 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 17 de noviembre de 2025 / 1 de 6

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa**

**Acta N° 14**

**Sesión ordinaria presencial**

**FECHA:** miércoles 17 de diciembre de 2025.

**HORA:** 04:20 pm - 06:45 pm.


**LUGAR:** Salón Comunal de Villa del Río

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	Jorge Enrique Rodríguez Barbosa
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Bosa	Erick Daniel Barrera Serrano
Representante Danza	CLACP Bosa	Yordy Camilo Velandia Gutiérrez
Representante Juventudes	CLACP Bosa	Andrés Mauricio Avilán Herrera
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Bosa	Jeinny Leticia Mena Moreno
Representante Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Bosa	Luz Dary Díaz Alvarado
Representante Literatura	CLACP Bosa	Viviana Moreno
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Yolanda Forero Perilla
Representante Música	CLACP Bosa	Juan David Forero Velandia
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	César Grande Ladino
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Diani Nureidy Rueda Quintero
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Oficina de Participación FDL	Judy Muñoz
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Jonattan Steven Huertas Noguera

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Cultura Festiva	CLACP Bosa	Pedro Hernando Ballesteros
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Bosa	Jorge Aníbal Correa Segura
Representante Asuntos Locales	CLACP Bosa	Giovanni Patiño Vega
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Blanca Gloria Torres Forero
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Fredy Felipe Gualteros Buitrago
Representante LBGTI	CLACP Bosa	Diego Fernando Vargas Caballero
Representante Gestores Culturales	CLACP Bosa	Rubiela Idd Ballesteros Pedraza

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 17 de noviembre de 2025 / 2 de 6

Representante Música	CLACP Bosa	John Alexander Cubillos Rubiano
Representante Artesanos	CLACP Bosa	Aurora Gaitán Villamil
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	María Teresa Herrera Díaz
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	IDARTES Sectores Sociales	Javier González

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A


**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Director de Asuntos Locales y Participación DALP - SCRD	Felipe Duarte
Asesora DALP - SCRD	María Mónica Zapata
Articuladora Zona Sur DALP - SCRD	Francy Álvarez
Articulador Zona Suroccidente DALP - SCRD	Edwin Prieto
Gestora Territorial DALP - SCRD	Diana Vargas
Líder de Cultura Alcaldía Local de Bosa	Alejandra Murillo
Apoyo profesional de Participación Alcaldía Local de Bosa	Marcela Ortiz
Casa Luciérnagas	Rodrigo Intencipa
Sector Indígena - Patrimonio	Marisol Hernández
CDASOL	Luz Hernely Silva
Sector Literatura	Nicolle Gómez
Sector Gestión Cultural	Ricardo Flórez
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

No de Consejeros Activos	24
No de Consejeros Asistentes	13
No de Consejeros Ausentes	11
No de Consejeros Ausentes con justificación	00
No de Invitados a la sesión	13

**Porcentaje % de Asistencia 54%**

**I. ORDEN DEL DIA:**

	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 17 de noviembre de 2025 / 3 de 6

1. Bienvenida.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Verificación del quórum.
4. Presentación del Director de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría de Cultura.
5. Intervenciones de los asistentes.
6. Cierre.

## **II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

### **1. Bienvenida.**

El secretario técnico Jonattan Huertas dio la bienvenida al espacio y enfatizó en la importancia de la jornada para la localidad de Bosa, resaltando los eventos culturales que se venían desarrollando, como la propuesta de "Ferias y Fiestas Bosunas".

### **2. Lectura y aprobación del orden del día.**

El secretario técnico dio lectura al orden del día el cual fue aprobado por unanimidad.

### **3. Verificación del quórum.**

La profesional de apoyo Diana Gómez realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (11) consejeros asistentes, (02) representantes de entidades, (11) Ausentes, (00) con justificación y (13) invitados. Con la presencia de 13 consejeros se tuvo quórum decisorio.

