|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la estrategia** |  |
| **Tipo de participante**  Señale si es persona natural, agrupación o persona jurídica. |  |
| **Nombre del participante** |  |
| **Nombre del representante (si aplica)**  Cuando se trate de agrupación o persona jurídica. |  |
| **Documento de identificación**  Cuando se trate de persona jurídica debe ser el NIT, si es agrupación debe ser el número de identidad del representante. |  |
| **Nombre de la propuesta o iniciativa** |  |
| **Número de resolución de adjudicación** |  |
| **Valor del incentivo**  En letras y números. |  |
| **Fecha de inicio[[1]](#footnote-1)**  Use el formato DD/MM/AA |  |
| **Fecha de finalización[[2]](#footnote-2)**  Use el formato DD/MM/AA |  |

1. **EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA O INICIATIVA**

Se podrán ajustar los ítems del informe de acuerdo con los requerimientos de cada convocatoria.

**Resumen** (máximo 500 palabras)

Describa la forma como se llevó a cabo la propuesta o iniciativa, haga énfasis en la metodología utilizada, en los momentos más significativos y en los aciertos y dificultades para su ejecución.

**Resultados**

Relacione los resultados más importantes de la propuesta o iniciativa en relación con el objetivo general y cada uno de los objetivos específicos relacionados en la propuesta o iniciativa (adicione las tablas que sean necesarias de acuerdo con el número de los objetivos específicos).

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general** |  |
| **Actividad (es)** |  |
| **Resultado (s)** |  |
| **Evidencia (s)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo específico 1** |  |
| **Actividad (es)** |  |
| **Resultado (s)** |  |
| **Evidencia (s)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo específico 2** |  |
| **Actividad (es)** |  |
| **Resultado (s)** |  |
| **Evidencia (s)** |  |

**Territorio**

Relacione las localidades y barrios a los que llegaron las actividades de la propuesta o iniciativa (adicione las filas que sean necesarias).

|  |  |
| --- | --- |
| **Localidad** | **Barrios** |
|  |  |

**Población (máximo 200 palabras)**

Describa de qué manera la propuesta o iniciativa aportó a los participantes y/o beneficiarios.

Discrimine el cantidad total de participantes y/o beneficiarios según los siguientes criterios:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrato socioeconómico** | | **Rango de edad** | | **Grupo Étnico** | | **Características sociales y poblacionales** | |
| **Estrato** | **Cant.** | **Edad** | **Cant.** | **Etnia** | **Cant.** | **Grupo poblacional** | **Cant.** |
| 1 |  | 0-5  Primera Infancia |  | Afro |  | Artesanos |  |
| 2 |  | 6-12  Infancia |  | Indígena |  | Personas con discapacidad |  |
| 3 |  | 13-17  Adolescencia |  | Mestizo |  | Personas Habitantes de Calle |  |
| 4 |  | 18-28  Juventud |  | Raizal |  | Sectores Sociales LGBTI |  |
| 5 |  | 29-59  Adultez |  | ROM-gitano |  | Personas de comunidades rurales y campesinas |  |
| 6 |  | + de 60  Persona Mayor |  | Otros |  | Personas en ejercicio de prostitución |  |
|  |  |  |  |  |  | Personas privadas de la libertad |  |
|  |  |  |  |  |  | Personas en proceso de reincorporación |  |
|  |  |  |  |  |  | Víctimas del conflicto |  |
| **Total** |  | **Total** |  | **Total** |  | **Total** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sexo** | | **Identidad de Género** | | **Orientación sexual** | |
| **Sexo** | **Cant.** | **Identidad** | **Cant.** | **Orientación** | **Cant.** |
| Mujer |  | Femenino |  | Heterosexual |  |
| Hombre |  | Masculino |  | Gay |  |
| Intersexual |  | Transgénero |  | Lesbiana |  |
|  |  |  |  | Bisexual |  |
|  |  |  |  | Otro |  |
| **Total** |  | **Total** |  | **Total** |  |

