

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06– Fecha 18 de julio de 2025 / 1 de 7

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Antonio Nariño
Acta N° 6
Sesión extraordinaria virtual

FECHA: viernes 18 de julio de 2025

HORA: 05:00 p.m. – 07:00 p.m.

LUGAR: meet.google.com/cyz-khcp-uqy

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Antonio Nariño	Jorge Alberto Barreto Moreno
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Antonio Nariño	Michael Andrés Zambrano Moreno
Representante Arte Dramático	CLACP Antonio Nariño	Henry Alberto Rincón Alarcón
Representante Mujeres	CLACP Antonio Nariño	Luz Marina Quiroga Tavera
Representante Personas Mayores	CLACP Antonio Nariño	María Del Carmen Urbina De López
Representante Artesanos	CLACP Antonio Nariño	Graciela Amparo Morales Rodríguez
Representante Bibliotecas comunitarias	CLACP Antonio Nariño	Yuri Paola Ricaurte Murillo
Representante Gestores Culturales	CLACP Antonio Nariño	Carlos Andrés Cardozo Alape
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Antonio Nariño	Genesareth Valdés Pancha
Representante Cultura Festiva	CLACP Antonio Nariño	Roberson Ostia Serna
Representante Hip-Hop	CLACP Antonio Nariño	Nelson Eduardo Agudelo Garavito
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Administración	Brígida López
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Administración	Francisco Fernández
Delegada Red Intersectorial	Administración	Alejandra León

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06– Fecha 18 de julio de 2025 / 2 de 7

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Música	CLACP Antonio Nariño	Kelly Johanna Pulido Húrtado
Representante Danza	CLACP Antonio Nariño	Marco Antonio Aponte Díaz
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Antonio Nariño	Vivian Lucia Castañeda Ramos
Representante Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Antonio Nariño	Alba Doris Orozco Contreras
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Antonio Nariño	Doris Tenorio Hinestroza
Representante Personas Mayores	CLACP Antonio Nariño	Leonardo Damián López
Representante Discapacidad	CLACP Antonio Nariño	Viviana Paola Morales Castellanos
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Antonio Nariño	Lorena María Cruz Coral
Representante Circo	CLACP Antonio Nariño	Esteban Felipe Ramírez Velandia

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Gestores Culturales	CLACP Antonio Nariño	Flor Alba Carrillo Martínez

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte.	Daniela Contreras

No de Consejeros Activos 24
No de Consejeros Asistentes 14
No de Consejeros Ausentes 09
No de Consejeros Ausentes con justificación 01
No de Invitados a la sesión 01

Porcentaje % de Asistencia 58%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06– Fecha 18 de julio de 2025 / 3 de 7

I. ORDEN DEL DIA

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Llamado a lista y verificación del Quorum
3. Lectura y aprobación orden del día
4. Aprobación del APA 2025
5. Varios y cierre

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida

La sesión fue abierta por el secretario técnico Luis Francisco Fernández, quien agradeció la participación de las y los consejeros. Se destacó la importancia de la reunión, orientada a aprobar la Agenda Participativa Anual (APA) 2025 del CLACP

2. Llamado a lista y verificación del Quorum

Se procedió al llamado a lista y verificación del quórum. Se confirmó la participación de 12 consejeros con voz y voto, garantizando el quórum deliberatorio y decisorio.

3. Lectura y aprobación orden del día

El orden del día fue leído por el secretario técnico Francisco Fernández y aprobado por unanimidad sin modificaciones por parte de los asistentes.

4. Aprobación del APA 2025

Luis Francisco Fernández compartió en pantalla el documento consolidado del APA para su lectura y discusión.

Se explicó que el documento había sido construido con base en la sesión del 20 de junio, donde se identificaron y consolidaron cinco acciones estratégicas para el 2025. Se recalcó que estas acciones surgieron del trabajo colectivo y de una mesa presencial integrada por Genesareth Valdés, Luz Marina Quiroga, Graciela Morales y Paola Ricaurte, quienes apoyaron la consolidación del documento en una matriz según el formato de la SCRD.

