,55. El resultado obtenido en el periodo evaluado se ubica en condición satisfactoria, de acuerdo con los rangos de gestión establecidos.
- Se recomienda revisar la meta definida en el indicador, teniendo en cuenta la programación y el rango de calificación. Asimismo, es importante fortalecer los reportes cualitativos, incorporando mayor nivel de detalle; por ejemplo, especificar cuántas personas participaron en la encuesta.

PROCESOS MISIONALES

Proceso: Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-DES-004064-26	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	Trimestral	Eficiencia	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:			100,00 %			100,00 %			100,00 %			100,00 %
							Ejecutado:			100,00 %									

- Para el primer trimestre, se recibieron ciento veintinueve (121) solicitudes de certificados de existencia y representación legal de los cuales el 100% fueron atendidas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su radicación, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1755 de 2015 y demás normas aplicables en materia de peticiones de información y expedición de documentos públicos.
- Para el reporte cualitativo del indicador, en la fuente de verificación, se recomienda consolidar en una matriz la información correspondiente a las solicitudes recibidas y atendidas, incluyendo, entre otros datos, las fechas de recepción y atención, los números de radicado en orfeo y demás información relevante que permita realizar el seguimiento y verificar de manera integral el cumplimiento del indicador.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-RES-004065-26	Nivel de satisfacción del usuario frente a la gestión de trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles	Trimestral	Efectividad	5	>= 3,6 al 5 Satisfactorio >3 al <3,6 Aceptable <=3 Crítico	Constante	Programado:			5			5			5			5
							Ejecutado:			4,63									

	en la Dirección de Personas Jurídicas.																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Durante el primer trimestre se realizaron 30 encuestas, cuyos resultados arrojaron una calificación promedio de 4,63, ubicando el periodo evaluado en una condición satisfactoria, de acuerdo con los rangos de gestión establecidos.
- En el reporte cualitativo no se indica el lugar o medio en el que reposan las evidencias que permitan validar el avance descrito en el indicador.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-RES-004066-26	Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios en la Dirección de Personas Jurídicas.	Trimestral	Efectividad	85%	>=80% al 100% Satisfactorio >60% al <80% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:			85,00 %			85,00 %			85,00 %			85,00 %
							Ejecutado:			95,11 %									

- Durante el primer trimestre se evidencia una sobre ejecución respecto a la meta programada, con un resultado de 95,11%. Esto corresponde a 642 trámites y servicios ingresados mediante plataformas digitales, correos electrónicos u otros medios virtuales habilitados sobre la suma total de 675 trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles (virtuales y presenciales).
- En el reporte cualitativo no se indica el lugar o medio en el que reposan las evidencias que permitan validar el avance descrito en el indicador.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-DES-004063-26	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	Trimestral	Eficiencia	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:			100,00 %			100,00 %			100,00 %			100,00 %
							Ejecutado:			100,00 %									

- En el primer trimestre, se atendieron 82 solicitudes de expedición de certificados de inspección, vigilancia y control, las cuales fueron tramitadas dentro del plazo establecido de ocho (8) días hábiles contados a partir de su radicación, evidenciando un cumplimiento del 100% del indicador.
- Para el reporte cualitativo del indicador, en la fuente de verificación, se recomienda consolidar en una matriz la información correspondiente a las solicitudes recibidas y atendidas, incluyendo, entre otros datos, las fechas de recepción y atención, los números de radicado en orfeo y demás información relevante que permita realizar el seguimiento y verificar de manera integral el cumplimiento del indicador.

Proceso: Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-DES-004093-26	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas -	Trimestral	Eficacia	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:			100,00 %			100,00 %			100,00 %			100,00 %
							Ejecutado:			66,02%									

	BibloRed																		
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Durante el primer trimestre se ejecutó el 66,02% de las actividades programadas en los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y/o modernización de los espacios de BibloRed. Esto equivale a 272 de las 412 actividades programadas. De acuerdo con lo indicado, el cumplimiento parcial de la meta se debió principalmente a la disponibilidad limitada de personal técnico, las dificultades en el desplazamiento del personal y de los materiales, así como a las limitaciones presupuestales que afectan la ejecución de las actividades planeadas.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-RES-004094-26	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas	Trimestral	Resultados Finales	81972	73776 - 81972 Satisfactorio 49184 - 73775 Aceptable 0 - 49183 Crítico	Creciente	Programado:			22.325,00			44.651,00			66.977,00			81.972,00
							Ejecutado:			22.325,00									

