

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 08– Fecha 9 de julio 2025 / 1 de 5

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Los Mártires

Acta N° 08

Tipo de Sesión Extraordinaria Virtual

FECHA: 9 de julio 2025

HORA: 6:00 pm – 8:00 pm

LUGAR: meet.google.com/zzn-jkzc-eha

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Personas Mayores	CLACP Mártires	Hilda Lozano Galán
Representante Mujeres	CLACP Mártires	Hilda María Reyes
Representante Artesanos	CLACP Mártires	Mónica Patricia García Velásquez
Representante Gestores Culturales	CLACP Mártires	Diana Del Pilar Montenegro Mantilla
Representante Asuntos Locales	CLACP Mártires	Sandra Teresa Díaz Rodríguez
Representante Hip Hop	CLACP Mártires	Jorge Arturo Pulgar Caro
Representante Danza	CLACP Mártires	Magnolia Peraza Cortés
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Mártires	Ruth Johana Páez Molano
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte en la localidad	Delegado	Marcos Enrique Camargo Duncan
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	Delegado	Juan Carlos Silva
Alcalde/Sa Local o su delegado/a	Delegado	Jorge Cortés

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 08– Fecha 9 de julio 2025 / 2 de 5

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Allison Herrera	SCRD -Apoyo Territorial
Alejandra León	IDARTES
Luisa Fernanda Rodríguez	FGLM
Íngrid Alexandra Silva	AGENTE CULTURAL

No de consejeros Activos: 11

No de consejeros Asistentes: 11

No de consejeros Ausentes: 0

No de consejeros Ausentes con justificación: 0

No de Invitados a la sesión: 4

Porcentaje % de Asistencia: 100%

I. ORDEN DEL DÍA

- 1-Llamado a lista y verificación quórum
- 2-Lectura - aprobación orden del día
- 3-Designación aprobación acta
- 4- Avances Evento Concierto y Feria del CLACP 26 de julio
- 5-Varios
- 6- Cierre de la sesión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 08– Fecha 9 de julio 2025 / 3 de 5

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1.Llamado lista y verificación quórum:

La Secretaria Técnica, Marcos Camargo, dio la bienvenida a los consejeros y agradeció la asistencia a la jornada. Posteriormente hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP, en la sesión se encontraban presentes: ocho (8) consejeros asistentes, tres (3) representantes de entidades, cero (0) Ausentes, cero (0) ausentes con justificación y cuatro (4) invitados. Se hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP.

2.Lectura aprobación orden del día:

La Secretaría Técnica, a cargo de Marcos Camargo, procedió a la lectura del orden del día y lo presentó para su consideración ante los asistentes. Ninguno de los consejeros o consejeras presentes manifestó estar en desacuerdo con la agenda propuesta para la sesión.

3. Designación aprobación acta:

Se solicita la colaboración de algún consejero o consejera para conformar la comisión de revisión del acta de la sesión extraordinaria correspondiente al 9 de julio, por lo cual la consejera Mónica Patricia García Velásquez será la encargada.

4. Avances Evento Concierto y Feria del CLACP 26 de julio:

El consejero Jorge Arturo Pulgar propuso que cada consejero indique con qué artista o emprendimiento apoyará el día del evento programado para el 26 de julio. A continuación, se detallan los compromisos manifestados por cada consejero:

1.Ingrid Alexandra Silva:

- Apoyará con el diseño de la pieza gráfica o *flyer* del evento.

2.Hilda María Reyes:

- Llevará el grupo de danzas Nuevo Renacer, que presentará dos bailes.
- Además, gestionará dos bailes adicionales de la Escuela de Danzas de Mártires.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 08– Fecha 9 de julio 2025 / 4 de 5

- Cada presentación tendrá una duración aproximada de 4 a 5 minutos.

3. Patricia García:

- Apoyará con tres emprendedoras para la feria: dos de bisutería y otra de amigurumis.
- Solicita espacio para tres mesas con sus respectivas sillas.

4. Magnolia Peraza Cortés:

- Presentará una agrupación de danza llamada Danza Cuerpo y Folclor, con una duración de 8 minutos.
- Apoyará con dos emprendedoras adicionales y colaborará en lo que se requiera.
- Solicita tres mesas y tres sillas.

5. Diana del Pilar Montenegro:

- Participará con dos emprendedoras de bisutería.
- Requiere dos mesas y dos sillas.

6. Sandra Teresa Díaz:

- Apoyará con dos emprendedoras: una de tejido en crochet y otra de paluchería.
- Requiere dos mesas y dos sillas.

7. Hilda Lozano Galán:

- Presentará un solista.
- Colaborará con la entrega de refrigerios.

