| **Nombre de la convocatoria:** |  |
| --- | --- |
| **Nombre del ganador(a):** |  |
| **Nombre de la propuesta o iniciativa:** |  |
| **Fecha de entrega:** |  |

A partir de la retroalimentación, sugerencias y recomendaciones de los jurados se establece el siguiente Plan de Mejora:

**Se deben priorizan los aspectos a mejorar por relevancia y orden cronológico:**

| **No.** | **Aspecto a mejorar**  **(Relaciona en cada casilla las observaciones realizadas por los jurados que requieren formular y ejecutar acciones o actividades de mejora)** | **Acciones de ajuste**  **(Enuncia las acciones o actividades que realizarás para acoger la recomendación de los jurados)** | **Fecha de Inicio**  **(Establece la fecha en que inician las acciones o actividades de mejora)** | **Fecha Máxima de Ajuste**  **(Establece la fecha en que finalizan las acciones o actividades de mejora)** | **Evidencias**  **(Indica los títulos de los anexos donde se encuentran las acciones o actividades de mejora desarrolladas con detalle)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Aprobado** | | **Sí** |  | **No** |  |
| **Aprobado por:** | |  | | | |
| **Observaciones:** | |  | | | |