**Equipo de trabajo**

Identifique la participación de todos los integrantes del sector artístico o cultural que realizó la concertación del proyecto. Los acuerdos y roles desempeñados en la ejecución de la propuesta o iniciativa (adicione las filas que sean necesarias).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión/Oficio** | **Rol desempeñado** | **Acuerdo** | **Estado del acuerdo** |
|  |  |  |  |  |

**Alianzas**

Relacione los aliados y cooperadores que logró vincular durante la ejecución de la propuesta o iniciativa (adicione las filas que sean necesarias).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Rol desempeñado** |
|  |  |

**Ejecución presupuestal**

Señala cada uno de los tipos de gasto correspondientes al desarrollo de la propuesta o iniciativa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla de presupuesto para la ejecución de los recursos del incentivo\*** | | | | | |
| **Actividad** | **Tipo de gasto\*\*** | **Descripción general del gasto** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total recursos asignado** | | | | |  |
| **Total recursos propios u otras fuente de financiación (Cuando aplique)** | | | | |  |

**Nota 1:** Los gastos administrativos no podrán deducirse de los recursos económicos entregados por la Secretaría de Cultura de Recreación y Deporte**.**

**Nota 2:** El valor del total de los “Recursos del incentivo” debe corresponder al 100% de los recursos asignados.

**Nota 3**: En caso de que su propuesta o iniciativa cuente con recursos propios y recursos de otras fuentes de financiación adicionales al incentivo otorgado, describe de donde provienen en la columna **“Descripción general del gasto”** y en el total de la tabla que hace mención a estos.

**Invitación, socialización y divulgación (máximo 300 palabras)**

Describir cualitativa y cuantitativamente los medios (impresos, sonoros, audiovisuales y digitales) utilizados para informar sobre la propuesta o iniciativa, divulgar y comunicarse con los públicos y destinatarios de la misma.

Incluya los mensajes principales que circularon y evalúe el impacto de la estrategia en relación con los objetivos de la propuesta o iniciativa y el objeto de la estrategia.

**Sistematización (máximo 200 palabras)**

Indique si la propuesta o iniciativa fue documentada o sistematizada y describa la metodología utilizada.

1. **IMPACTOS**

**En el ejecutor (máximo 200 palabras)**

Describa como la realización de la propuesta o iniciativa contribuyó al fortalecimiento de la organización, agrupación y sector.

**En el territorio (máximo 200 palabras)**

Describa de qué manera el desarrollo de la propuesta o iniciativa contribuyó al fortalecimiento de procesos socioculturales de los barrios y localidades en donde se realizó la propuesta.

**En la sostenibilidad (máximo 200 palabras)**

Describa qué dispositivos lograron activarse para garantizar la sostenibilidad de la propuesta o iniciativa en el corto y mediano plazo.

1. **RECOMENDACIONES A LA ESTRATEGIA PROYECTOS EN RED Y AL MECANISMO INVITACIONES CULTURALES .**

Relacione las recomendaciones que hace desde la plataforma, la inscripción, procesos de concertación, fases (Fase de Diagnóstico, Clasificación y Fortalecimiento y la Fase de Acto administrativo, Legalización y Ejecución de los Proyectos, evento de cierre de fortalecimiento y al proceso de acompañamiento institucional que recibió en la ejecución.

1. **ANEXOS**

Señale el medio físico (CD o USB) en que se hará entrega de las evidencias (fotografías, videos, planillas de asistencia y reseñas en medios de información y comunicación) y describa cómo se relaciona las mismas en el medio físico entregado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la persona que elabora el informe** |  |
| **Cargo**  Solo aplica para personas jurídicas |  |
| **Nombre de la entidad o grupo constituido**  Aplica para personas jurídicas y agrupaciones |  |
| **Teléfonos** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Fecha de radicación del informe en la entidad**  Use el formato DD/MM/AA |  |

1. Fecha de Inicio: Corresponde a la fecha de expedición del registro presupuestal o fecha de aprobación de póliza, lo último que haya sucedido en el tiempo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Fecha de finalización: Fecha máxima de ejecución estipulada en la invitación y en la resolución de beneficiarios. [↑](#footnote-ref-2)