- El indicador GES-RES-004094-26 presentó modificaciones en la *meta*, la cual pasó de 76.259 a 81.972, teniendo en cuenta el comportamiento reciente de las afiliaciones. En consecuencia, se realizó ajuste correspondiente en el *rango de gestión*. Asimismo, se modificó el análisis del indicador para hacerlo más coherente con el objetivo, orientándolo al seguimiento de la gestión para la implementación de estrategias dirigidas a la captación de nuevos afiliados.
- Durante el primer trimestre se registraron 22.325 nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas, evidenciando un resultado favorable en términos de cobertura y acceso a los servicios bibliotecarios. El resultado obtenido durante el periodo evaluado se ubicó en un nivel satisfactorio, de acuerdo con los rangos de gestión definidos para el indicador.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-RES-004095-26	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BibloRed) y a la Biblioteca Digital de	Mensual	Efectividad	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Creciente	Programado:	8,20%	17,60%	27,80%	36,20%	44,10%	51,50%	59,50%	67,60%	75,80%	83,90%	92,10%	100,00%
							Ejecutado:	8,24%	17,58%	27,84%									

Bogotá (BDB)																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- El indicador GES-DES-004095-26 presentó modificación en la *frecuencia de medición*, pasando de trimestral a mensual, con el propósito de alinearlo con la periodicidad de medición definida en la meta del Plan de Desarrollo. Este ajuste también busca fortalecer el seguimiento del indicador mediante la disponibilidad de información más oportuna, desagregada y continua, facilitando la identificación de variaciones y la toma de decisiones orientadas al incremento de las visitas.
- Durante el primer trimestre la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá evidenció un comportamiento favorable en el uso de sus servicios, reflejado en el crecimiento acumulado de visitas a los espacios bibliotecarios y a la Biblioteca Digital de Bogotá. Este resultado estuvo asociado al fortalecimiento de la oferta bibliotecaria mediante la implementación de los Proyectos Bibliotecarios, el desarrollo de actividades culturales y de mediación, el fortalecimiento de las colecciones y la ampliación de estrategias para acercar los servicios a las comunidades. Las variaciones frente a la meta programada se mantuvieron dentro de rangos mínimos, evidenciando una leve sobre ejecución en los meses de enero y marzo.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-RES-004096-26	Porcentaje de uso del material bibliográfico de BiblioRed	Trimestral	Efectividad	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Creciente	Programado:			33,90%			55,90%			78,00%			100%
							Ejecutado:			29,30%									

- Durante el primer trimestre, el indicador GES-DES-004096-26 se ajustó integralmente en su *nombre, objetivo, fórmula, glosario de términos y meta*, la cual paso de 4.025.188,00 a 6.046.637 para la vigencia. Esta modificación se realizó a partir del análisis del comportamiento de los resultados registrados durante la vigencia 2025, en la cual se evidenció una sobre ejecución frente a la meta establecida, lo que permitió contar con elementos para su actualización y establecer una meta más acorde con el comportamiento observado.
De igual manera, se buscó fortalecer la pertinencia del indicador y delimitar su medición al uso efectivo del material bibliográfico disponible en la Red Distrital de Bibliotecas Públicas, focalizando la medición exclusivamente en este tipo de material y excluyendo otros recursos y materiales que anteriormente se contabilizaban dentro de los accesos generales, como por ejemplo elementos lúdicos.

Asimismo, se eliminó de la formula la variable «Número de renovaciones», teniendo en cuenta que no representan un nuevo uso del material bibliográfico, por lo cual no aporta de manera directa a la medición del objetivo definido para el indicador. Adicionalmente, se incorporaron y precisaron las definiciones asociadas a «Consulta en sala», «Préstamo externo» y «Accesos a la BDB» con el fin de establecer mayor claridad y consistencia conceptual frente a las variables que integran la medición y facilitar la interpretación de los resultados obtenidos.

En este sentido, el ajuste permite obtener una medición más precisa sobre la utilización y apropiación de los recursos bibliográficos físicos y digitales por parte de los usuarios, facilitando el seguimiento al comportamiento de las colecciones y aportando información relevante para la toma de decisiones relacionadas con su actualización, disponibilidad y pertinencia para la puesta al servicio de la ciudadanía.

