

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
		VERSIÓN: 01
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	FECHA:16/10/2024
		Página 1 de 11

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS SEGUNDO TRIMESTRE 2026

Información General	
Título del Plan Institucional:	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2026
Periodo analizado:	Abril a junio de 2026
Responsable:	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano – Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano
Fecha del Informe:	27 de julio de 2026

1. Resumen Ejecutivo

Durante el segundo trimestre de 2026 se consolidó la ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos mediante actividades de integración, reconocimiento, salud mental, diversidad e inclusión, salario emocional, divulgación de beneficios y acompañamiento institucional. Al corte del 30 de junio, el plan registra un avance físico acumulado de 10,25 actividades ejecutadas o gestionadas frente a las 25 programadas para la vigencia, equivalente al 41,00%.

En materia presupuestal, al corte de junio se registra una ejecución acumulada de \$27.877.389, equivalente al 15,43% del presupuesto total de la vigencia (\$180.671.000). De este valor, \$17.405.638 corresponden a presupuesto girado o pagado, equivalente al 9,63%. Esta diferenciación permite precisar que el valor ejecutado refleja la gestión presupuestal acumulada, mientras que el valor girado corresponde a los pagos efectivamente realizados a la fecha.

Como principales desafíos para el segundo trimestre, se identifican la necesidad de continuar fortaleciendo la ejecución presupuestal de las actividades programadas, especialmente aquellas de mayor alcance y demanda de recursos; mantener la articulación oportuna con aliados estratégicos para garantizar el desarrollo de las acciones previstas; y sostener la capacidad operativa requerida para la gestión, seguimiento y cierre de las actividades del plan. Asimismo, se mantiene el reto de equilibrar la disponibilidad presupuestal con el incremento en los costos de bienes y servicios, de manera que se preserve la cobertura y calidad de las actividades dirigidas a las y los servidores.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	VERSIÓN: 01
		FECHA:16/10/2024
		Página 2 de 11

2. Avance Cuantitativo

Al corte del segundo trimestre de 2026 se registra un avance físico acumulado del 39,00%, correspondiente a 9,75 actividades ejecutadas o gestionadas de las 25 actividades formuladas para la vigencia. Este resultado incorpora el avance del primer trimestre y las actividades desarrolladas entre abril y junio, incluyendo acciones ejecutadas parcialmente cuando su programación o alcance contempla más de un momento de desarrollo durante el año.

El segundo trimestre aportó 6 actividades adicionales al avance acumulado, dentro de las cuales se destacan las actividades artísticas y culturales, talleres lúdicos, vacaciones recreativas, lenguaje claro e incluyente, conmemoraciones con enfoque pedagógico, cumpleaños en comunidad, feria de servicios, reconocimiento al nivel asistencial y reconocimiento del Día de la Madre y Día del Padre.

3. Avance Cualitativo

La ejecución del trimestre evidenció una gestión integral del bienestar, con actividades presenciales, virtuales y de divulgación institucional orientadas a fortalecer el clima laboral, la integración, la salud mental, la diversidad e inclusión, el reconocimiento y la percepción de apoyo institucional. Se mantuvo una articulación activa con aliados como el DASCD, Colsubsidio, Colpensiones, Veeduría Distrital, Secretaría Distrital de la Mujer, ARL Positiva y entidades prestadoras de servicios de salud, lo que permitió ampliar la oferta de orientación y beneficios sin que todas las acciones que implican erogación presupuestal directa.

Las actividades desarrolladas favorecieron la participación de servidoras, servidores y, en algunos casos, contratistas y familias, mediante espacios de recreación, formación, asesoría personalizada, reconocimiento simbólico, cultura organizacional y promoción de ambientes laborales respetuosos, diversos y seguros.

