El presente documento será el referente de diseño y planeación de sus actividades como mentor o mentora, por lo que es fundamental para cualificar de manera transversal el ejercicio de acompañamiento a agentes del sector en el proceso de mentorías.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS PRINCIPALES** | |
| Programa al que pertenece la propuesta en la que realizará su acompañamiento (marque con una x) | Programa Distrital de Estímulos  Invitaciones Culturales  Programa Más Cultura Local  Programa Distrital de Apoyos Concertados  Otro |
| Nombre de la convocatoria (si aplica) |  |
| Nombre del mentor o mentora |  |
| Número de Resolución |  |
| Profesión/ocupación/ oficio | Ej: Artista plástico, magíster en gestión cultural |
| Perfil de mentoría | Ej: Metodologías para la exploración artística y laboratorios de creación |

1. **DISEÑO METODOLÓGICO DE MENTORÍAS**

**2.1 OBJETIVO GENERAL DE LA MENTORÍA:** Objetivo general que dé cuenta de lo que logrará con la mentoría.

**2.2 CARACTERIZACIÓN DE LA MENTORÍA:**

Enumere los temas que va a tratar durante la mentoría en relación con las problemáticas y necesidades identificadas en la convocatoria o programa en el que va a desarrollar su acompañamiento.

De manera general, ¿Cómo considera que su experiencia y conocimiento aporta a la implementación de la mentoría?

**2.3 DESARROLLO METODOLÓGICO DEL ACOMPAÑAMIENTO:** De manera general ¿cómo piensa abordar la mentoría en términos conceptuales y metodológicos? Aquí relacione las sesiones con el desarrollo conceptual y metodológico (incluya modalidad: virtual o presencial, cantidad de sesiones y duración aproximada de estas, fases, didácticas, etcétera).

**2.4 CAJA DE HERRAMIENTAS:** Enumere y describa los recursos de apoyo que usará durante el acompañamiento, adicionales a los contenidos en la Guía ABC. Los materiales pueden ser documentos, cartillas, videos, gráficos, podcast, etc. También material propio: guías de trabajo en casa, presentaciones, etc[[1]](#footnote-1).

**2.5 DISTRIBUCIÓN DE SESIONES**: Según la cantidad de sesiones asignadas en su resolución y el tiempo de ejecución determinado, especifique la distribución de temas relacionados en el punto 2.2 para el desarrollo de sus mentorías. Si lo considera necesario puede agregar hasta cuatro espacios de acompañamiento en un mismo día de la semana.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No de sesión | Tema | Intensidad horaria | Modalidad (virtual/presencial) |
| *Sesión No 1* | *Gestión de permisos para SAYCO* | *1 hora* | *Virtual* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Puede agregar las filas que requiera*

1. Recuerde tener en cuenta el numeral 6.4 Facultades del mentor o mentora de las Condiciones de Participación del Banco de Personas Expertas para el Sector Cultura, que señala: “Aportar herramientas o instrumentos que permitan el fortalecimiento de la formulación o ejecución de las iniciativas, propuestas o proyectos, teniendo en cuenta que estas deben ser de libre acceso o contar con el permiso de uso conforme a la ley de derechos de autor.” [↑](#footnote-ref-1)