- Para el primer trimestre se registró un avance del 29,3% frente a la meta anual, el indicador evidencia una apropiación significativa de los recursos bibliográficos disponibles para la ciudadanía durante el primer trimestre. En total se registraron 1.771.844 usos de los recursos de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas, resultado que integra tanto el acceso a colecciones físicas como a contenidos digitales. Del total alcanzado, 181.148 correspondieron a préstamos de materiales bibliográficos y consulta en sala y 1.590.696 a accesos y consultas de contenidos de la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB), lo que refleja una amplia utilización de los servicios bibliotecarios en sus diferentes modalidades, como resultado de las estrategias implementadas por las distintas líneas de trabajo, en especial las relacionadas con comunicaciones y tecnologías de la información, las cuales fortalecieron la difusión de la oferta bibliotecaria y facilitaron el acceso de la ciudadanía a los recursos y servicios disponibles.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GPE-DES-004097-26	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	Trimestral	Eficacia	100%	>70% al 100% Satisfactorio >50% al =<70% Aceptable <=50% Critico	Suma	Programado:												
							Ejecutado:												

- En el primer trimestre se solicitó la eliminación del indicador GPE-DES-004097-26, debido a que para la vigencia 2026 no se cuenta con un convenio de asociación para la ejecución de las actividades misionales, como consecuencia de los reajustes presupuestales de la

vigencia. En consecuencia, no existe un plan de acción asociado al convenio que permita calcular la variable “X” contemplada en la hoja de vida del indicador, afectando su viabilidad metodológica e imposibilitando su medición.

Adicionalmente, los planes de acción de cada convenio/contrato se formulan con una vigencia diferente a la del indicador. En consecuencia, un mismo período de medición puede existir la ejecución de dos planes de acción correspondientes a operadores diferentes, lo que dificulta la determinación del cumplimiento del indicador al no contar con un único plan de acción vigente como referente para su medición, comprometiendo la consistencia metodológica y la validez de los resultados obtenidos.

PROCESOS DE APOYO

Proceso: Gestión Financiera

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-DES-004103-26	Porcentaje de pagos enviados a la SDH con respecto a los trámites de pagos radicados.	Trimestral	Eficacia	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:			100,00%			100,00%			100,00%			100,00%
							Ejecutado:			58,98%									

- Durante el primer trimestre, se registraron un total de 1.926 pagos, de los cuales 1.435 se efectuaron dentro del tiempo estipulado. El restante corresponde a pagos realizados con algún nivel de retraso, asociados principalmente a factores operativos y externos, como la reducción temporal del personal, fallas en los aplicativos institucionales, el aumento en el volumen de cuentas por pagar al inicio de la vigencia y las inconsistencias en la documentación y programación del PAC.
- El resultado del periodo evaluado se ubica en una condición crítica, de acuerdo con los rangos de gestión establecidos. No obstante, y conforme a lo señalado en el reporte cualitativo, resulta pertinente fortalecer la articulación con las áreas para mejorar la calidad de la

información y ajustes del PAC, así como realizar seguimiento a las acciones implementadas para reducir los reprocesos y mejorar la oportunidad en el trámite y envío de los pagos, con el fin de contribuir al cumplimiento de la meta establecida.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-DES-004104-26	Porcentaje de conciliaciones elaboradas	Trimestral	Eficacia	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	Constante	Programado:			100,00 %			100,00 %			100,00 %			100,00 %
							Ejecutado:			100,00 %									

- En el primer trimestre se elaboraron 27 conciliaciones de acuerdo con lo establecido en el procedimiento “reconocimiento y revelación de las transacciones contables”, las cuales fueron efectuadas oportunamente por el Grupo de Contabilidad. En consecuencia, el resultado del periodo se ubica en una condición satisfactoria, de acuerdo con los rangos de gestión establecidos.

Proceso: Gestión Administrativa

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-DES-004110-26	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos	Trimestral	Eficacia	90%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	Constante	Programado:			100,00 %			100,00 %			100,00 %			100,00 %
							Ejecutado:			99,74%									

- En el primer trimestre se recibieron 768 solicitudes por la comunidad institucional, de las cuales se atendieron 766, relacionadas con el préstamo de espacios de la SCRD, la elaboración de carnets, el mantenimiento de bienes y el servicio de transporte, entre otros. El resultado del periodo se ubica en condición satisfactoria de acuerdo con los rangos de gestión establecidos.
- De acuerdo con la validación de la evidencia referenciada en la fuente de verificación, se identificó que, al cierre del periodo de medición, dos (2) solicitudes no habían sido atendidas, por lo cual el resultado de la medición presentado en el cuadro anterior difiere del registrado en la hoja de vida del indicador.

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-DES-004111-26	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	Trimestral	Eficacia	90%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:			90,00%			90,00%			90,00%			90,00%
							Ejecutado:			100,00%									

- Durante el primer trimestre se ejecutó 1 actividad del Plan Institucional de Gestión Ambiental, correspondientes al 100% de lo programado, relacionada con recomendaciones para el ahorro de agua y la energía a nivel institucional durante la semana santa.