### **4. Presentación del Director de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría de Cultura.**

La intervención del Director de Asuntos Locales y Participación Jualián Felipe Duarte Álvarez inició informando que la secretaría está atravesando múltiples cambios internos y desafíos administrativos que van a reducir los gestores territoriales de 20 a 10.

- Desglose de los Componentes Financieros.

Recurso concertado para el Sistema Distrital de Participación.


Detalló que el primer componente se destinó al apoyo de 27 espacios de participación, mencionando una asignación relacionada de 400 millones de pesos para fortalecer dichos entornos. Explicó el desarrollo de un componente de becas interlocales, con incentivos de 20 millones de pesos cada uno, cuyo propósito principal es tejer redes de colaboración entre las diferentes localidades de la ciudad. Mencionó la existencia de un rubro destinado al transporte, orientado a resolver las necesidades de movilidad de los pasajeros y gestores que participan activamente en los procesos culturales.

- Eficiencia Administrativa y Guía Operativa.

El director enfatizó que una de las metas principales de su dirección es eliminar la intermediación y la dependencia de operadores logísticos externos. Para ello, anunció la implementación de una guía operativa interna diseñada para que los recursos lleguen de manera más directa a los ciudadanos a través de resoluciones, facilitando así la ejecución presupuestal sin trabas innecesarias.

- Estrategia Barrios Vivos.

El director presentó la apuesta Barrios Vivos como un modelo para horizontalizar el acceso al fomento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 17 de noviembre de 2025 / 4 de 6

Explicó que esta estrategia busca romper con los modelos de fomento verticales, permitiendo que sea la propia ciudadanía quien formule sus proyectos y desafíos comunes y enfatizó que el objetivo no es simplemente realizar eventos aislados, sino generar procesos sostenibles de conservación, co-creación y pensamiento de diseño en los territorios.

- Análisis del Sector y Política Pública.

El director realizó un balance crítico sobre la situación del sector, señalando que, a pesar de su gran aporte al PIB, es uno de los más desiguales e informales. Alertó sobre la baja probabilidad de que un artista o gestor cultural logre acceder a una pensión, por lo que propuso que el diálogo del consejo no se limite a la distribución de dinero, sino a la implementación de políticas públicas que resuelvan estos problemas de fondo.

- Proyección y Plan de Trabajo.

Finalmente, el director se comprometió a construir un plan de trabajo detallado a principios del próximo año para aterrizar estas propuestas y superar los trámites financieros y administrativos pendientes. Recalcó la importancia de la planeación estratégica para ser más eficaces en el abordaje territorial y cumplir con cada uno de los compromisos concertados con el consejo.

## 5. Intervenciones de los asistentes.


Alejandra Murillo informó que la administración trabajó arduamente en el cumplimiento de las metas artísticas y culturales concertadas hace dos meses. Aclaró que la ejecución de los estímulos de la vigencia actual se extendería hasta marzo o abril del próximo año. Anunció que en enero se lanzaría la convocatoria de financiamiento para 2026, la cual contaría con 15 oportunidades de estímulos distribuidas en todas las líneas artísticas. Asimismo, resaltó el impacto positivo de las caravanas navideñas y la visibilidad de los procesos locales ante la comunidad.

Ricardo Flórez manifestó una fuerte inconformidad por los cambios de sitio y hora de la reunión, argumentando que esto dificulta la asistencia de varios consejeros. Fue enfático en su preocupación presupuestal, señalando que mientras en periodos anteriores se manejaban cifras de hasta 2.400 millones de pesos en estímulos, la proyección actual de 600 millones reduciría drásticamente las oportunidades para el sector. Además, denunció un retroceso en las metas de formación artística, indicando que se pasó de formar a 500 personas a solo 400 en la proyección actual.

