

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 03 – Fecha 03 de mayo de 2025 / 1 de 9

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda

Acta N° 3

Sesión ordinaria presencial

FECHA: sábado 03 de mayo 2025

HORA: 08:40 am - 11:50 am

LUGAR: Café Lunas

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante HipHop	CLACP Puente Aranda	Aleksa Katherine Álvarez Vásquez
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Puente Aranda	Paula Alejandra Robayo Murillas
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Puente Aranda	Sandra Bibiana Patiño Macías
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Puente Aranda	César Mauricio Pérez Flórez
Representante Danza	CLACP Puente Aranda	Silvia María Pineda León
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Puente Aranda	María de Jesús Rengifo Demarchi
Representante Mujeres	CLACP Puente Aranda	Leidy Carolina Bohórquez Dorado
Representante Personas Mayores	CLACP Puente Aranda	María Mercedes Castillo Guzmán
Representante Discapacidad	CLACP Puente Aranda	Horacio Altamar Paternina
Representante Juventudes	CLACP Puente Aranda	William David Sánchez Silva
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Puente Aranda	María Libia Ruíz Martínez
Representante Gestores Culturales	CLACP Puente Aranda	Jhon Annderson Pirabagen González
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Puente Aranda	Kelly Juliana Cubillos González
Representante Asuntos Locales	CLACP Puente Aranda	Maribel Edith Flórez Casadiego
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Administración SCRD	Mayerly Buitrago Vargas
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Administración Referente de Participación FDL	Cristian Medina León
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	Administración BibloRed	Milena Adriana Valencia Torres

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 03 – Fecha 03 de mayo de 2025 / 2 de 9

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Música	CLACP Puente Aranda	Otmar Rafael Amaya Ovalle
Representante Música	CLACP Puente Aranda	Orlando Gutiérrez Rueda
Representante Danza	CLACP Puente Aranda	Edwin Stiven Avella Rojas
Representante Cabildos Indígenas	CLACP Puente Aranda	Nadia Alexandra Jacanamijoy Vargas
Representante Bibliotecas Comunitarias	CLACP Puente Aranda	Cristian Alejandro Chisaba Pereira
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Puente Aranda	Ana Sideris García Ballesteros
Representante Artesanos	CLACP Puente Aranda	Luis David Dávila Suancha
Representante Asuntos Locales	CLACP Puente Aranda	Diana Mercedes Becerra Guzmán

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Personas Mayores	CLACP Puente Aranda	Laura Paola Antequera Páez

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Ángela Milena Escobar	RenoBo OPCAS
Diana Gómez Díaz	Apoyo profesional SCRD

No de Consejeros Activos	26
No de Consejeros Asistentes	17
No de Consejeros Ausentes	08
No de Consejeros Ausentes con justificación	01
No de Invitados a la sesión	02

Porcentaje % de Asistencia 65%

I. ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y verificación del quórum.
2. Seguimiento de asistencias.
3. Verificación de correspondencia.
4. Conformación de comisiones.
5. Seguimiento Barrios Vivos.
6. Informe Nodo Cultural Suroccidente.
7. Informe rendición de cuentas.
8. Propuesta Red Intersectorial de Gestión Cultural.
9. Varios.
10. Cierre.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 03 – Fecha 03 de mayo de 2025 / 3 de 9

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y verificación de quórum.

La secretaria técnica Mayerly Buitrago dio la bienvenida al espacio e hizo la lectura del orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

Se realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (14) consejeros asistentes, (03) representantes de entidades, (08) Ausentes, (01) con justificación y (02) invitados. Con la presencia de 17 consejeros se tuvo quórum decisorio.

2. Seguimiento de asistencias.

La secretaria técnica hizo revisión del correo electrónico y no se encontraron justificaciones o excusas de inasistencia a las sesiones N° 1, 2, 3 y 4.

Se dio lectura a la relación de fechas de insistencias de cada uno de los consejeros teniendo en cuenta que se generan alertas que conllevan a la aplicación del Artículo 62. Posteriormente se llegó al acuerdo de hacer llegar las justificaciones en un plazo de 15 días co de 15 días hasta el 19 de mayo para allegar los soportes de justificación a las fallas de sesiones pasadas al correo puentearanda@scrd.gov.co

El consejo John Pirabagen renunció a la curul del consejo argumentando la falta de respaldo del anterior gestor territorial y la falta de solidaridad de algunos consejeros cuando pasó por una situación adversa el año anterior. Comentó que las quejas expuestas no trascienden y no hay soluciones, además de no sentirse a gusto en el consejo, pues consideró que puede hacer más por su sector desde afuera del consejo.

