

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 10– Fecha 5 de agosto de 2025 / 1 de 5

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Los Mártires

Acta N° 10

Tipo de Sesión Ordinaria Presencial

FECHA: 5 de agosto 2025

HORA: 4:00 pm – 6:00 pm

LUGAR: Alcaldía Local de Los Mártires

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Personas Mayores	CLACP Mártires	Hilda Lozano Galán
Representante Mujeres	CLACP Mártires	Hilda María Reyes
Representante Artesanos	CLACP Mártires	Mónica Patricia García Velásquez
Representante Gestores Culturales	CLACP Mártires	Diana Del Pilar Montenegro Mantilla
Representante Hip Hop	CLACP Mártires	Jorge Arturo Pulgar Caro
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Mártires	Ruth Johana Páez Molano
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte en la localidad	Delegado	Marcos Enrique Camargo Duncan

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 10– Fecha 5 de agosto de 2025 / 2 de 5

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Asuntos Locales	CLACP Mártires	Sandra Teresa Diaz Rodríguez

Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	Fundación Gilberto Álzate Avendaño FUGA	Juan Carlos silva
---	---	-------------------

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Danza	CLACP Mártires	Magnolia Peraza Cortes
Delegado Alcaldía Local	FDL Los Mártires	Jorge Cortés

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Astrid Rodríguez	COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA RICAURTE
Luisa Fernanda Rodríguez	FDL Mártires
Alejandra León	IDARTES
Íngrid Alexandra Silva	AGENTE CULTURAL

No de consejeros Activos: 11

No de consejeros Asistentes: 7

No de consejeros Ausentes: 2

No de consejeros Ausentes con justificación: 2

No de Invitados a la sesión: 4

Porcentaje % de Asistencia: 64%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 10– Fecha 5 de agosto de 2025 / 3 de 5

I. ORDEN DEL DÍA

- 1-Llamado a lista y verificación quórum
- 2-Lectura - aprobación orden del día
- 3-Designación aprobación acta
- 4-Aprobación actas mes de julio de 2025 sesiones ordinaria y extraordinarias
- 5-Elecciones Atípicas
- 6-Presupuestos Participativos
- 7-Socialización Ágora y Red de Ideas Presencial
- 8-Evaluación y retroalimentación (asamblea)
- 9-Varios

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1.Llamado lista y verificación quórum:

La secretaria técnica a cargo de Marcos Camargo dio la bienvenida a los consejeros y agradeció la asistencia a la jornada. Posteriormente hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP; en la sesión se encontraban presentes seis (6) consejeros asistentes, un (1) representante de entidades, dos (2) ausentes, dos (2) con justificación y cuatro (4) invitados. Se hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP.

2-Lectura - aprobación orden del día:

La Secretaría Técnica procedió a la lectura del orden del día y lo presentó para su consideración ante los asistentes. Ninguno de los consejeros o consejeras presentes manifestó estar en desacuerdo con la agenda propuesta para la sesión.

3-Designación aprobación acta:

Se solicita la colaboración de algún consejero o consejera para conformar la comisión de revisión del acta de la sesión ordinaria correspondiente al 5 de agosto, por lo cual la consejera Ruth Johanna Páez quedó encargada.

4-Aprobación actas mes de julio de 2025 sesiones ordinaria y extraordinarias:

El profesional Marcos Camargo manifestó ante el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio que si existía alguna observación o ajuste frente a las actas, estas podían ser expresadas en ese momento. Al no presentarse comentarios ni modificaciones por parte de los integrantes, se procedió con la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 10– Fecha 5 de agosto de 2025 / 4 de 5
aprobación de las actas correspondientes al mes de julio de 2025, tanto de las sesiones ordinarias como de las extraordinarias.

5-Elecciones Atípicas:

La consejera Hilda Lozano abordó el punto de las elecciones atípicas, y se cuestionó quién tomaría la vocería y cuáles eran los avances de la comisión designada. La Comisión de Elecciones estaba inicialmente conformada por Magnolia Peraza Cortés, Sandra Teresa Díaz, Jorge Cortés y Marcos Camargo. Se expresó preocupación por la falta de reunión y avances, a pesar del interés de varias personas. Se mencionó que la alcaldía había retrasado el proceso, inicialmente previsto para enero, y que se había propuesto realizar una gran asamblea para votación directa. Sin embargo, la Alcaldía había indicado la necesidad de inscripción previa a través de una plataforma.

Se recordaron las fechas tentativas definidas en la sesión de julio: inscripción de candidatos del 1 al 15 de agosto e inscripción de votantes del 16 al 30 de agosto. Se reiteró que la edad mínima para participar como votante o candidato es de 14 años, y que los extranjeros residentes en la localidad pueden participar si cumplen los requisitos básicos.

Se dejó constancia de que algunos integrantes expresaron frustración por la falta de progreso, a pesar de que la información sobre los requisitos ya se encontraba disponible.