Objetivos de la sesión:

- Aprobar las cinco acciones propuestas para el APA 2025.
- Consolidar mesas de trabajo por acción, sin mantener la figura de comités deliberativos.
- Propiciar la vinculación voluntaria de consejeros mediante una encuesta.

Acciones del APA:

1. Acompañamiento, articulación y apoyo a la formulación de Barrios Vivos.
Producto: laboratorio de co-creación con la comunidad.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06– Fecha 18 de julio de 2025 / 4 de 7

- Observación: depende de cronograma y recursos definidos por la SCRD.
Responsable de vocería institucional: Luis Francisco Fernández.
2. Acción interdisciplinaria en el territorio.
Subacciones:
 - A. Articulación con Juntas de Acción Comunal
 - B. Diálogo territorial e intercultural
 - C. Cartografía patrimonial
 - D. Encuentros con gestores culturales
 - E. Articulación con el Teatro Villamayor
 Observaciones: las mesas de trabajo definirán fechas y actividades, teniendo en cuenta la disponibilidad institucional.
 3. Elecciones atípicas.
Fases:
 - A. Búsqueda de candidatos
 - B. Apoyo logístico y metodológico al proceso electoral
 Producto: cronograma, solicitud y ejecución de elecciones.
Observaciones: aplicar artículo 62 sobre inasistencias, contactar a sectores ausentes (danza, patrimonio, adulto mayor, etc.), y articular con la Alcaldía Local para apoyo técnico y en comunicaciones.
 4. Voceros/as del CLACP en los componentes Más Cultura Local y Presupuestos Participativos.
Producto: parrilla de anuncios mensual, participación en comités técnicos, informe de acompañamiento.
Observaciones: asistencia presencial a los comités y consolidación de informes escritos.
 5. Visibilización del CLACP en instancias de participación.
Producto: número de asistencias, cápsulas informativas, articulación con el gestor territorial.
Observación: cada consejero aportará material, y se propondrá una estrategia de comunicación colectiva.

Se aclaró que los responsables consignados en el documento eran producto de una encuesta realizada el 27 de junio. Sin embargo, se propuso refrescar la encuesta, eliminando los nombres actuales y enviando nuevamente el documento con la columna “Responsables” en blanco para que los consejeros interesados se inscribieran voluntariamente.

Se aprobó por unanimidad la Agenda Participativa Anual 2025 de la localidad de Antonio Nariño, en la fecha correspondiente del 18 de julio del 2025.

5. Varios y Cierre

Henry Rincón informó que Brígida López, delegada de la alcaldía local convocó a reunión para formular el Festival Local de Cultura. Debido a dificultades de horario, se propuso hacer la reunión virtual y en horas de la tarde.

Brígida confirmó que revisará su cronograma y propondrá un nuevo horario para facilitar la asistencia de los consejeros.

Graciela Morales solicitó acompañamiento y preparación del mensaje institucional del CLACP en la reunión con JAC del barrio Santander del día siguiente. Se acordó incluir información sobre el directorio del consejo y la oferta de formación gratuita del CREA.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06– Fecha 18 de julio de 2025 / 5 de 7

Luis Francisco Fernández informó que, en la localidad no se implementará Barrios Vivos este año, salvo el componente étnico.

Graciela Morales y Henry Rincón propusieron incluir la participación del CLACP en el Festival Local dentro del APA, en la línea de visibilización.

Se acordó incluir esta acción para garantizar trazabilidad del proceso, aunque el festival cuente con un rubro presupuestal independiente.