La consejera Juliana Cubillos comentó que desconocía la situación del consejero e hizo la invitación a continuar en el consejo. La consejera Maribel Flórez comentó que pasó por una situación similar y ofreció excusas por qué el consejo no actuó en su momento para poder ayudar y añadió que es importante revisar el reglamento interno del consejo. El consejero Horacio Altamar ofreció excusas por no haber actuado teniendo en cuenta que desconocía la situación presentada.

La consejera Aleksa Álvarez indicó que se presentan estas situaciones porque los consejeros se desconocen fuera del CLACP y propuso escenarios autónomos en pro a lo humano y comunitario, a lo que la secretaría técnica ofreció excusas por la omisión del funcionario anterior y comentó que se debe generar tejido social. La consejera Carolina Bohórquez mencionó la apatía del gestor territorial anterior Giovanni Escobar quien no actuó frente a la situación y la consejera Bibiana Patiño reiteró manifestó que hará una carta para radicar la queja.

Se escalará la solicitud de una articulación del CLACP con las mesas de DDHH para buscar asesoría frente a este tipo de situaciones. La consejera Silvia Pineda manifestó una lucha al interior del CPL para que todos los consejos puedan delegar un representante para que puedan generar acciones ante distintas situaciones. Manifestó que se evidencian divisiones entre los sectores, sin embargo, ha encontrado negación por parte de la Alcaldía Local para concertar y añadió que se evidencia la falta de comunicación del consejo y de las instancias.

La consejera Bibiana Patiño solicitó considerar los días y horarios de las sesiones ya que como ha manifestado anteriormente sus compromisos laborales le impiden asistir los días sábados.

3. Verificación de correspondencia.

La consejera Maribel Flórez indicó que la comisión de correspondencia realizará la consolidación de preguntas de los consejeros para enviar comunicación escrita a la Alcaldía Local en la cual se formularán en la reunión de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 03 – Fecha 03 de mayo de 2025 / 4 de 9

presentación de informe de la Oficina de Participación. Se espera que esta dinámica permita que el informe se realice de manera organizada y responda las inquietudes de los consejeros. Por tanto, se acordó que dichas preguntas se hagan llegar a la consejera Maribel Flórez para poder hacer la consolidación y proyectar la comunicación a más tardar el día 10 de mayo.

4. Conformación de comisiones.

Los consejeros se postularon a las comisiones acordadas desde la primera sesión, con el ánimo de conformar los grupos de trabajo a partir de reuniones autónomas que permitan acciones puntuales en beneficio de la comunidad.

- **Comisión Redes sociales:**

- Maria Libia Ruiz.
- Horacio Altamar.
- Juliana Cubillos.
- Paula Robayo.

Se sugirió a esta comisión activar canal de Tik Tok, cubrimiento de eventos y divulgación de acciones del consejo.

- **Comisión de correspondencia:**

- Maribel Flórez.
- Aleksa Álvarez.

- **Comisión de Barrios Vivos:**

- Bibiana Patiño.
- Horacio Altamar.
- Maribel Flórez.
- María Libia Ruiz.
- María Rengifo.
- Carolina Bohórquez.
- John Pirabagen.
- William David Sánchez.

Se sugirió a esta comisión promover los derechos de iniciativas del CLACP e informar que están desarrollando en cada sesión.

- **Comisión Alianza interinstitucional:**

- Maria Rengifo.
- Aleksa Álvarez.
- Silvia Pineda.
- Horacio Altamar.

- **Comisión de música, danza y artes plásticas:**

- María Libia Ruiz.
- Paula Robayo.
- Bibiana Patiño.

Se sugirió a esta comisión activar el mapeo de agentes retomar la base de datos actualizar la plataforma de IDARTES, promover eventos a través de la convocatoria.

- **Comisión de grupos étnicos:**

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 03 – Fecha 03 de mayo de 2025 / 5 de 9

- María Rengifo.
- Nadia Alexandra Jacanamijoy (pendiente confirmación de participación).

Se sugirió a esta comisión activar el mapeo de grupos y comunidades de la localidad.

Se acordó que en cada reunión las comisiones socializarán el trabajo realizado.

El delegado Cristian Medina ofreció su colaboración con las gestiones del CLACP e indicó que puede apoyar a tramitar recursos logísticos como carpas, mesas, sillas y espacios de la alcaldía con anterioridad de 8 días como mínimo a través del correo participacion.paranda@gobiernobogota.gov.co

5. Seguimiento Barrios vivos.

La consejera Bibiana Patiño comentó que evidenció conflicto de intereses de parte de Giovanni Escobar excluyendo a las personas que han hecho parte de anteriores laboratorios de Barrios Vivos, lo cual limita la participación de la comunidad. La consejera Maribel Flórez manifestó que esta estrategia es una forma de gobierno territorial y consideró que no hay un sesgo e invitó a la convivencia entre los sectores para buscar metodologías para una mejor articulación entre los mismos.