Adicionalmente, se adelantaron acciones de bienestar, salario emocional, divulgación de beneficios institucionales y acompañamiento en el marco del protocolo de retiro, dirigidas a servidoras, servidores y, en algunos casos, a contratistas y a la comunidad institucional en general.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	VERSIÓN: 01
		FECHA:16/10/2024
		Página 3 de 11

A continuación, se presenta las acciones adicionales que se adelantaron en el segundo trimestre:

❖ **Aplicación de la encuesta de Medición del Clima Laboral y Ambiente Organizacional 2026 _ Encuesta administrada por el DASCD para todas las entidades del nivel central del Distrito**

Fecha: Divulgación a partir del 6 de abril

Radicados ORFEO: 20267300222573

Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

Descripción de la actividad:

A partir del 6 de abril de 2026 se adelantaron acciones de divulgación de la encuesta administrada por el DASCD, mediante correos institucionales, banner y nota en Cultunet, dirigidas a promover la participación de servidores/as y contratistas. De igual forma, se realizó seguimiento al tablero de control para monitorear los porcentajes de participación por población, quedando la entidad a la espera de los resultados oficiales, una vez finalice el plazo ampliado por el DASCD.

❖ **Desvinculación asistida personas nombradas en provisionalidad**

Fecha: 9 de abril

Radicados ORFEO: 20267300224813

Componente principal: Componente 2 – Salud mental.

Componente relacionado: Componente 1 – Equilibrio psicosocial.

Descripción de la actividad:

Se realizó una reunión virtual de acompañamiento dirigida a tres servidores/as con nombramiento provisional que se desvincularán de la SCRD como resultado de la Convocatoria Distrito 6. Durante el espacio se brindó orientación sobre los requisitos administrativos para el retiro, entrega de cargo, examen médico de egreso, diligenciamiento de formatos y acceso a beneficios de desempleo a través de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio, procurando una transición informada, ordenada y respetuosa.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	VERSIÓN: 01
		FECHA:16/10/2024
		Página 4 de 11

❖ **Divulgación del descanso compensado para servidoras y servidores del nivel profesional.**

Fecha: 14 de abril

Radicados ORFEO: 20267300226183

Componente principal: Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

Componente relacionado: Componente 1 – Equilibrio psicosocial.

Descripción de la actividad:

Se publicó en Cultunet una nota informativa para recordar a las y los servidores del nivel profesional la vigencia del descanso compensado establecido en la Circular No. 28 de 2024. La comunicación precisó las condiciones para solicitar este beneficio cuando, por necesidades imprevisibles o imprescindibles del servicio, se hayan desarrollado labores por fuera de la jornada laboral, indicando el reconocimiento de un día de descanso por cada 8,5 horas laboradas en exceso, con máximo dos días al mes, sin que constituya pago de horas extras ni compensación económica.

❖ **Divulgación de la Feria de Vivienda Colsubsidio 24, 25 y 26 de abril. Nota en Cultunet.**

Fecha: 17 de abril

Radicados ORFEO: 20267300232803

Componente principal: Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

Componente relacionado: Componente 1 – Equilibrio psicosocial.

Descripción de la actividad:

Se publicó en Cultunet una nota informativa invitando a servidoras, servidores y contratistas a participar en la Feria de Vivienda Colsubsidio, realizada los días 24, 25 y 26 de abril en El Cubo Colsubsidio. La divulgación presentó la feria como una oportunidad para conocer proyectos inmobiliarios, constructoras aliadas, entidades financieras, tasas preferenciales, subsidios, asesoría especializada, opciones de separación de proyectos y descuentos para compra de vivienda VIS y no VIS.

❖ **Rifas diferentes eventos.**

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	VERSIÓN: 01
		FECHA:16/10/2024
		Página 5 de 11

Fecha: 17 de abril

Radicados ORFEO: 20267300245733, 20267300339813, 20267300364023

Componente principal: Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

Componente relacionado: Componente 1 – Equilibrio psicosocial.

Descripción de la actividad:

Se realizaron diferentes rifas para asistir a eventos culturales y recreativos, tales como la Feria del Libro de Bogotá FiLBo, y pases para la *Fan zone* partidos de la Selección Colombia. Se organizó el espacio físico de bienestar Bahía para realizar la actividad “Disfrutemos juntos la inauguración de la Copa Mundial de Fútbol 2026_Invitación para reunirse en Bahía a ver la inauguración y los partidos de la Copa Mundial” y se dejó habilitado el espacio para ver algunos de los partidos de la Copa.