El consejero Juan David Forero sostuvo una postura crítica respecto a la autonomía del consejo, sugiriendo que este no debe limitarse a imposiciones institucionales sino ejercer su propia capacidad de decisión. Denunció fallas profundas en la comunicación y en la ejecución de tiempos por parte de la alcaldía. Afirmó que se había perdido la confianza debido a la gestión de los contratistas y la ausencia de gestores culturales directamente en el territorio. Finalmente, cuestionó que se estuviera perdiendo la funcionalidad y la esencia de la gestión cultural debido a planes administrativos que calificó de deficientes.

El consejero Erick Daniel Barrera solicitó formalmente un informe detallado y un balance sobre el estado de los proyectos que presentaban dificultades. Criticó severamente la figura de los operadores logísticos, argumentando que no resultaban viables para la comunidad y que su gestión generaba desconcierto entre los artistas que lideran los procesos. Señaló que el presupuesto destinado al sector cultural debía ser defendido para evitar que la gestión se limite únicamente a la firma de asistencias.

El consejero Yordy Camilo Velandia propuso el fortalecimiento de las dinámicas de trabajo en red con otros consejos de la ciudad para generar propuestas conjuntas. Planteó la necesidad de que el consejo trascienda su carácter meramente consultivo para alcanzar un porcentaje mínimo de incidencia real en las decisiones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 17 de noviembre de 2025 / 5 de 6

presupuestales del plan de desarrollo.

El secretario técnico reconoció la validez de los puntos críticos y las alertas manifestadas por los consejeros de cara al próximo año. Calificó a este consejo como uno de los más completos de la ciudad por la diversidad de sectores representados. Hizo un llamado a la unión de los consejeros para superar el enfoque en sectores individuales (como artes plásticas o danza) y generar propuestas tácticas y articuladas que fortalezcan la agenda de participación anual.

## 6. Cierre.

La reunión concluyó con el agradecimiento por parte del secretario técnico y el director a todos los participantes. Se informó que las actas y la documentación de la asamblea cultural ya estaban disponibles en el micrositio oficial para consulta. La sesión finalizó con una toma de fotografías de los asistentes.

El secretario técnico Jonattan Huertas dio cierre a la sesión siendo las 06:45 pm.

**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%**


## III. CONVOCATORIA

Se citará a la próxima sesión a través de correo electrónico.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Formular un cronograma detallado a principios del próximo año para aterrizar las propuestas discutidas y superar los trámites financieros y administrativos pendientes.	Director DALP Felipe Duarte
2. Crear y presentar una guía diseñada para que los recursos lleguen de manera más directa a los gestores, reduciendo la intermediación de operadores logísticos.	Director DALP Felipe Duarte
3. Lanzar la convocatoria de financiamiento para el año 2026, la cual contará con 15 oportunidades de estímulos para las diversas líneas artísticas.	Líder Cultura Bosa - Alejandra Murillo
4. Programar una reunión para la misma semana de la sesión con el fin de revisar el cumplimiento de las metas artísticas y culturales concertadas previamente.	Líder Cultura Bosa - Alejandra Murillo
5. Modificar el reglamento del consejo el próximo año, debido al ingreso de nuevos consejeros y la necesidad de ajustar los porcentajes de participación	Consejeros CLACP Bosa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 17 de noviembre de 2025 / 6 de 6

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Formular un cronograma detallado a principios del próximo año para aterrizar las propuestas discutidas y superar los trámites financieros y administrativos pendientes.	Director DALP Felipe Duarte
6. Entregar un balance detallado sobre el estado de los proyectos que presentan retrasos o dificultades técnicas.	Líder Cultura Bosa - Alejandra Murillo
7. Elaborar acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa, la presente acta se firma por:

**Original firmado**

\_\_\_\_\_  
**Jorge Enrique Rodríguez Barbosa**  
Presidente  
CLACP Bosa

**Original firmado**

\_\_\_\_\_  
**Jonattan Steven Huertas Noguera**  
Secretario Técnico  
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz  
Revisó: Jonattan Huertas  
Aprobó: Comisión verificadora