# RESOLUCIÓN No. 09 DEL 10 DE ENERO DEL 2025.

**"Por la cual se concede un permiso y se efectúa un encargo en la Oficina Asesora de Comunicaciones"**

## EL SECRETARIO DE DESPACHO

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Distrital 340 de 2020 modificado por el Decreto Distrital 400 de 2022, el Decreto Distrital No.101 de 2004, el Decreto de Nombramiento No. 001 del 1 de enero de 2024, y

## CONSIDERANDO:

Que la servidora **IBÓN MARITZA MUNÉVAR GORDILLO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.884.019, Jefe de Oficina Asesora Código 115 Grado 07 de la planta global de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte ubicado en la Oficina Asesora de Comunicaciones, solicitó permiso renumerado para el día **13 de enero de 2025**, mediante comunicación de fecha 23 de diciembre de 2024, radicada en la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte bajo el N° **20241200549983,** de acuerdo con lo establecido en la Circular No. 48 del 30 de octubre de 2024 por el Día de la Familia, correspondiente al segundo semestre,

Que, para garantizar la continuidad del servicio de esta Secretaría, se hace necesario encargar del empleo de Jefe de Oficina Asesora Código 115 Grado 07 de la Oficina Asesora de Comunicaciones, a un servidor de esta Secretaría.

Que, en mérito de lo expuesto,

## RESUELVE:

**Artículo 1°.** Encargar de las funciones del empleo de Jefe de Oficina Asesora Código 115 Grado 07 de la Oficina Asesora de Comunicaciones al servidor relacionado a continuación, sin perjuicio de las funciones que les son propias, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de esta resolución:

| NOMBRE/CÉDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL | FECHA |
|---|---|
| **JOHN JAIRO GAITÁN TARQUINO**<br>C.C. 74.860.210<br>Profesional Especializado Código 222 Grado 19 (E)<br>**Oficina Asesora de Comunicaciones** | El 13 de enero de 2025 |

**RESOLUCIÓN No. 09 DEL 10 DE ENERO DEL 2025.**

**"Por la cual se concede un permiso y se efectúa un encargo en la Oficina Asesora de Comunicaciones"**

**ARTÍCULO 2°.** El citado servidor deberá consultar en la intranet de la Secretaría las funciones de la Oficina Asesora de Comunicaciones en la que se encarga.

**Artículo 3°.** Comunicar el contenido de la presente resolución a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano a los servidores **IBÓN MARITZA MUNÉVAR GORDILLO y** a **JOHN JAIRO GAITÁN TARQUINO**, así como a la Oficina Asesora de Comunicaciones, al Despacho y a los integrantes de los Grupos Internos de Trabajo de Gestión de Talento Humano, de Gestión Financiera, de Servicios Administrativos y de Infraestructura y Sistemas de Información de esta entidad, para lo de su competencia.

**Artículo 4°.** Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el link de transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 159 de 2021.

**Artículo 5**°. La presente resolución rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Bogotá, D.C., a los diez (10) días de enero (01) de dos mil veinticuatro (2024)

**SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR**
Secretario de Despacho
Secretario Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Shirley Ramírez Profesional Contratista Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano
Revisó: Sonia Larrota Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano
Lucila Guerrero Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano
Aprobó: Sandra Patricia Castiblanco Monroy Directora Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
Sandra Margoth Vélez Jefe de Oficina Jurídica

| **Documento 20257300005153 firmado electrónicamente por:** | |
|---|---|
| **Sharon Nicole Rodríguez Perdomo** | Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22<br>Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano<br>Fecha firma: 10-01-2025 16:02:35 |
| **Santiago Trujillo Escobar** | Secretario de Despacho<br>Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte |

**RESOLUCIÓN No. 09 DEL 10 DE ENERO DEL 2025.**

**“Por la cual se concede un permiso y se efectúa un encargo en la Oficina Asesora de Comunicaciones”**

| | |
|---|---|
| | Fecha firma: 10-01-2025 14:32:28 |
| **Sandra Margoth Vélez Abello** | Jefe Oficina Jurídica<br>Oficina Jurídica<br>Fecha firma: 10-01-2025 10:43:20 |
| **Sandra Patricia Castiblanco Monroy** | Directora Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano<br>Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano<br>Fecha firma: 10-01-2025 09:00:27 |
| **Lucila Guerrero Ramirez** | Coordinadora Grupo Interno De Trabajo De Talento Humano<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 09-01-2025 15:58:11 |
| **Sonia del Pilar Larrota Hernandez** | Profesional Especializado 222 - 22<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 09-01-2025 15:30:10 |
| **Shirley Ramirez Cantor** | contratista<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 09-01-2025 15:01:07 |
| 6b6fff637605f586da9d04cf5bb7361491f9cda8eb6e48b81b070fe876d460c6<br>Codigo de Verificación CV: 9d7b4 | |