

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 1 de 10

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba**  
**Acta N° 14**  
**Sesión extraordinaria**

**FECHA:** 13 de noviembre de 2024

**HORA:** 6:30 p.m.

**LUGAR:** <https://meet.google.com/uhj-vvwy-svw?authuser=1>

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> Incluir Instituciones públicas	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Artes Audiovisuales	CLACP Suba	Sara Lucia Ardila Hurtado
Artes Audiovisuales	CLACP Suba	Oscar Javier Castañeda Parra
Artes Audiovisuales	CLACP Suba	Derly Rocío Cabrera Rodríguez
Danza	CLACP Suba	Giovanni Alejandro Melo Bolívar
Arte Dramático	CLACP Suba	Orli Glogowe Abadi
Arte Dramático	CLACP Suba	María del Pilar Gómez Díaz
LGBTI	CLACP Suba	Wendy Alejandra Lozada Escobar
Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Suba	María Emma Cabiativa Cabiativa
Patrimonio Cultural	CLACP Suba	Jonathan Steff Sánchez Rubiano
Patrimonio Cultural	CLACP Suba	Teodomila del Carmen González
Emprendimiento Cultural	CLACP Suba	Nelson Fabian Coronel Parra
Emprendimiento Cultural	CLACP Suba	María Lucila Páez Parra
Cultura Festiva	CLACP Suba	Flor del Socorro Sánchez Bello
Alcalde local o su delegado/a	Administración	Natalia Correa
Representante Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Administración	Iván Gómez Ayure

	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 2 de 10

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Música	CLACP Suba	María del Pilar Barrera Hartman
Arte Dramático	CLACP Suba	Diana Marcela Castro Henao

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Delegado/a de la Red Intersectorial	Administración	Alejandra León

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
SCRD	Sara Ariza

No de Consejeros Activos 18  
 No de Consejeros Asistentes 15  
 No de Consejeros Ausentes 02  
 No de Consejeros Ausentes con justificación 01  
 No de Invitados a la sesión 01

Porcentaje % de Asistencia **83 %**

**I. ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de Quórum
2. Aprobación del orden del día.
3. Preparación de la asamblea local de Suba. (Plenaria)
4. Varios.

**II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA.**

1. Verificación de quórum.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 3 de 10

El gestor local de cultura Iván Gómez Ayure brindó un saludo general de bienvenida y realizó el llamado a lista para la verificación del quórum.

La sesión inició con 12 consejerías activas presentes contando así con un 67% de asistencia. En razón a ello hay quórum decisorio y deliberatorio.

Durante en el llamado a lista se mencionan estos dos casos puntuales:

**María del Pilar Barrera Hartman**

En el día de hoy, a las 5:30 p.m., María del Pilar Barrera Hartman presentó una excusa, acumulando un total de cuatro inasistencias. Según el Decreto vigente, solo se admiten hasta tres justificaciones. No obstante, deberá presentar sus excusas ante el Consejo para que este determine su validez o no.

**Nelson Fabián Coronel Parra**

Nelson Fabián Coronel Parra registra actualmente tres inasistencias. Se solicita que, al finalizar el llamado a lista, presente las excusas correspondientes. El consejero manifestó que no podrá asistir a las sesiones a menos que se realicen en modalidad virtual o mixta. Se aclara que, conforme al reglamento interno establecido por el CLACPS, las sesiones ordinarias son presenciales, mientras que las extraordinarias se llevan a cabo de forma virtual. Adicionalmente, el consejero expresó su desmotivación debido a la falta de objetivos claros, motivo por el cual ha decidido presentar su renuncia.

Iván Gómez manifiesta a Nelson la necesidad de presentar las excusas por justificación, ante lo cual, el consejero manifiesta que va a intentar enviarlas y esperar respuesta de los demás consejeros.

La consejera Wendy Alejandra Lozada expresó que, aunque valora la importancia de las reuniones presenciales, reconoce que, a muchas personas, incluida ella, les resulta difícil asistir debido a su trabajo. Propone considerar sesiones híbridas para facilitar la participación de quienes no pueden estar presencialmente, subrayando que esto no significa desinterés en los procesos.