En este contexto, se propuso que la Comisión, conformada, por consejeros del CLACP, representantes de la Alcaldía y de la Secretaría de Cultura, se reuniera la semana siguiente con el fin de coordinar la estrategia de divulgación. Asimismo, se planteó que la consejera Ruth Jhoanna Páez apoyara el trabajo de dicha comisión.

Durante la reunión, se acordó que en el transcurso de esa semana la Comisión elaboraría el formulario de inscripción y la pieza de comunicación, con el objetivo de iniciar la difusión la semana siguiente. Dada la falta de avances previos, se sugirió programar una reunión extraordinaria, a realizarse de manera virtual en un plazo de 15 días, con el propósito de revisar exclusivamente los progresos de la Comisión. Finalmente se dejó constancia en el acta de que se estaba a la espera de la reunión de la Comisión para definir los parámetros a seguir.

6-Presupuestos Participativos:

El profesional Luisa Fernanda Rodríguez, informó que los presupuestos participativos tendrían un diálogo general con la ciudadanía el 26 de agosto a las 3:30 p.m. en la Biblioteca Ricaurte, con el objetivo de "capacitar" (formulando proyectos de formación). Adicionalmente, anunció un diálogo diferencial con la comunidad LGTBQ+, enfocado en "financiar proyectos" del sector cultural y creativo. Finalmente, mencionó la opción de "idea local" para que los ciudadanos presenten proyectos individualmente, con la meta de "eventos". La profesional aclaró que "eventos" se refiere a artes diversas, literatura, y otras expresiones culturales, excluyendo deportes como el fútbol.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 10– Fecha 5 de agosto de 2025 / 5 de 5

Una propuesta para el punto de "idea local" fue la creación de un proyecto colectivo del CLACP para un evento cultural que incluyera un recorrido histórico con trajes de época, bus y refrigerio, involucrando diferentes artes y monumentos históricos. Se sugirió una reunión para discutir esta idea y otras, inicialmente para el sábado 9 de agosto, pero se cambió al jueves 14 de agosto a las 6:00 p.m. de forma virtual. La fase de inscripción de propuestas por "idea local" es hasta el 15 de agosto, y la fase de "Imaginemos lo Local" es hasta el 30 de agosto. Se aclaró que "Imaginemos lo Local" se refiere a diálogos con la comunidad o grupos específicos, mientras que "Idea Local" es la presentación autónoma de propuestas.

Se discutió la posibilidad de que el CLACP presente proyectos tanto de forma colectiva como individual. Se planteó la opción de ejecutar el proyecto ganador a través del programa "Más Cultura Local" y que el delegado de la iniciativa lo lidere. Se mencionó que el operador de la alcaldía para estos presupuestos es la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes. Se proyectó un presupuesto estimado de 40 a 50 millones de pesos para un evento. Se acordó compartir el formulario de propuesta y criterios por WhatsApp para que los participantes pudieran familiarizarse con ellos.

7-Socialización Ágora y Red de Ideas Presencial:

El profesional Marcos Camargo informó que la sesión de la red de ideas de Ágora, programada para el sábado 9 de agosto a las 9:00 a.m. en la Biblioteca Ricaurte, serviría como un espacio de formación para la formulación de proyectos, ligado a los presupuestos participativos. Ágora se describió como un espacio donde se definirá una problemática común para generar una iniciativa. Mencionó que se han llevado a cabo cinco sesiones virtuales y se realizarán cuatro presenciales adicionales, ofreciendo puntos adicionales para inscripciones y constancias. Invitó a la ciudadanía y a los agentes culturales a participar en la socialización de presupuestos participativos el martes 12 de agosto a las 9:00 a.m. en la Junta Administradora Local (JAL). También se mencionó una socialización en la Casa de la Juventud para el sector joven el mismo martes por la tarde.

8-Evaluación y retroalimentación evento del año CLACP Los Mártires 26 de julio de 2025:

Aspectos Positivos:

- El evento fue muy satisfactorio.
- Hubo buena organización y colaboración de los integrantes del CLAP.
- Se destacó el apoyo de la alcaldía con carpas, sillas y mesas.
- Hubo mucho emprendimiento y buena participación artística (danza, artes plásticas, hip hop).
- Se valoró la disponibilidad de la biblioteca.
- El uso del backline, que finalmente pudo salir y ser utilizado, fue positivo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 10– Fecha 5 de agosto de 2025 / 6 de 5

Aspectos a Mejorar:

- Los consejeros manifestaron un alto consumo de marihuana, generando quejas y preocupación por la imagen del CLACP; se criticó la falta de presencia policial y la comunicación previa con ellos; se hizo una observación sobre la solicitud de retirar habitantes de calle, la cual se consideró inapropiada para una instancia de participación.
- **Participación del CLACP:** Los consejeros manifestaron que Hubo baja participación de consejeros a lo largo de toda la jornada, especialmente después de las 3 p.m., lo que llevó a un Consejo "parcializado". Se sugirió una división de jornadas (mañana y tarde) para facilitar la asistencia de todos.
- **Logística y Apoyo de la Alcaldía:** Se mencionó la tardía confirmación de insumos por parte de la alcaldía. Se criticó la actitud de Jorge Cortés al pedir a consejeros y artistas que ayudaran a cargar mesas y sillas, argumentando que la alcaldía tiene personal para ello. Se reportaron problemas con el uso del backline, incluyendo la interrupción de presentaciones por parte de un técnico. La alcaldía priorizó otros eventos (vacunación en Eduardo Santos) sobre la divulgación del evento del CLAP. Se enfatizó que el CLAP no es un operador logístico y que el rol de la alcaldía es de apoyo, no de operación.
- **Difusión y Convocatoria:** La difusión del evento fue insuficiente y tardía, con el flyer disponible solo tres días antes. No hubo una convocatoria abierta a la participación y la movilización se basó principalmente en esfuerzos individuales de los consejeros.
- **Organización Interna:** Se echó de menos un "minuto a minuto" o una programación clara. La ausencia de un maestro de ceremonias o presentador fue un punto crítico, afectando la fluidez del evento y la entrega de información.
- **Transporte y Emprendimientos:** Hubo problemas con la logística del transporte para los emprendedores, con cambios de última hora y falta de comunicación de detalles (nombres, teléfonos, caracterización de personas). Se señalaron sillas y mesas insuficientes, lo que llevó a emprendedores a exponer sus productos en sillas. Se expresó frustración por la falta de autoridad de quien estaba a cargo de los emprendimientos, debido a decisiones tomadas en el momento por otros consejeros.
- **Duración del Evento:** La jornada de 7 a.m. a 7 p.m. se consideró demasiado larga y agotadora.
- **Roles y Coordinación:** Se enfatizó la necesidad de asignar roles claros y responsabilidades para cada persona en futuros eventos, permitiendo una rendición de cuentas efectiva.
- **Intercalación Artística:** Se sugirió alternar la programación musical (música tropical en la mañana para adultos mayores, rock/urbana en la tarde para jóvenes) para mantener la atención de diferentes públicos a lo largo del día

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 10– Fecha 5 de agosto de 2025 / 7 de 5

9-Varios:

- ✓ Andrés Hernández Oviedo, presidente de la Plataforma Local de Juventud, mencionó que un colectivo de su línea base participaría en el Festival Nacional de la Cumbia y que estaban buscando apoyos y recursos, ya que una solicitud a la alcaldía no fue positiva. También informó sobre la prórroga del Festival Ágora Marte hasta el 24, 25 y 26 de octubre, debido a temas de insumos y fortalecimientos. Se había solicitado a Marcos Camargo y Andrés Guluma explorar el uso de escenarios móviles.
- ✓ Se aclaró que los presupuestos participativos, de ganarse un proyecto, serían gestionados por un operador y no directamente por la alcaldía ni la Fuga. Se sugirió buscar recursos adicionales para eventos anuales del CLAP a través de excedentes financieros de la JAL en reuniones de diciembre. Se recordó que, en el tema de los inventarios de la localidad (no solo la Estanzuela), la alcaldía se había comprometido a acompañar al CLAP en las juntas de acción comunal para verificar los elementos y responsables, y que este compromiso no se había cumplido. Se reiteró la importancia de la sesión del **viernes 8 de agosto a las 9:30 a.m. en la JAL** para abordar el tema de los inventarios. Se mencionaron elementos faltantes y la necesidad de un protocolo para ellos

Porcentaje de Cumplimiento del Orden del Día 100 %

III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión ordinaria de manera Presencial el día 2 de septiembre 2025.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 10– Fecha 5 de agosto de 2025 / 8 de 5

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración del acta	Allison Herrera -SCRD
Envío del acta para revisión y aprobación	Marcos Camargo - SCRD
La Alcaldía Local se compromete a realizar el acompañamiento en el proceso de inventario de todos los salones comunales de la localidad, identificando a las personas o entidades a quienes se les han entregado dichos espacios, incluyendo, entre otros, los salones comunales de Santa Isabel y Eduardo Santos etc.	Alcaldía Local de Los Mártires (Luisa Fernanda Rodríguez)
El Consejo planteó la inquietud sobre qué sucederá con los elementos faltantes y dónde se encuentran, solicitando que esta información sea aclarada en el marco del proceso de inventarios.	Alcaldía Local de Los Mártires - CLACP
Presentar las actas que contengan las respuestas oficiales por parte de la Alcaldía	CLACP

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta. En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Mártires la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

HILDA LOZANO
 Coordinador / presidente
 Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio Los Mártires

MARCOS CAMARGO DUNCAN
 Secretaría Técnica CLACP Los Mártires
 secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: secretaria técnica Marcos Camargo Duncan – DALP –SCRD
 Proyecto: Allison Herrera - SCRD
 Aprobó: Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio Los Mártires