8. Jorge Arturo Pulgar:

- Gestionará la participación de cinco agrupaciones artísticas.

9. Ruth Jhoanna Páez:

- Apoyará con tres emprendimientos: uno de plantas, uno de manualidades/artesanías y uno de ropa hecha a mano.
- Solicita tres mesas, cuatro sillas y una carpa para la exhibición fotográfica "El Barrio de Eduardo Santos".

Logística general:

- Carpas: Luisa Fernanda Rodríguez indicó que se cuenta con seis carpas de 4 x 4 metros sin laterales, además de 24 sillas y 12 mesas disponibles.
- Transporte: Jorge Cortés solicitó una volqueta para trasladar las carpas al parque.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02

Acta No. 08– Fecha 9 de julio 2025 / 5 de 5

Juan Carlos Silva:

- Colaborará con la siguiente logística y con 50 refrigerios.

• Seis (6) Cabinas activas de dos vías en trípode con las siguientes características acústicas mínimas:
o 700 [Wrms].
o Respuesta en frecuencia de 45 [Hz] a 20 [KHz].
o SPL máximo a 1 [m] de 130 [dB].
o Ángulo de cobertura horizontal de 90°.
o Ángulo de cobertura vertical 60°.
• Una (1) Consola digital de 16 canales y 6 salidas auxiliares. Solo se admiten marcas reconocidas.
• Seis (6) micrófonos dinámicos vocal con las siguientes características acústicas como mínimo:
o Respuesta en frecuencias 50[Hz] – 16[KHz].
o Polaridad cardioide.
• Ocho (8) Micrófonos dinámicos para instrumentos con las siguientes características acústicas:
o Respuesta en frecuencias 40[Hz] – 15[KHz].
o Polaridad cardioide.
o Dinámico (moving coil)
• Cinco (5) Micrófonos inalámbricos, profesionales de diadema. Con las siguientes características:
o De condensador.
o Polaridad cardioide u omnidireccional (según lo determine la FUGA)
o Nivel de presión sonora máximo 120dB
o Respuesta en frecuencia 20[Hz] – 20[KHz].
o Color piel o negro (según lo determine la FUGA)
• Seis (6) Cajas directas activas y/o pasivas.
• Un (1) Lector de disco compacto o laptop, estos con opción de reproducir USB.
• El sistema debe contar con todo su cableado y bajantes de corriente dependiendo el sitio. Cubrecables para proteger todas las líneas de señal y energía en las zonas donde se requieran estar protegidas.
• Una (1) Cama para punto de mezcla de 2 [m] x 2 [m]

Durante la sesión, todos los consejeros y consejeras manifestaron sus avances y compromisos frente a la organización de la feria, acordando dar continuidad a cada una de las gestiones asumidas. Asimismo, se determinó realizar una última reunión de coordinación antes del 26 de julio, con el objetivo de revisar en detalle el cronograma minuto a minuto del día del festival y garantizar que cada actividad se desarrolle conforme a lo planeado.

Los consejeros reiteraron su compromiso total con cada tarea asignada y expresaron su agradecimiento a las instituciones involucradas por su colaboración y apoyo para el desarrollo de este evento comunitario.

Por su parte, el profesional Marcos Camargo informó que desde la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, se gestionará la entrega de 50 refrigerios destinados a los participantes y colaboradores de la feria, como muestra de apoyo logístico para garantizar el bienestar de los asistentes y del equipo organizador.

Esta articulación interinstitucional y comunitaria busca fortalecer la participación ciudadana, promover

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 08– Fecha 9 de julio 2025 / 6 de 5

la cultura local y garantizar el éxito de la feria, entendida como un espacio de encuentro, intercambio y fortalecimiento del tejido social.

5-Varios:

Respecto a este punto de la agenda, se deja constancia de que ninguno de los participantes manifestó la intención de mantener otros temas abiertos para su discusión dentro de esta sesión.

6- Cierre de la sesión:

De esta manera, se da por cerrada la sesión, la cual finaliza de forma exitosa y dando cumplimiento al orden del día establecido.

Porcentaje de Cumplimiento del Orden del Día 100 %.

III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión extraordinaria de manera virtual el día 21 de julio 2025.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración del acta	Allison Herrera -SCRD
Envío del acta para revisión y aprobación	Marcos Camargo - SCR D

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 08– Fecha 9 de julio 2025 / 7 de 5

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Mártires la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

HILDA LOZANO
 Coordinador / presidente
 Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio Mártires

MARCOS CAMARGO DUNCAN
 Secretaria Técnica CLACP Mártires
 secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: Secretaria Técnica Marcos Camargo Duncan – DALP –SCRD
 Proyecto: Allison Herrera - SCR D
 Aprobó: Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio Los Mártires