Sin embargo, se aclaró que las sesiones mixtas no se contemplan actualmente debido a limitaciones técnicas, aunque estas reuniones fueron acordadas previamente por el CLACP.

**2. Aprobación del orden del día.**

Iván resalta la importancia de incluir estos temas en la sesión, por lo que solicita al consejo la aprobación para modificar el orden del día. Los consejeros votan a favor de la solicitud, y se ajusta el orden del día incorporando estos dos puntos.

- Elecciones atípicas dado que hay hasta el 17 de este mes para la solicitudes de estas elecciones y decidir desde el CLACP si se va a realizar.

	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 4 de 10

- Formalizar la delegación de Wendy Alejandra para el diplomado.

### 3. Preparación de la asamblea local de Suba.

Durante la revisión del APA, se abordó la planificación de la Asamblea Local de Cultura, inicialmente programada para finales de noviembre o principios de diciembre. Iván Gómez propuso analizar el tarifario para definir las acciones necesarias para su desarrollo y evaluar los recursos disponibles.

El consejero Óscar Javier Castañeda destacó que el tarifario no contempla ítems para financiar la participación de artistas en este tipo de ejercicios. Sugirió aprovechar la asamblea como un **encuentro cultural más amplio**, que no solo sea una reunión formal, sino una oportunidad para fortalecer a los artistas locales y las organizaciones emergentes surgidas tras el estallido social de 2021-2022. También planteó incluir actividades como una **activación cultural**, vinculando temas pendientes como la cartografía, y priorizar aspectos logísticos como una adecuada alimentación, además de gestionar intérpretes de lengua de señas, en caso de requerirse.

Por su parte, Sara Ardila propuso estructurar el evento con **mesas de trabajo**, subrayando la importancia de mantener el enfoque en la cartografía y apoyando la inclusión de recursos para alimentación y logística.

Derly Cabrera propone incluir transporte para las personas de la ruralidad en Chorrillos.

Ema Cabiativa sugiere realizar una olla comunitaria como parte del evento. Sin embargo, Iván Gómez aclara que esto no es viable debido a que el tarifario no contempla la compra de insumos como alimentos, por lo que recomienda optar por refrigerios. Además, enfatiza la importancia de avanzar con las acciones de la Asamblea sin depender exclusivamente del tarifario, sugiriendo gestionar el espacio a través de una entidad pública.

### Organización de la Asamblea Local de Cultura

#### Decisiones Tomadas

##### Fecha:

Se sometieron a votación dos fechas:

- 30 de noviembre: **11 votos a favor** (Fecha seleccionada).
- 1 de diciembre: 4 votos a favor.

##### Lugar:

Posibles espacios para confirmar:

- Parque de los Nevados (Iván Gómez se encarga de averiguar).
- CEFE Cometas y Fontanar del Río (Oscar Castañeda verifica disponibilidad).
- Casa Memoria (confirmar se gestiona con la Alcaldía).
- Parque Fundacional de Suba (referente de la Alcaldía hace las averiguaciones correspondientes).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 5 de 10

- Cabildo Indígena (María Ema Cabiativa se encarga de consultar).

**Horario y actividades:**

- **9:00 a.m. - 12:00 p.m.:** Reconocimiento del territorio mediante práctica artística (Laboratorio colaborativo y cartográfico).
- **12:00 p.m. - 2:00 p.m.:** Almuerzo comunitario.
- **2:00 p.m. - 4:00 p.m.:** Compartir de experiencias y saberes.

**Dinámicas y actividades propuestas:**

- **"Vuelta de Mano":** Ejercicio de memoria con objetos personales y tejido colaborativo. Iván Gómez aporta una tela con un croquis de la localidad para el laboratorio de creación.
- **Improvisación teatral:** Propuesta de Orly Glow Abadi para dinamizar el espacio.
- **Taller de enfoque de género y arte:** A cargo de Alejandra Lozada.
- **Registro audiovisual:** Derly Cabrera documentará el evento y convocará a todas las áreas del CLACP.
- **Micro taller de ilustración botánica:** Propuesta de Iván Gómez para actividades infantiles.
- **Objeto colectivo como archivo:** Sara Ardila sugiere crear una bitácora de gran formato (1x0.7 metros) que registre los procesos no solo de este del encuentro sino también los procesos adicionales que surjan del consejo.
- **Conversatorio sobre arte y políticas públicas:** Espacio para dialogar sobre la incidencia cultural en políticas locales.