❖ **Jornadas de orientación personalizada y socialización de beneficios con aliados estratégicos.**

Fecha: 29 de abril, 13 de mayo, 3 de junio, 11 de junio, 17 de junio

Radicados ORFEO: 20267300252613, 20267300282653, 20267300325083, 20267300339853, 20267300352363

Componente principal: Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

Descripción de la actividad:

Durante el segundo trimestre de 2026 se adelantaron jornadas informativas, charlas y atenciones personalizadas dirigidas a servidoras, servidores y contratistas de la SCRD, con el propósito de acercarles información sobre beneficios y alternativas de bienestar ofrecidas por aliados institucionales. Estas acciones incluyeron la charla virtual sobre el portafolio de Medicina Prepagada Compensar, en la que se socializaron coberturas, servicios, modalidades de atención y canales de asesoría; las jornadas de orientación sobre traslado a Colpensiones realizadas el 13 de mayo en la sede Calle 17 y el 3 de junio en la sede principal, con información sobre requisitos, canales digitales, doble asesoría y oportunidad de traslado; y la jornada presencial de asesoría personalizada y charla virtual sobre planes de salud de Colsanitas, Medisanitas y Salud Activa, realizadas el 11 y 17 de junio, donde se

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	VERSIÓN: 01
		FECHA:16/10/2024
		Página 6 de 11

resolvieron inquietudes y se brindó información sobre tarifas preferenciales para las personas vinculadas y sus familias.

❖ **Asesorías personalizadas presenciales de la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio.**

Fecha: 29 de abril y 17 de junio

Radicados ORFEO: 20267300265753 y 20267300349103

Componente principal: Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

Descripción de la actividad:

Durante el segundo trimestre de 2026 se realizaron dos jornadas presenciales de asesoría personalizada de Colsubsidio, dirigidas a servidoras, servidores y contratistas de la SCRD. La primera se llevó a cabo el 29 de abril en la Biblioteca Pública Virgilio Barco, dirigida a la Dirección de Lectura y Bibliotecas, y la segunda el 17 de junio en el patio principal de la SCRD. En estos espacios se brindó orientación individual sobre los servicios y beneficios de la Caja de Compensación Familiar, se resolvieron inquietudes, se apoyó la gestión de solicitudes y se promovió la afiliación de contratistas a Colsubsidio.

❖ **Actividades de reconocimiento y agradecimiento**

Fecha: 5 de mayo y 30 junio

Radicados ORFEO: 20267300277063 y 20267300385263

Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

Descripción de la actividad:

En reconocimiento a la trayectoria y compromiso institucional, se realizaron dos reuniones de despedida para los servidores Fabio Fernando Sánchez Sánchez y José de San Martín Ibáñez Cristancho y la servidora Martha Reyes Castillo, quienes culminaron su etapa laboral en la SCRD. Estos espacios permitieron expresar agradecimiento por su dedicación, profesionalismo y aporte al fortalecimiento institucional, resaltando el valor del servicio público y el sentido de pertenencia en la entidad.

Actividad realizada por gestión con la Caja de Compensación Colsubsidio.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	VERSIÓN: 01
		FECHA:16/10/2024
		Página 7 de 11

4. Cumplimiento de Indicadores

Indicador de cumplimiento = Número de actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos ejecutadas / Número total de actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos formuladas x 100.

Número total de actividades a realizar: 25

Resultado acumulado al 30 de junio de 2026 = $(10,25 / 25) \times 100 = 41,00\%$.

Indicador presupuestal = Monto del presupuesto ejecutado a la fecha / Total del presupuesto del plan para la vigencia x 100.

Presupuesto asignado en la vigencia: \$180.671.000.

Presupuesto ejecutado acumulado al corte de junio: \$27.877.389, equivalente al 15,43%.

Presupuesto girado o pagado acumulado al corte de junio: \$17.405.638, equivalente al 9,63%.

Se precisa que el indicador presupuestal del plan se reporta sobre el valor ejecutado acumulado; el valor girado corresponde a pagos efectivamente realizados y se presenta como información complementaria para evitar confundir ejecución presupuestal con flujo de pagos.

5. Desviaciones y Medidas Correctivas

No se identificaron incumplimientos críticos que afecten la ejecución general del Plan durante el segundo trimestre. Algunas actividades registran avances parciales porque su alcance está previsto por fases, por varios momentos de ejecución o con continuidad durante el segundo semestre, como ocurre con actividades artísticas y culturales, talleres lúdicos, vacaciones recreativas, conmemoraciones, cumpleaños en comunidad y participación en Juegos Deportivos Distritales.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
		VERSIÓN: 01
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	FECHA:16/10/2024
		Página 8 de 11

Como situaciones de seguimiento, se mantiene pendiente la recepción de los resultados oficiales de la Medición Distrital de Clima Laboral y Ambiente Organizacional 2026 por parte del DASCD, así como la asignación de cupos mediante sorteo para algunas disciplinas deportivas distritales. Estas condiciones dependen de lineamientos y cronogramas externos a la SCR D.

Como medidas de control, se continuará con el seguimiento mensual a la matriz del plan, la consolidación de soportes en ORFEO, la articulación con aliados estratégicos y la planeación anticipada de las actividades de mayor carga logística y presupuestal del segundo semestre.

6. Dificultades encontradas

Durante el trimestre se presentaron retos asociados a la confirmación de agendas con aliados externos, seguimiento a cupos asignados por el DASCD y restricciones en la asignación de dichos cupos para la participación en los Juegos Deportivos Distritales.

Adicionalmente, se mantiene la necesidad de diferenciar en los reportes el presupuesto ejecutado del presupuesto girado, dado que la ejecución acumulada no siempre coincide con los pagos efectivamente realizados al corte.

En materia presupuestal, la asignación del plan continúa siendo ajustada frente al costo de bienes y servicios requeridos para actividades de bienestar, especialmente aquellas de mayor cobertura o dirigidas a familias. Por ello, se ha mantenido la gestión con aliados y el uso de canales internos como Cultunet, correo institucional, ORFEO y formularios digitales, buscando ampliar el alcance de las acciones sin incrementar innecesariamente el gasto.

7. Evidencias

Actividad / Evento	Fecha	Radicado ORFEO / Soporte	Componente
Feria de servicios	15 de abril	20267300226143	Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público
Reconocimiento nivel asistencial.	29 de abril	20267300245693	- Principal: Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público - Relacionado: Componente 1 – Equilibrio psicosocial



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página 9 de 11

Celebramos Tu Día: Cumpleaños en comunidad: Incentivo de cumpleaños para los servidores y servidoras + Publicación y tarjeta de cumpleaños	Abril, mayo y junio	20267300277013, 20267300280583 y 20267300316733	Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público
Avance en la actividad Juegos Deportivos Distritales.	28 de abril	20267300324853	Principal: Componente 1 – Equilibrio psicosocial
Charla Presencial: ¡Vamos a transformar! Hablemos de violencias contra las mujeres (Secretaría de la Mujer) - Preguntas y respuestas sobre acoso laboral, acoso sexual y violencia de género (ARL Positiva - SST SCRD).	7 de mayo	20267300274583	Principal: Componente 3 – Diversidad e inclusión
Reconocimiento Día de la Madre - Día del Padre	8 de mayo y 12 de junio	20267300277073 y 20267300346733	Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público
Lenguaje Claro e Incluyente	13 de mayo	20267000283723	Componente 3 – Diversidad e inclusión
Publicación interactiva Día Nacional de la Afrocolombianidad – Programa ALDAS.	21 de mayo	Nota en Cultunet y presentación interactiva.	Componente 3 – Diversidad e inclusión
Actividades artísticas y culturales que permitan promover la integración familiar y el buen clima laboral.	27 de mayo	20267300304743	Componente 1 – Equilibrio psicosocial
Vacaciones recreativas mitad de año 2026_ Niñas, niños y adolescentes_ Jaime Duque.	24 de junio	20267300362643	Componente 1 – Equilibrio psicosocial
Talleres útiles y lúdicos “Motivando el buen uso del tiempo libre”_Taller Terrario.	25 de junio	20267300366093	Componente 1 – Equilibrio psicosocial
Campañas de desconexión laboral.	25 de junio	20267300377963	Componente 2 – Salud mental

8. Perspectiva Próxima

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02
		VERSIÓN: 01
	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	FECHA:16/10/2024
		Página 10 de 11

Para el segundo semestre de 2026 se proyecta continuar la ejecución de las actividades previstas en los componentes de equilibrio psicosocial, salud mental, diversidad e inclusión, transformación digital e identidad y vocación por el servicio público. Se dará continuidad a la participación en Juegos Deportivos Distritales, actividades artísticas, culturales y recreativas, talleres lúdicos, campañas de desconexión laboral, divulgación de rutas de atención, acciones del Programa ALDAS y actividades de reconocimiento.

También se prevé avanzar en las actividades de mayor impacto presupuestal y logístico programadas para el segundo semestre, entre ellas reconocimientos a mejores servidoras y servidores, actividades de cierre, incentivos de fin de año, y demás actividades contempladas en el cronograma del Plan de Bienestar e Incentivos 2026.

9. Recomendaciones

Se recomienda mantener el seguimiento mensual de la matriz del Plan de Bienestar e Incentivos y actualizar oportunamente los soportes de ejecución en ORFEO, especialmente en las actividades que se desarrollan por fases o con aliados externos.

Asimismo, se recomienda diferenciar de manera expresa en los reportes el presupuesto ejecutado o comprometido frente al presupuesto girado o pagado, con el fin de evitar interpretaciones erradas sobre el avance financiero del plan.

Se continuará utilizando Cultunet, correo institucional y formularios digitales para ampliar la participación y trazabilidad.

Finalmente, se recomienda consolidar la medición de satisfacción de las actividades realizadas, de conformidad con lo establecido en el Plan, para contar con insumos que permitan ajustar la oferta de bienestar y mejorar la planeación de la vigencia 2027.

PAOLA ANDREA RAMIREZ GUTIERREZ

Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano (E)

LUCILA GUERRERO RAMIREZ

Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

AMANDA DEL PILAR ALVAREZ ACEVEDO

Profesional Contratista Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

SHIRLEY RAMIREZ CANTOR

Profesional Contratista -Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano - MIPG



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página **11** de **11**

Elaboró: Amanda del Pilar Álvarez Acevedo – Profesional Especializado (E), Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

Revisó: Lucila Guerrero Ramírez – Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

Shirley Ramirez Cantor – Contratista – Grupo Interno de Trabajo y Gestión del Talento Humano

Alejandra Trujillo Díaz- contratista - Oficina Asesora de Planeación.

Aprobó: Paola Andrea Ramirez Gutierrez – Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano (E)

Documento 20267300431043 firmado electrónicamente por:

**Paola Andrea Ramirez
Gutierrez (E)**

Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano (E)
Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
Fecha firma: 31-07-2026 10:28:50

Josefina Acevedo Rios

Contratista
Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
Fecha firma: 31-07-2026 08:24:22

Lucila Guerrero Ramirez

Coordinadora de Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano
Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano
Fecha firma: 28-07-2026 18:31:04

Shirley Ramirez Cantor

contratista
Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano
Fecha firma: 28-07-2026 15:07:34

**Amanda Del Pilar Álvarez
Acevedo**

Profesional Especializado
Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano
Fecha firma: 28-07-2026 15:13:59



d3316d5a4b99beab933901cef1049eee685bbfa14e1932fc9d9e3745cf6fd983

Codigo de Verificación CV: aa091