La sesión finalizó alrededor de las 6:30 p.m.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Durante la sesión no se agendó una próxima fecha de convocatoria. Se acordó que la recolección de responsables para las acciones del APA se haría mediante el diligenciamiento del archivo compartido en el grupo de WhatsApp del CLACP, y se coordinarán futuras reuniones a partir de la consolidación de dicho documento y de las necesidades de cada mesa de trabajo.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
3	Identificar a los consejeros con inasistencias reiteradas y aplicar el artículo 62 del reglamento para vacar sus curules si corresponde.	Graciela Morales / Henry Rincón	SI
3	Compartir el directorio actualizado con presidentes de JAC y con la Alcaldía Local para facilitar articulaciones.	Henry Rincón	SI
3	Incluir el Festival Local de Cultura en el APA	Graciela Morales / Henry Rincón	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Enviar documento editable del APA con la columna de responsables en blanco	Francisco Fernández / secretario técnico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06– Fecha 18 de julio de 2025 / 6 de 7

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
2. Compartir directorio actualizado del CLACP a la Alcaldía Local	Henry Rincón / Coordinador CLACP
3. Incluir la acción del Festival dentro del APA en la línea de visibilización	Henry Rincón / Francisco Fernández

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Antonio Nariño la presente acta se firma por:

Original firmado

Henry Alberto Rincón
Presidente
CLACP Antonio Nariño

Original firmado

Luis Francisco Fernández
Secretaria técnica
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Daniela Contreras Rodríguez DALP-SCRD
Revisó: Secretario Técnico Francisco Fernández
Aprobó: Comisión verificadora CLACP Antonio Nariño



ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO

Fecha: 22/11/2024

Anexo 1. Registro fotográfico

ACCIONES		RESPONSABLES	FECHA	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
1	Accompañamiento, articulación y apoyo a formulación de barrios vivos	Luz Marina Gunguá - Genesareth Valdes - Carmen Utrilla - Henry Rincón	JULIO - DICIEMBRE	Un laboratorio de coacción con la Entidad y la comunidad	Depende de los tiempos y recursos asignados por la Secretaría de Cultura
2	Acción interdisciplinaria en el territorio	Luz Marina Gunguá - Carlos Centeno - Genesareth Valdes - Carmen Utrilla - Flor	JULIO - JULIO 2026	1) Número de articulaciones con cada una de las juntas de acción comunal. 2) Número de encuentros para fortalecimiento intercomunal. 3) Número de bases de datos, actas y informes. 4) Encuentros con gestores. 5) Número de articulaciones con el Teatro Villa Mayor	Estamos sujetos al agendamiento que nos den los presidentes de las juntas de acción comunal. 6) Cada comensal debe traer los datos. 7) Quien califica la fecha la mesa de trabajo encargada. 8) Estamos sujetos a la disponibilidad que tenga el teatro villa mayor.
3	Elecciones atípicas	Viviana Moreno - Luz Marina Gunguá - Henry Rincón	AGOSTO - SEPTIEMBRE - OCTUBRE	a) Corroborar el edilicid para las elecciones. c) Realizar las elecciones atípicas	a) Buscar apoyo con la Alcaldía Local en la oficina de participación para que nos faciliten a los gestores culturales. b) Elaborar trabajo de comunicaciones en conjunto con la Alcaldía Local
4	Vinculación CLACP en componentes más Cultura y Presupuestos Participativos	Viviana Moreno - Carmen Utrilla - Henry Rincón - Genesareth Valdes	JULIO A JULIO 2026	a) Una planilla de anuncios mensual. b) Alimentación de redes sociales. c) Número de reuniones de acompañamiento en las mesas sectoriales	1. Asistir a comités de forma presencial, porque este tipo de comités así lo requiere. 2. Los delegados a estos comités deben presentar un informe escrito al CLACP del apoyo brindado. 3. Se buscará una respuesta escrita frente a cada solicitud.
5	Vitalización del CLACP en las instancias de participación a través de	Viviana Moreno - Robinson - Carmen Utrilla - Henry Rincón	JULIO - A JULIO 2026	Número de asistencias a las diferentes reuniones	1. Se requiere que los congresos aporten material de sus actividades. 2. Que haya articulación con el gestor territorial para difundir comunicados, o invitaciones que haga la Secretaría de Cultura. 3. Conocer el cronograma de las diferentes reuniones en las que se quiere acompañar.