

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 01 – Fecha 10 de abril de 2025 / 1 de 6

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Tunjuelito**

**Acta N° 1**

**Sesión ordinaria presencial**

**FECHA:** jueves 10 de abril 2025

**HORA:** 04:30 pm - 07:05 pm

**LUGAR:** Casa de la Cultura Tunjuelito

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Juventudes	CLACP Tunjuelito	Kevin Daniel Balcarcel Cediell
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Tunjuelito	Argemiro Jesús Colón Monterrosa
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Tunjuelito	Jeimmy Marcela Suárez
Representante Arte Dramático	CLACP Tunjuelito	Olga Carolina Chávez Gómez
Representante Personas Mayores	CLACP Tunjuelito	José Olivardo Baquero Juez
Representante Personas Mayores	CLACP Tunjuelito	Luz Marina Iregui Pérez
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Tunjuelito	Gloria Inés González Bravo
Representante Artesanos	CLACP Tunjuelito	Martha Rocío Macías Franco
Representante Artesanos	CLACP Tunjuelito	Blanca Nieves Lombana Contreras
Representante Asuntos Locales	CLACP Tunjuelito	Carlos Vidal Suárez Garzón
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Administración SCRD	Gisela Torres Torres

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Música	CLACP Tunjuelito	Ricardo Buenaventura Cortés
Representante Música	CLACP Tunjuelito	Jeisson Javier Norato Molina
Representante Danza	CLACP Tunjuelito	Gisela Lozano Rozo
Representante Cabildos Indígenas	CLACP Tunjuelito	John Fredy González Daza
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Tunjuelito	Audolinda Cabra Galeano
Representante Bibliotecas comunitarias	CLACP Tunjuelito	Clara Inés Sánchez Trompa
Representante Gestores Culturales	CLACP Tunjuelito	Hansen David Hernández León
Representante Gestores Culturales	CLACP Tunjuelito	Nicolás Andrey Villamor González
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Tunjuelito	Andrea Katherine Ramos García

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 01 – Fecha 10 de abril de 2025 / 2 de 6

Representante Cultura Festiva	CLACP Tunjuelito	Daniela Cangrejo Escobar
Representante Hip-Hop	CLACP Tunjuelito	John Jairo Rincón Alvarado
Representante Hip-Hop	CLACP Tunjuelito	Óscar David Domínguez Facundo

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Diana Gómez Díaz	Apoyo profesional SCRD

<b>No de Consejeros Activos</b>	<b>23</b>
<b>No de Consejeros Asistentes</b>	<b>11</b>
<b>No de Consejeros Ausentes</b>	<b>12</b>
<b>No de Consejeros Ausentes con justificación</b>	<b>00</b>
<b>No de Invitados a la sesión</b>	<b>01</b>

**Porcentaje % de Asistencia 48%**

**I. ORDEN DEL DIA:**

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Presentación de Consejeros y Secretaría Técnica.
4. Revisión del reglamento interno del CLACP.
5. Revisión de comisiones y delegaciones.
6. Presentación de los nuevos consejeros – (Elecciones atípicas).
7. Elección del presidente del CLACP.
8. Formulación del Plan de acción del Consejo.
9. Varios.
10. Cierre de la Sesión.

**II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1. Bienvenida y verificación de quórum.**

La secretaria técnica Gisela Torres realizó su presentación e informó que desde la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte desde la Dirección de asuntos Locales y Participación estaría acompañando la Localidad y en especial el ejercicio de acompañar el CLACP de Tunjuelito, dio la bienvenida a cada uno de los asistentes dando así inicio a la sesión.

Se realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (10) consejeros asistentes, (01) representantes de entidades, (12) Ausentes, (00) con justificación y (01) invitado. Con la presencia de 11 consejeros se tuvo quórum decisorio.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:03

Acta No. 01 – Fecha 10 de abril de 2025 / 3 de 6

## 2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.

Se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

## 3. Presentación de consejeros y secretaría técnica.

La secretaría técnica, la profesional de apoyo y los consejeros se presentaron e indicaron que los motiva a estar en el consejo.

## 4. Revisión del reglamento interno del CLACP.

La secretaría técnica proyectó los puntos claves del reglamento interno del consejo para refrendar compromisos y para conocimiento de los consejeros nuevos.