**Logística y participantes:**

**Asistencia:**

- Cada consejero/a debe garantizar la participación de **3 a 5 personas** de su sector, estimando un total de 60 asistentes.
- Invitar al alcalde local, director de la DALP, y posibles candidatos a consejeros/as en elecciones atípicas.

**Refrigerios y almuerzos:**

- Se aprueba por unanimidad solicitar **120 refrigerios** y **60 almuerzos** (Iván Gómez revisará costos en el tarifario).

**Invitados y base de datos:**

- Sara Ardila creará la lista de invitados. Iván Gómez apoyará diseñando un formulario en Drive para consolidar la base de datos.

**Seguimiento y asignación de responsabilidades:**

	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 6 de 10

- Iván Gómez creará un enlace en Drive para documentar tareas y responsabilidades.
- Sara Ardila y Oscar Castañeda gestionarán este documento para garantizar el cumplimiento de los acuerdos.

El propósito de la Asamblea es generar un espacio de encuentro que trascienda la rendición de cuentas, promoviendo el tejido colaborativo y fortaleciendo las redes entre artistas y organizaciones locales, con un enfoque inclusivo y cultural.

**Elecciones atípicas dado que hay hasta el 17 de este mes para la solicitudes de estas elecciones y decidir desde el CLACP si se va a realizar.**

Considerando que el equipo de participación ya realizó el balance de los sectores desiertos, se presenta a continuación el informe de los sectores disponibles. No obstante, corresponde al CLACP decidir si desea llevar a cabo estas elecciones atípicas y definir su metodología.

Sector(es) desierto(s) identificados antes de inicio del proceso	Sector(es) cubiertos con nuevo umbral	Sector(es) disponible(s) para elecciones atípicas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas Mayores</li> <li>• Gestores Culturales</li> <li>• Mujeres</li> <li>• Discapacidad</li> <li>• Artes Plásticas y Visuales</li> <li>• Hip-Hop</li> <li>• Víctimas del Conflicto Armado</li> <li>• Bibliotecas comunitarias</li> <li>• Literatura</li> <li>• Comunidades Negras Afrocolombianas</li> <li>• Artesanos</li> <li>• Asuntos Locales</li> <li>• Circo</li> <li>• Infraestructura Cultural</li> <li>• Cabildos Indígenas</li> <li>• Juventudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestores Culturales</li> <li>• Literatura</li> <li>• Comunidades Negras Afrocolombianas</li> <li>• Artesanos</li> <li>• Infraestructura Cultural</li> <li>• Juventudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas Mayores</li> <li>• Mujeres</li> <li>• Discapacidad</li> <li>• Artes Plásticas y Visuales</li> <li>• Hip-Hop</li> <li>• Víctimas del Conflicto Armado</li> <li>• Bibliotecas comunitarias</li> <li>• Asuntos Locales</li> <li>• Circo</li> <li>• Cabildos Indígenas</li> </ul>

Se aclara que cualquier persona que se postule por un sector específico será asignada exclusivamente a ese sector y no podrá representar a otros dentro del CLACP.

Actualmente, hay 8 sectores desiertos, y se somete a votación la propuesta de incluirlos todos en elecciones atípicas. Sin embargo, el sector de artes plásticas queda excluido de este proceso, ya que la persona que se postuló previamente aceptó cubrir dicho sector.

**Resultado de la votación:** 12 consejeros/as votaron a favor de la propuesta.

	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 7 de 10



### ***Elecciones Atípicas: Acuerdos y Procedimientos***

#### **Causal para elecciones atípicas:**

- La única causal para realizar elecciones atípicas es la existencia de sectores desiertos, no el reemplazo de consejeros.

#### **Modalidad de votación:**

- Se aclara que la votación puede realizarse de manera virtual, presencial o mixta.
- Por votación, se eligió la modalidad **mixta** con 14 votos a favor.
- La recepción de documentos se hará exclusivamente por correo electrónico.

#### **Jornadas de asistencia:**

Si es necesario, se organizarán jornadas de apoyo para el proceso de inscripción y votación, especialmente para sectores específicos como **persona mayor** y **discapacidad**.

- Estas jornadas estarán abiertas para cualquier otra persona que lo solicite.

#### **Mecanismos de divulgación:**

- Se acordó utilizar el correo electrónico y WhatsApp como medios principales para la difusión del proceso.

#### **Veeduría y control:**

- La responsabilidad del control y veeduría recaerá en **Alejandra Lozada**.
- La veeduría garantizará que el proceso sea transparente, que la recepción de documentos por correo electrónico sea adecuada y que la votación se realice correctamente.

	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 8 de 10

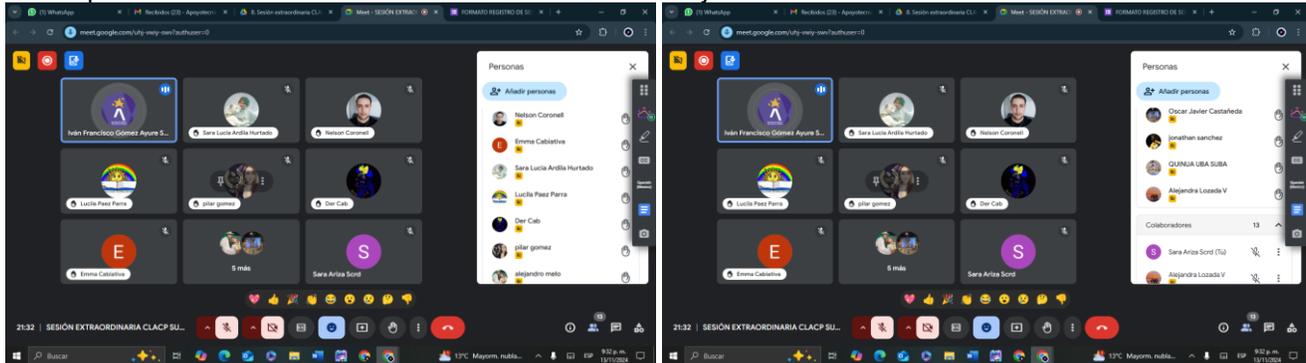
**Ingreso de nuevos consejeros:**

- Los nuevos consejeros que ya han aceptado y los que sean elegidos mediante las elecciones atípicas asumirán su cargo el **30 de enero**.

**4. Varios.**

Alejandra Lozada expresa su interés en realizar un diplomado ofrecido por la Cámara de Comercio sobre conciliación en equidad, el cual desea cursar en los próximos meses. Destaca que su participación será como trabajo voluntario y menciona su experiencia previa trabajando con el sector LGBTI. Para postularla, el CLACP debe expedir una carta que respalde su solicitud, incluyendo la evidencia de la votación de los/as consejeros/as. Tras socializar su propuesta, los consejeros aprueban de manera unánime la solicitud, brindándole su total respaldo.

En los pantallazos se evidencia la votación de los/as consejeros/as:



**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día** \_\_\_ 100% \_\_\_

**III. CONVOCATORIA**

No se definió nueva fecha de sesión.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 9 de 10

PROPUESTAS					
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	DE	LA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A			N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Hacer una matriz para generar el minuto a minuto, enviar al correo del CLACP Suba	Secretaría técnica - Iván Gómez - Sara Ardila - Oscar Castañeda
Cada consejero llevará 3 invitados a la asamblea como mínimo	Todos (incluidas las entidades)
Por votación unánime Se acuerda solicitar 120 refrigerios y 60 almuerzos	Iván revisa el tarifario para confirmar los costos

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N-A

*En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.*

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba la presente acta se firma por:*

**Original firmado**

**Original firmado**

\_\_\_\_\_  
**Teodomila del Carmen González**  
 Presidenta  
 Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba

\_\_\_\_\_  
**Iván Gómez Ayure**  
 Secretaría Técnica  
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No 14. – Fecha 13 de noviembre de 2024 / 10 de 10

Revisó: *consejo en pleno*  
 Proyecto: *Sara Ariza - contratista DALP*  
 Aprobó: *Teodomila del Carmen González – presidenta*

**Anexo 1. Registro fotográfico opcional**