Proceso: Gestión Documental

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GPE-DES-004112-26	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas	Trimestral	Eficacia	80%	>=80% al 100% Satisfactorio >60% al <80%	Constante	Programado:			100,00%			100,00%			100,00%			100,00%
							Ejecutado:			100,00%									

en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia					Aceptable <=60% Crítico		Ejecutado:												
---	--	--	--	--	-----------------------------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Para el último trimestre se programaron 7 actividades del Plan Institucional de Archivos – PINAR, de las cuales se ejecutaron 7, registrando un cumplimiento del 100% frente a lo programado. Las actividades desarrolladas estuvieron relacionadas con el inventario documental, plan de transferencia del conocimiento, mapa de riesgos de la gestión documental, plan de capacitación, archivos de gestión centralizados y organizados.

Proceso: Gestión Contractual

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GPE-DES-004113-26	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a los tramites de contratación recibidas	Trimestral	Eficacia	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:			100,00%			100,00%			100,00%			100,00%
							Ejecutado:			100,00%									

- Durante el primer trimestre se recibieron 564 solicitudes de trámites de contratos o convenios de los cuales el 100% fueron elaborados.
- El resultado del periodo se ubica en condición satisfactoria de acuerdo con los rangos de gestión establecidos. Sin embargo, es pertinente que dentro de las evidencias anexadas se pueda verificar que los contratos fueron elaborados en un plazo igual o inferior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la solicitud del trámite, conforme a lo establecido en el objetivo del indicador. Lo anterior permitirá fortalecer la transparencia, la trazabilidad y la calidad de la información reportada. Asimismo, se recomienda fortalecer el reporte cualitativo, incorporando un mayor nivel de detalle en la información reportada; por ejemplo, indicado el número de contratos elaborados de acuerdo con su tipología.

PROCESOS DE EVALUACIÓN

Proceso: Gestión de la Evaluación Independiente

Código	Nombre Indicador	Frecuencia Medición	Tipo de Desempeño	Meta	Rango de Gestión	Tipo Anualización	Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GES-DES-004114-26	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna-PAAI	Trimestral	Eficacia	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	Constante	Programado:			100,00 %			100,00 %			100,00 %			100,00 %
							Ejecutado:			99,41%									

- Para el primer trimestre se programaron 17 actividades de auditoría, correspondientes al cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna-PAAI, de las cuales se ejecutaron 16,90. El retraso obedece a que, con ocasión de la Semana Santa, el envío del Informe de Evaluación y Seguimiento Semestral a la gestión y efectividad de la cartera de la Secretaría fue reprogramado para la primera semana de abril de 2026.
- Se recomienda incorporar en la fuente de verificación el enlace de la matriz de seguimiento del Plan Anual de Auditoría Interna con corte al 31 de marzo, a fin de facilitar la validación del avance reportado en el indicador.

RECOMENDACIONES

En el marco de la función de acompañamiento y asesoría de la Oficina Asesora de Planeación, se generan las siguientes recomendaciones a los líderes de proceso, con el propósito de generar acciones de mejora que acompañen el adecuado desarrollo y cumplimiento de objetivos de los procesos:

- Se recomienda analizar los resultados presentados en el presente informe, identificando las causas que puedan estar incidiendo en el incumplimiento de algunas metas establecidas, a fin de definir e implementar acciones correctivas y de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos previstos.
- Se recomienda garantizar la incorporación de las evidencias correspondientes en las fuentes de verificación de los indicadores, toda vez que, en algunos casos, no se aportaron soportes que permitieran validar la información reportada.
- Para aquellos indicadores cuyos resultados se encuentren por debajo de lo programado, se recomienda incluir en el reporte cualitativo los retrasos presentados, así como las acciones propuestas para su mitigación y cumplimiento.
- Con el propósito que los indicadores reflejen de manera objetiva y verificable la gestión realizada por cada proceso, se recomienda establecer y documentar las actividades programadas desde el inicio de la vigencia, o contar con soportes documentales que evidencien su planeación inicial. Lo anterior, con el propósito de facilitar el seguimiento y la trazabilidad de las actividades definidas.
- Se recomienda que la revisión y modificación de los indicadores se fundamente en: a. Caracterizaciones de los procesos, a fin de validar que las mediciones seleccionadas realmente generen valor agregado para la toma de decisiones. b. Cada indicador reportado debe responder directamente a los objetivos estratégicos, actividades claves de los procesos. Evitar crear indicadores de datos por volumen si no aportan valor directo. c. Para los indicadores que se encuentren en estado crítico (rojo) o persista estado (amarillo) en tres periodos, es indispensable reportar el Plan de Mejoramiento (acción correctiva) elaborada, indicando su avance o finalización para dejar la respectiva trazabilidad y demostrar la mejora continua.