- Reglamento Interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Tunjuelito.
  - Establecer normas y procedimientos que regulan el funcionamiento del CLACP de Tunjuelito.
  - Basado en los lineamientos de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Estructura y Organización.
  - El CLACP se compone de representantes de artistas, gestores culturales y comunidades.
  - Puede conformar comisiones accidentales para tratar temas específicos, debiendo ser documentadas en actas.
- Tipos de sesiones.
  - Sesiones Ordinarias: mínimo cada dos meses, duración máxima de tres horas.
  - Sesiones Extraordinarias: convocadas por la presidencia, secretaría técnica o la mayoría del consejo, duración máxima de dos horas.
- Quórum.
  - Quórum Deliberatorio: mínimo 30% de consejeros activos presentes.
  - Quórum Decisorio: se toman decisiones con la presencia de al menos el 30% de los consejeros.
- Presidencia.
  - La presidencia dura 12 meses con posibilidad de reelección.
  - Puede ser revocada con la solicitud escrita del 30% de los consejeros.
- Constancias.
  - Expediciones de constancias que reconocen actividades artísticas, culturales y patrimoniales en la localidad.

Respecto a la expedición de constancias, la consejera Gloria González propuso que las solicitudes se canalicen a través del consejero del sector y en plenaria del CLACP se revisen y se generen, lo anterior para que todo el consejo apruebe y tenga conocimiento de los documentos que se expidan.

Se acordó que los consejeros revisen y analicen el reglamento interno para validar posibles cambios al mismo y plantearlo en la siguiente sesión.

## 5. Revisión de comisiones y delegaciones.

Se pudieron identificar delegaciones en espacios de participación y una comisión activa:

	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:03

Acta No. 01 – Fecha 10 de abril de 2025 / 4 de 6

- Delegación al Consejo de Planeación Local - CPL Tunjuelito: consejera Gloria González.
- Comisión Plan de Trabajo: consejeros Gloria González, Blanca Lombana y John Jairo Rincón.

El consejero Carlos Suárez recomendó la creación de comisiones para oxigenar el trabajo del presidente del consejo y que sea incluida una comisión de ética.

La secretaría técnica se comprometió a revisar en qué espacios de participación adicionales pueden participar los consejeros como delegados para tener incidencia significativa en la localidad e informar en la siguiente sesión.

Las consejeras Gloria González y Blanca Lombana comentaron que no hay un reconocimiento del consejero por parte de la administración local y que es necesario trabajar de manera articulada para beneficio de la comunidad.

#### 6. Presentación de los nuevos consejeros.

Se realizó la presentación de 3 de los 5 consejeros elegidos a través de la Resolución 817 del 26 de noviembre de 2024, quienes mencionaron su experiencia e incidencia cultural.

Representante Artes Plásticas y Visuales	Argemiro Jesús Colón Monterrosa
Representante Artes Audiovisuales	Jeimmy Marcela Suárez
Representante Arte Dramático	Olga Carolina Chávez Gómez

En este punto se hizo un reconocimiento especial a Christian Cely, coordinador de la casa cultural quien recuperó y dispuso nuevamente el espacio de reunión del consejo y para quien es importante el trabajo articulado en pro de la cultura para construir en red.

#### 7. Elección del presidente del CLACP.

Se hizo el reconocimiento al trabajo del presidente por parte de algunos consejeros y se cedió la palabra, momento en el cual el consejero Carlos Suárez agradeció la confianza del CLACP y ofreció disculpas por los errores cometidos a los que haya habido lugar. Comentó también que el cargo requiere de humildad.

Fueron postulados 3 consejeros: Kevin Daniel Balcarcel Cediel, Argemiro Jesús Colón Monterrosa y Olga Carolina Chávez Gómez, quien no aceptó la postulación argumentando que aún no conoce el funcionamiento del consejo. Los consejeros elegidos hicieron su presentación y comentaron su perfil y se procedió a la votación secreta según reglamento interno:

- Kevin Daniel Balcarcel Cediel: **8 votos**
- Argemiro Jesús Colón Monterrosa: **1 voto**
- Votos nulos: **1 voto**
- Abstención de voto: **1 consejero**

Posterior a la votación se eligió como presidente al consejero Kevin Daniel Balcarcel Cediel del sector de Juventudes con mayoría de votos.