La secretaría técnica manifestó que se requiere que se movilicen los sectores para que participen y comentó que los laboratorios continúan la formación a la comunidad asistente en trámites de permisos para los eventos, cómo innovar entre otros. Indicó que en el tercer laboratorio se hará un barrido de los temas de los primeros encuentros para contextualizar a la comunidad. En cuanto a la participación, aclaró que se priorizan las propuestas que no han participado. También reiteró la invitación a los consejeros como representantes de los sectores a participar activamente en la estrategia.

La consejera Aleksa Álvarez cuestionó las acciones de parte de la secretaría para movilizar a la comunidad, e hizo sugerencias que considera podrían aumentar significativamente la asistencia tales como rotar los días fines de semana, ajustar los horarios, revisar los lugares de citación y más bien llegar a los espacios donde está la gente. También propuso un trabajo en equipo para aumentar la convocatoria armando duplas de consejeros para ir a la Plaza de la Hoja, parques, Centro Día, CDC y centro de salud.

Los consejeros además recomendaron como punto central para un laboratorio el Parque El Sol, el salón en Ciudad Montes al lado de la iglesia y el salón comunal El Jazmín.

La secretaría técnica informó que la fecha para el 10 de mayo se canceló y se reprogramó para el martes 6 de mayo en el CDC de Asunción.

Como estrategia de convocatoria también se acordó, hacer un video de 15 segundos por partes de los consejeros invitando a los laboratorios para poderlo rotar entre los grupos de valor, sectores y comunidad en general.

6. Informe Nodo Cultural Suroccidente.

Se socializó informe por parte de los consejeros que asistieron. La consejera Maribel Flórez comentó que desde el Consejo Distrital de Cultura se está haciendo seguimiento a los encuentros nodales de la Brújula Cultural 2038. Indicó que para el encuentro Suroccidente se contó con la presencia de aproximadamente 70 personas que tuvieron la oportunidad de hacer aportes frente a las problemáticas y soluciones propuestas en beneficio de la comunidad cultural.

El consejero Horacio Altamar mencionó que para la misma fecha se tenían programadas las sesiones de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 03 – Fecha 03 de mayo de 2025 / 6 de 9

rendición de cuentas en las 20 localidades y por ello no se alcanzó la convocatoria de 150 personas. Sin embargo, fue un encuentro que proyectó una cultura fresca y con recurso propio.

7. Informe rendición de cuentas.

Este punto se abordará en la siguiente sesión teniendo en cuenta que los consejeros que asistieron al espacio ya se retiraron de la reunión.

8. Propuesta Red Intersectorial de Gestión Cultural.

La delegada de la Red Intersectorial de Gestión Cultura - REDIGC de Puente Aranda Milena Valencia informó qué desde esa instancia se está proyectando realizar una actividad en la localidad que impacte a la comunidad como una toma cultural que permita reactivar espacios y visibilizar organizaciones y procesos culturales. Entre las propuestas de eventos de impacto están una toma cultural y un festival de cometas en el Parque de la Hoja para el mes de agosto.

Se dejó la propuesta y se retomará el tema con los avances que se logren en la red para comentar en la siguiente sesión de consejo.

9. Varios.

- **RenoBo.** Ángela Escobar dio a conocer la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá como la unión de 9 empresas adscritas a la Secretaría del Hábitat, la cual tiene el rol de operador urbano y de acuerdo a los establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT, 25 actuaciones estratégicas. Indicó que hay zonas de la ciudad que por su ubicación requerirán una norma para desarrollarse de forma organizada y hay una actuación zona industrial de Bogotá, SIBO en la localidad que se inició en septiembre de 2023 (se surten etapas).

Informó que la actuación deja una norma para el territorio para que se siga desarrollando de manera organizada y en el mes de mayo se publica en borrador para comentarios de la ciudadanía. Se enviará pieza comunicativa para tener la información de participación. Añadió que la estrategia busca que se pueda convivir entre vivienda e industria creativa, distritos creativos y poder mezclar el uso de la zona sino se va a construir equipamiento cultural ya que la actuación tiene reparto de cargas cerrado.

Para finalizar comentó que la Secretaría del Hábitat como operador está cumpliendo funciones de planeación, diagnósticos y elaboración de la norma para posteriormente hacer una veeduría de ejecución. Los consejeros comentaron que se debería tener en cuenta el predio de la Licorera de Cundinamarca para el desarrollo cultural como espacio de cocreación.

Angela Escobar compartió sus datos de contacto:

celular: 3004038409

email aescobare@renobo.com.co

- **Geoclick.** La consejera Aleksa Álvarez comentó que sería un gran ejercicio que las organizaciones de todas las disciplinas artísticas pudieran georeferenciarse a través de la plataforma Geoclick del IDARTES. Para ello la secretaria técnica compartirá el link de la plataforma.
- **Incidente del grupo de danza.** La consejera Maria Libia Ruiz comentó que en un ensayo del grupo de adulto mayor, se cayó una compañera y se fracturó las manos. Se validará si el alcalde puede apoyar el trámite de pólizas, para poder seguir con las clases de danza.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 03 – Fecha 03 de mayo de 2025 / 7 de 9

- **Sistema Distrital de Cultura.** La consejera Maribel Flórez socializó que la normativa relacionada con el Sistema Distrital de Cultura está en proceso de ser modificada, con cambios estructurales y de funciones, incluyendo la elección de consejeros y aspectos específicos de la normativa. La socialización de estos ajustes con los consejeros está en curso y es importante que el equipo se prepare para posibles cambios y ajustes necesarios antes del 30 de junio, fecha límite para la socialización.

También mencionó la importancia de recoger retroalimentación, identificar debilidades y considerar las opiniones del equipo, especialmente en relación con propuestas que no les gustan o que pueden afectar el proceso. La participación en futuras socializaciones, incluso virtuales, está abierta para realizar ajustes antes de finalizar la versión definitiva.

- **Convocatorias para consejeros:** La consejera Maribel Flórez informó que para la Fase II del PDE se ofertará una beca para trabajo articulado de consejeros, por tanto se debe revisar la convocatoria para poder participar.
- **Beneficios consejeros:** El consejero Horacio Altamar solicitó validar para que fecha se hará el cargue de pasajes para consejeros y ejecución de recurso del APA.
- **Informe de la Oficina de Participación y reunión con el Alcalde Local.** El delegado Cristian Medina comentó que estos compromisos adquiridos desde la primera sesión del CLACP ya se están gestionando de su parte para dar cumplimiento e informará a los consejeros las fechas de los espacios para que se garantice la participación y se preparen las intervenciones.

10. Cierre.

La secretaria técnica Mayerly Buitrago dio cierre a la sesión extraordinaria presencial del CLACP siendo las 11:50 am.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 90%

III. CONVOCATORIA

Se convocará a sesión ordinaria el 05 de julio a través de correo electrónico.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
3.	Compartir las grabaciones de las sesiones a los consejeros a manera de retroalimentación	César Mauricio Pérez Flórez	SI
5.	Articular visitas a espacios clave para convocar a la comunidad.	Aleksa Álvarez	SI
5.	Grabar videos cortos que den contexto de la estrategia Barrios Vivos para informar a la comunidad.	Diana Gómez	SI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 03 – Fecha 03 de mayo de 2025 / 8 de 9

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
8.	Construir una actividad cultural de impacto de forma conjunta entre REGIGC y CLACP Puente Aranda.	Milena Valencia	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Allegar las justificaciones de inasistencia a través de correo electrónico.	Consejeros inasistentes
2. Allegar las las preguntas para el informe de la Oficina de Participación	Consejeros
3. Consolidar preguntas y proyectar comunicación	Maribel Flórez
4. Socializar avances de comisiones de trabajo en la siguiente sesión.	Consejeros de comisiones
5. Hacer visitas en duplas para la convocatoria a Barrios Vivos.	Consejeros y secretaría técnica
6. Grabar video de contexto de la estrategia Barrios Vivos.	Consejeros
7. Proponer y construir de manera conjunta actividad cultural de impacto para la localidad	Delegados REDIGC y consejeros CLACP
8. Abordar el tema Rendición de Cuentas para la siguiente sesión.	Consejeros y secretaría técnica
9. Compartir pieza gráfica RenoBo para difusión.	Ángela Escobar
10. Compartir enlace de la plataforma Geoclick.	Secretaría técnica - Mayerly Buitrago
11 Validar fecha de entrega de beneficios para consejeros.	Secretaría técnica - Mayerly Buitrago
12. Elaboración del acta.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 03 – Fecha 03 de mayo de 2025 / 9 de 9

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda la presente acta se firma por:

Aleksa Katherine Álvarez Vásquez
Presidenta
CLACP Puente Aranda

Mayerly Buitrago Vargas
Secretaria Técnica
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz
Revisó: Mayerly Buitrago
Aprobó: Comisión verificadora