#### 8. Formulación del Plan de acción del Consejo.

La secretaría técnica presentó una propuesta de Agenda Participativa Anual - APA 2025 al consejo y resaltó la

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:03

Acta No. 01 – Fecha 10 de abril de 2025 / 5 de 6

importancia de construir este documento en conjunto ya que será la ruta de trabajo de la vigencia.

La comisión de Plan de Trabajo y el sector de juventudes manifestaron tener un trabajo previo para este ejercicio y sugirieron tener en cuenta los puntos del APA 2024 que no se lograron cumplir, además de comentar que se tiene otro producto base en las relatorías de las asambleas culturales 2024 de la localidad, las cuales la secretaría técnica se comprometió a recuperar para poderlas trabajar así como a compartir la plantilla de la agenda a través del grupo de chat.

Además, propuso que la información pertinente al trabajo y acciones del consejo sean centralizadas en una unidad de información drive que puedan administrar todos los consejeros y consultar de manera general. Para ello, se solicitará la clave del correo del CLACP a la consejera Gisela Lozano.

Se acordó realizar una reunión autónoma de la comisión de Plan de Trabajo para consolidar la información y se propuso incluir en la agenda la alfabetización de los consejeros en herramientas, ofimáticas, conceptualización del Plan de Ordenamiento Territorial - POT y funciones del CLACP.

#### 9. Varios.

- Programa Distrital de Estímulos - PDE 2025: la secretaría técnica socializó las becas que aún se encontraban abiertas e invitó a la participación de los consejeros o las agrupaciones de sus sectores y se comprometió prestar asesoría técnica a quien lo solicite para formulación y presentación de propuestas.
- Chat de CLACP Tunjuelito: la consejera Carolina Chávez recomendó hacer un buen uso del chat reulando la participación en el mismo. Se estableció que este canal de comunicación sea puntual y circule información pertinente.
- 1er Encuentro Zonal Plan Distrital de Cultura 2038 Zona Suroccidente: la secretaría técnica socializó el encuentro que se llevará a cabo el próximo 26 de abril en el colegio Inem Santiago Pérez en jornada de 09:00 am a 12:00 pm e invitó a los consejeros como anfitriones a convocar de manera masiva a todos los sectores culturales, patrimoniales y artísticos de la localidad para participar en la construcción de dicho plan. Compartirá al consejo la pieza comunicativa.

#### 10. Cierre de la Sesión.

La secretaria técnica Gisela Torres dio cierre a la sesión ordinaria presencial del CLACP siendo las 07:05 pm.

**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%**

#### III. CONVOCATORIA

Se convocará a través de correo electrónico a sesión extraordinaria en fecha acordada de manera interna.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:03

Acta No. 01 – Fecha 10 de abril de 2025 / 6 de 6

<b>PROPUESTAS</b>			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
4.	Canalizar a través del sector la solicitud de certificados y en plenaria del CLACP aprobar y generar.	Gloria González	SI
7.	Crear comisión de ética	Carlos Suárez	SI
8.	Centralizar la información del CLACP en un drive de consulta común.	Gisela Torres	SI

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
DESCRIPCION DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Enviar reglamento interno a consejeros.	Secretaria técnica - Gisela Torres
2. Revisar y analizar reglamento interno para validar posibles cambios.	Consejeros CLACP Puente Aranda
3. Revisar en qué espacios de participación adicionales pueden participar los consejeros como delegados.	Secretaria técnica - Gisela Torres
4. Recuperar las relatorías de las asambleas culturales 2024.	Secretaria técnica - Gisela Torres
5. Compartir la plantilla APA en grupo de chat.	Secretaria técnica - Gisela Torres
6. Socializar la clave del correo del CLACP.	Consejera Gisela Lozano
7. Prestar asesoría técnica para formulación y presentación de propuestas.	Secretaria técnica - Gisela Torres
8. Socializar y convocar a los sectores al 1er Encuentro Zonal Plan Distrital de Cultura 2038.	Consejeros CLACP Puente Aranda
9. Compartir pieza comunicativa del encuentro.	Secretaria técnica - Gisela Torres
10. Elaborar acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda la presente acta se firma por:

\_\_\_\_\_  
**Kevin Daniel Balcarcel Cediel**  
 Presidente  
 CLACP Tunjuelito

\_\_\_\_\_  
**Gisela Torres Torres**  
 Secretaria Técnica  
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz  
 Revisó: Gisela Torres  
 Aprobó: