



COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., martes 29 de octubre de 2024

PARA: COMUNIDAD INSTITUCIONAL
Secretaría de Cultura REcreación y Deporte x_Archivo Virtual

DE: Jesus David Lopez Camargo
Contratista Oficina Asesora de Planeación

ASUNTO: Informe de gestión de indicadores - Tercer trimestre 2024

Respetados líderes y corresponsables de proceso:

La Oficina Asesora de Planeación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, dimensión de evaluación de resultados, realizó el seguimiento a los indicadores de gestión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, correspondiente al tercer trimestre 2024, en el cual se presenta el monitoreo, análisis y evaluación de los indicadores por proceso, con el propósito principal de conocer y socializar el avance de las metas planteadas por los procesos, para que, en el caso que se considere necesario, se adelanten las acciones de mitigación ante posibles riesgos que puedan afectar su cumplimiento en los tiempos definidos.

Los insumos para la elaboración del presente informe fueron suministrados por los líderes y/o corresponsables de proceso, a través del sistema de información Orfeo, de acuerdo con la periodicidad de seguimiento definida para cada indicador.

Agradecemos tener en cuenta las recomendaciones formuladas para fortalecer el proceso de seguimiento por parte de la primera línea de defensa.

Cualquier inquietud sobre el tema, se podrá informar al correo luis.mejia@scrd.gov.co

Cordialmente,

LUIS FERNANDO MEJÍA CASTRO
Jefe de Oficina Asesora de Planeación





SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20241700425173**

Fecha: 29-10-2024

INFORME DE GESTIÓN DE INDICADORES

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

TERCER TRIMESTRE 2024





Tabla de Contenido

Y	
Introducción:.....	4
Alcance:.....	4
Contexto:.....	4
Herramientas utilizadas:.....	5
Medición de indicadores:.....	6
Resultados del monitoreo.....	9
Eficacia.....	9
Eficiencia.....	10
Efectividad.....	13
Recomendaciones:.....	14

Tablas

Tabla 1 Procesos de la SCRD.....	5
Tabla 2 Indicadores de Gestión SCRD.....	6
Tabla 3 Indicadores de eficacia.....	9
Tabla 4 Indicadores de eficiencia.....	11
Tabla 5 Indicadores de efectividad.....	13





Introducción:

La Oficina Asesora de Planeación en su rol de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo y análisis de los indicadores de gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, correspondiente al tercer trimestre 2024, con el propósito principal de conocer y socializar el avance de las metas planteadas por los procesos, para que, en el caso que se considere necesario, se adelanten las acciones de mitigación ante posibles riesgos que puedan afectar su cumplimiento en los tiempos definidos.

Para el presente análisis se tuvo en cuenta las características establecidas para cada indicador en las hojas de vida formuladas a través del sistema de información CultuRed – sub módulo Indicadores y los reportes de seguimiento remitidos por los líderes de procesos; información que fue analizada en el marco del procedimiento DES-PR-04 V1 Administración de Indicadores y la guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión de la Función Pública.

Alcance:

Inicia con la recopilación de la información reportada para el periodo comprendido entre 1 de julio al 30 de septiembre de 2024, para los indicadores con frecuencia de medición mensual y trimestral; 1 de mayo al 31 de agosto de 2024, para los indicadores con frecuencia de medición cuatrimestral; y finaliza con la consolidación, presentación y publicación del informe de los indicadores de gestión de la entidad.

Contexto:

En el tercer trimestre de 2024 la Oficina Asesora de Planeación lideró mesas de trabajo con los procesos, con el objetivo de avanzar en la revisión, reformulación y aprobación de los indicadores de gestión.

En el marco de este trabajo, se determinó la modificación, creación y/o eliminación de indicadores en atención a los cambios y necesidades propias de cada proceso. Estas modificaciones se ven reflejadas en las hojas de vida de cada indicador que se encuentran disponibles para consulta a través de CultuRed.

A la fecha se continúa con una batería de 52 indicadores activos para medición en la vigencia 2024, los cuales fueron analizados por la primera y segunda línea de defensa, de acuerdo con la frecuencia de medición mensual, trimestral, cuatrimestral y semestral.

A continuación, se enlista la relación de procesos de la entidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 410 de junio de 2023:





Tabla 1 Procesos de la SCRD

TIPO DE PROCESO	PROCESO
ESTRATÉGICO	Gestión del Direccionamiento Estratégico
	Gestión del Conocimiento e Innovación
	Gestión de la Mejora Continua
	Gestión de la Comunicación Estratégica
	Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía
MISIONAL	Gestión de la Formulación y Seguimiento de Política Pública
	Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas
	Gestión de la Cultura Ciudadana
	Gestión de Investigaciones, Observaciones y Analítica de la Cultura, la Recreación y el Deporte
	Gestión de la Participación Ciudadana
	Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural
	Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad
APOYO	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
	Gestión Financiera
	Gestión del Talento Humano
	Gestión Jurídica
	Gestión Administrativa
	Gestión Documental
	Gestión Contractual
EVALUACIÓN	Gestión de la Evaluación Independiente
	Gestión del Control Disciplinario Interno

A la fecha del presente informe el proceso de Gestión del Conocimiento e Innovación no ha formulado indicadores asociados a la gestión, sin embargo, los mismos se encuentran en proceso de estructuración con el fin de medir el cumplimiento del objetivo del proceso.

Herramientas utilizadas:

El presente monitoreo se efectuó con la información relacionada en las hojas de vida de los indicadores que fueron creadas en CultuRed, las cuales cuentan con la definición de metas y periodicidad aportadas por la primera línea de defensa en su ejercicio de autocontrol.

Dado que a la fecha los indicadores se encuentran en flujo de aprobación que corresponde a: 1) Registro del indicador; 2) Envío a revisión de la OAP, 3) Aprobación por parte del líder de proceso, 4) Aprobación jefe OAP; se realizó el seguimiento de los mismos a través de la información suministrada por la primera línea de defensa en la herramienta dispuesta para tal fin: *DES-PR-04-FR-04 V1 Seguimiento de indicadores por proceso*, la cual se encuentra relacionada en el procedimiento *DES-PR-04 V1 Administración de Indicadores*.





Adicionalmente se tuvo en cuenta la 'Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión de la Función Pública (DES-GU-01)' para el acompañamiento metodológico del ejercicio de monitoreo, seguimiento y análisis.

Medición de indicadores:

En el marco del ejercicio de revisión de las hojas de vida de los indicadores de gestión, adelantado en el 2024 con los líderes y enlaces MIPG de proceso, se generó la programación de metas, el tipo y la frecuencia de medición para la presente vigencia.

A continuación, se presenta la relación de los indicadores activos:

Tabla 2 Indicadores de Gestión SCRD

INDICADORES DE GESTIÓN SCRD					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión del direccionamiento o estratégico	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-002336-23)	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes de gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL
		(GPE-DES-002337-23)	Porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	Eficiencia	TRIMESTRAL
		(GPE-DES-002360-23)	Nivel de Cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de la mejora continua	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-002238-23)	Porcentaje en el avance del cumplimiento del plan de acción institucional por dependencias	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de la Comunicación Estratégica	Oficina de Comunicaciones	(GES-RES-003346-23)	Porcentaje de crecimiento en el total de publicaciones no pagas alcanzadas en el semestre versus el mismo período del año anterior	Efectividad	SEMESTRAL
		(GES-DES-003345-23)	Alcance Total Digital	Eficacia	MENSUAL
Gestión del relacionamiento con la ciudadanía	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	(GES-DES-002358-23)	Promedio días de respuesta a las PQRS	Eficiencia	MENSUAL
		(GES-RES-002359-23)	Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Efectividad	TRIMESTRAL
Gestión de la formulación y seguimiento de Política Pública	Oficina Asesora de Planeación	(GES-DES-002315-23)	Cumplimiento de entrega de reportes de seguimiento a las políticas públicas lideradas por la SCRD a la Secretaría Distrital de Planeación	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	Dirección de Fomento	(GES-DES-002300-23)	Porcentaje de adjudicación de estímulos, reconocimientos e incentivos en la vigencia	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-002301-23)	Porcentaje de acompañamiento a los proyectos del Programa Distrital de Apoyos Concertados en la vigencia.	Eficacia	SEMESTRAL
	Subdirección de Gestión Cultural y Artística	(GPE-DES-002320-23)	Número de beneficios otorgados a creadores y gestores culturales	Eficiencia	SEMESTRAL
		(GPE-DES-002321-23)	Número de actividades desarrolladas de impacto artístico, cultural y patrimonial en Bogotá y la región.	Eficacia	SEMESTRAL
		(GPE-DES-002322-23)	Porcentaje de personas calificadas con procesos de formación	Eficacia	SEMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-DES-002366-23)	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	Eficiencia	TRIMESTRAL
		(GES-RES-002369-23)	Satisfacción en la atención de usuarios	Efectividad	TRIMESTRAL
		(GPE-RES-002370-23)	Efectividad trámites canales virtuales de la Dirección de Personas Jurídicas.	Efectividad	SEMESTRAL





		(GPE-DES-002343-23)	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión de la cultura ciudadana	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	(GES-DES-002138-23)	Porcentaje de ejecución de acciones que promuevan el cambio cultural	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-002338-23)	Articulaciones institucionales de las Estrategias de Cultura Ciudadana	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de investigaciones, observaciones y analítica de la cultura, la recreación y el deporte	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	(GES-DES-002298-23)	Porcentaje del nivel de ejecución del Plan Anual de Investigaciones	Eficiencia	SEMESTRAL
Gestión de la participación ciudadana	Dirección de Asuntos Locales y Participación	(GES-DES-002349-23)	Instancias de participación y control social conformadas o fortalecidas	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-002350-23)	Estrategia de Barrios Vivos para fortalecer la gobernanza territorial en laboratorios de oportunidades	Eficacia	ANUAL
		(GES-DES-002351-23)	Personas participantes en los espacios y actividades del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-002353-23)	Propuestas ciudadanas construidas en el marco de Presupuestos Participativos	Eficacia	ANUAL
		(GES-DES-002354-23)	Asistencia Técnica Poblacional	Eficacia	ANUAL
		(GES-DES-002356-23)	Pervivencia cultural de comunidades negras afrocolombianas, raizales, palenqueras, pueblos indígenas y pueblo rrom o gitano, fortalecida mediante CONPES	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de la apropiación de la infraestructura y patrimonio cultural	Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural	(GPE-DES-002290-23)	Infraestructura cultural fortalecida en el distrito capital	Eficacia	SEMESTRAL
		(GPE-DES-002309-23)	Número de informes técnicos realizados a Bienes de Interés Cultural	Eficacia	SEMESTRAL
		(GPE-DES-002310-23)	Porcentaje de solicitudes tramitadas y remitidas a la entidad competente dentro de los 30 días calendario	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GES-DES-002323-23)	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	Eficacia	TRIMESTRAL
		(GPE-RES-002324-23)	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	Efectividad	TRIMESTRAL
		(GES-RES-002325-23)	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BiblioRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB) por habitante	Efectividad	TRIMESTRAL
		(GPE-RES-002362-23)	Accesos realizados al material bibliográfico de BiblioRed por habitante	Efectividad	TRIMESTRAL
		(GPE-DES-002363-23)	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-DES-002346-23)	Porcentaje de disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	Eficiencia	MENSUAL
		(GPE-DES-002347-23)	Porcentaje de eficacia en la solución de requerimientos atendidos	Eficacia	MENSUAL
		(GPE-RES-002348-23)	Porcentaje de nivel de satisfacción del usuario midiendo la calidad de la gestión de los servicios de TIC	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	(GES-DES-002311-23)	Porcentaje de cuentas por pagar radicadas en Bogdata	Eficiencia	TRIMESTRAL
		(GES-DES-002312-23)	Porcentaje de los informes financieros y contables reportados a la Dirección Distrital de Contabilidad de la SDH	Eficacia	CUATRIMESTRAL
Gestión del Talento Humano	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	(GES-RES-002364-23)	Nivel de satisfacción de los beneficiarios	Efectividad	TRIMESTRAL
		(GES-DES-002365-23)	Ejecución plan de trabajo SST	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión Jurídica	Oficina Jurídica	(GPE-DES-002339-23)	JUR-IND-01 Porcentaje de cumplimiento de asesorías jurídicas atendidas por la Oficina Asesora de Jurídica	Eficacia	TRIMESTRAL





			en el trimestre		
		(GPE-DES-002340-23)	JUR-IND-02 Porcentaje de Actos administrativos expedidos en cumplimiento del ciclo de gobernanza regulatoria establecido en el procedimiento Producción Normativa	Eficacia	SEMESTRAL
		(GPE-DES-002341-23)	JUR-IND-03 Porcentaje de Requerimientos judiciales y extrajudiciales tramitados de manera oportuna en cumplimiento de la normatividad vigente	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GES-DES-002316-23)	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRД conforme a recursos asignados y contratos suscritos	Eficiencia	TRIMESTRAL
		(GES-DES-002317-23)	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión documental	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GPE-DES-002318-23)	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión Contractual	Grupo Interno de Trabajo de Contratación	(GPE-DES-002342-23)	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de la evaluación Independiente	Oficina de Control Interno	(GEI-DES-002361-23)	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna- PAAI	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión del control disciplinario interno	Oficina de Control Interno Disciplinario	(GES-DES-002344-23)	Porcentaje de actuaciones disciplinarias tramitadas	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-002345-23)	Cumplimiento en la publicación de estrategias preventivas	Eficacia	SEMESTRAL

Actualmente la SCRД cuenta con indicadores de desempeño y resultado que permiten dar cuenta de las acciones adelantadas al interior de las unidades de gestión y de los resultados y/o productos finales orientados a la ciudadanía. A la fecha la entidad cuenta con 31 indicadores de eficacia, 14 de eficiencia y 8 de efectividad. Para el presente informe, en atención a su frecuencia de medición, se analizaron 27 indicadores.

Para la realización de la medición del resultado del indicador, se establece una colorimetría la cual permite establecer los rangos de gestión con respecto a la meta programada.

Esta escala permitirá evidenciar y definir:

- **ROJO** (Crítico): se define como una alerta de incumplimiento respecto a lo programado. Si el indicador registra en más de tres periodos, el resultado con color “rojo”, se reportará acción de mejora ante Control Interno.
- **AMARILLO** (Aceptable): se define como una alerta preventiva respecto a lo programado, para que se tomen las medidas y eviten el incumplimiento. Si el indicador registra en más de tres periodos, el resultado con color “amarillo”, se reportará acción de mejora ante Control Interno.
- **VERDE** (Satisfactorio): se define como el cumplimiento del indicador respecto a lo programado.
- **NARANJA** (Sobre ejecución): el indicador muestra resultados que exceden las expectativas o los objetivos establecidos. Se debe reformular la meta del indicador teniendo en cuenta los resultados obtenidos como línea base.





Resultados del monitoreo

Eficacia

Los indicadores de eficacia permiten determinar el cumplimiento de los objetivos establecidos previamente. Se orientan a establecer si se ejecutaron los diferentes planes o programas en un plazo determinado y en las condiciones definidas con anterioridad.

De acuerdo con la frecuencia de medición evaluada, se monitorean 9 indicadores de eficacia de la SCR D, a continuación se relacionan los datos suministrados por las unidades de gestión:

Tabla 3 Indicadores de eficacia

MEDICIÓN INDICADORES DE EFICACIA - TERCER TRIMESTRE 2024								
PROCESO	CODIGO	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	JULIO	AGOSTO	SEPT
Gestión del direccionamiento o estratégico	(GPE-DES-002360-23)	Nivel de Cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	TRIMESTRAL	77,7%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	N/A	N/A	94,9%
Gestión de la Comunicación Estratégica	(GES-DES-003345-23)	Alcance Total Digital	MENSUAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	>100%	>100%	>100%
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GES-DES-002323-23)	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	N/A	N/A	93,3%
Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones	(GPE-DES-002347-23)	Porcentaje de eficacia en la solución de requerimientos atendidos	MENSUAL	97%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	95%	95%	96%
Gestión Financiera	(GES-DES-002312-23)	Porcentaje de los informes financieros y contables reportados a la Dirección Distrital de Contabilidad de la SDH	CUATRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	N/A	100,0%	N/A
Gestión del Talento Humano	(GES-DES-002365-23)	Ejecución plan de trabajo SST	TRIMESTRAL	95%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	N/A	N/A	75,7%
Gestión Jurídica	(GPE-DES-002339-23)	Porcentaje de cumplimiento de asesorías jurídicas atendidas por la Oficina Asesora de Jurídica en el trimestre	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	N/A	N/A	100%
	(GPE-DES-002341-23)	Porcentaje de Requerimientos judiciales y extrajudiciales	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	N/A	N/A	100%





		tramitados de manera oportuna en cumplimiento de la normatividad vigente						
Gestión Contractual	(GPE-DES-002342-23)	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	N/A	N/A	100%

Desde el proceso de Gestión del direccionamiento estratégico, la entidad presenta una ejecución superior al valor programado para el período, superando la meta establecida en un 22,15%, por tal motivo se continuarán implementando las medidas que permitan continuar con un adecuado nivel de ejecución presupuestal y finalizar la vigencia 2024 de manera satisfactoria. Así mismo, se recomienda redefinir las metas por período, tomando como referencia las líneas base obtenidas en cada una de las mediciones.

En cuanto a los indicadores correspondientes a los procesos de Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad, Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones, Gestión Financiera, Gestión Jurídica y Gestión Contractual se evidencia un cumplimiento de las metas establecidas en el periodo.

Desde el proceso de Gestión de la Comunicación Estratégica se presenta sobre ejecución en los tres meses de medición. Se recomienda redefinir el alcance de canales digital programado para cada mes, teniendo en cuenta que se debe contar con una línea base para los periodos en los que se pautan por redes sociales, contemplando el alto volumen de interacciones que se van a tener en las diferentes plataformas, representando una diferencia considerable frente a los otros periodos en los que no se promociona.

En relación con el proceso de Gestión del Talento Humano, el indicador "Ejecución plan de trabajo SST" se ubica en un rango de gestión aceptable; se recomienda hacer seguimiento para alcanzar el 100% durante el último trimestre, considerando que el valor reportado es acumulativo frente a la vigencia.

Eficiencia

Los indicadores de eficiencia miden la relación existente entre el avance en el logro de un determinado objetivo y los recursos empleados (temporales, físicos, presupuestales, tecnológicos, humanos) para la consecución de este.

En ese sentido, se trata del manejo de los recursos disponibles de acuerdo con las metas establecidas dentro periodo en específico, así pues, se evidencia la relación entre el logro a evaluar y un recurso asignado, mayor será la eficiencia con la que se ha ejecutado el proceso, es decir, existe una mayor productividad en el uso y administración de los recursos. En resumen, es la relación entre





el resultado alcanzado y los recursos utilizados. Define el ¿Cómo? del objetivo planteado en la caracterización del proceso.

Para el periodo de monitoreo se midieron 12 indicadores de eficiencia de la SCRD, de acuerdo con la información suministrada por los procesos:

Tabla 4 Indicadores de eficiencia

MEDICIÓN INDICADORES DE EFICIENCIA - TERCER TRIMESTRE 2024								
PROCESO	CODIGO	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	JULIO	AGOSTO	SEPT
Gestión del direccionamiento o estratégico	(GPE-DES-002336-23)	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes de gestión	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	N/A	N/A	90,0%
	(GPE-DES-002337-23)	Porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	N/A	N/A	22,7%
Gestión del relacionamiento con la ciudadanía	(GES-DES-002358-23)	Promedio días de respuesta a las PQRS	MENSUAL	7	0 al 7 Satisfactorio 8 al 10 Aceptable 11 al 100 Critico	6,57	4,77	5,63
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	(GES-DES-002366-23)	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	N/A	N/A	100%
	(GPE-DES-002343-23)	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	N/A	N/A	100%
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GPE-DES-002363-23)	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	N/A	N/A	86,9%
Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones	(GPE-DES-002346-23)	Porcentaje de disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	MENSUAL	96%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	62%	100%	99%
Gestión Financiera	(GES-DES-002311-23)	Porcentaje de cuentas por pagar radicadas en Bogdata	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	N/A	N/A	99,93%
Gestión Administrativa	(GES-DES-002316-23)	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos	TRIMESTRAL	90%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	N/A	N/A	100%
	(GES-DES-002317-23)	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	TRIMESTRAL	90%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico	N/A	N/A	100%





Gestión documental	(GPE-DES-002318-23)	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	TRIMESTRAL	80%	>=80% al 100% Satisfactorio >60% al <80% Aceptable <=60% Crítico	N/A	N/A	100%
Gestión de la evaluación Independiente	(GEI-DES-002361-23)	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna-PAAI	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	N/A	N/A	96,7%

Al verificar los datos remitidos por el proceso de Direccionamiento Estratégico se pudo verificar que el indicador “Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes de gestión” se ubica en un rango de gestión satisfactorio. Por otro lado, el indicador “Porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD” se ubica en un rango crítico debido a la baja ejecución que puede ser producto del proceso de armonización presupuestal que se llevó a cabo durante el mes de junio, razón por la cual los proyectos empezaron su ejecución en el mes de julio. A diciembre se espera contar con el 100% de ejecución a nivel físico. Sin embargo, se recomienda realizar la reformulación del indicador para cambiar el tipo de anualización, teniendo en cuenta que en este momento es *Constante* lo que implicaría alcanzar un cumplimiento trimestral del 100% de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD, lo cual no cumpliría con el propósito del indicador.

En relación con el indicador “Promedio días de respuesta a las PQRS” se pudo evidenciar que la entidad ha respondido con oportunidad a las peticiones, reclamos y sugerencias allegadas por la ciudadanía, obteniendo un 100% de gestión en el trimestre.

Desde el proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas se han atendido con oportunidad los certificados de existencia y representación legal y certificados de inspección, vigilancia y control.

Desde el proceso de Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad se alcanzó un avance del 87% de los planes de acción del convenio y del contrato de operación de Biblored, ubicándolo en un rango de gestión aceptable dado que este indicador es acumulado y se prevé cumplir con el 100% al cierre de la vigencia. Sin embargo, se recomienda realizar la reformulación del indicador para cambiar el tipo de anualización, teniendo en cuenta que en este momento es *Constante* lo que implicaría alcanzar un cumplimiento trimestral del 100% del plan de acción, lo cual no cumpliría con el propósito del indicador.

Desde el proceso de Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones se da cumplimiento Porcentaje de disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad, a excepción del mes de julio que se encuentra en un rango de gestión *Aceptable* considerando los problemas en los servicios prestados por ETB en el sector.

En cuanto a los indicadores correspondientes a los procesos de Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión documental y Gestión de la evaluación Independiente se evidencia un cumplimiento de las metas establecidas y una evolución a satisfacción.





Efectividad

Los indicadores de impacto o efectividad “buscan identificar, a través de metodologías minuciosas, los cambios en la población objetivo luego de implementados ciertos planes, programas y proyectos o haber recibido diferentes bienes o servicios”¹ es decir que buscan definir cuál es el efecto o impacto en dicha población y cómo el logro de lo propuesto contribuye a resolver las necesidades identificadas.

En resumen, se considera como la medida en que la gestión permite el logro de los resultados planeados con un manejo óptimo de los recursos. Define el ¿Para qué? del objetivo planteado en la caracterización del proceso.

De acuerdo con la frecuencia de medición, se monitorean 6 indicadores correspondientes a esta clasificación:

Tabla 5 Indicadores de efectividad

MEDICIÓN INDICADORES DE EFECTIVIDAD - TERCER TRIMESTRE 2024								
PROCESO	CODIGO	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	JULIO	AGOSTO	SEPT
Gestión del relacionamiento con la ciudadanía	(GES-RES-002359-23)	Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	TRIMESTRAL	4	>=3.5 al 4 Satisfactorio >=3 al <3.5 Aceptable <3 Crítico	N/A	N/A	3,15
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	(GES-RES-002369-23)	Satisfacción en la atención de usuarios	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	N/A	N/A	100%
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GPE-RES-002324-23)	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	TRIMESTRAL	96800	87120 - 96800 Satisfactorio 58080 - 87119 Aceptable 0 - 58079 Crítico	N/A	N/A	73537
	(GES-RES-002325-23)	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BiblioRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB) por habitante	TRIMESTRAL	0,19	>0,3 al 0,35 Satisfactorio >0,2 al <=0,3 Aceptable <=0,2 Crítico	N/A	N/A	0,19
	(GPE-RES-002362-23)	Accesos realizados al material bibliográfico de BiblioRed por habitante	TRIMESTRAL	0,30	>= 0,3 al 0,35 Satisfactorio >= 0,2 al 0,3 Aceptable 0 al <0,19 Crítico	N/A	N/A	0,34
Gestión del Talento Humano	(GES-RES-002364-23)	Nivel de satisfacción de los beneficiarios	TRIMESTRAL	3,6	>= 3,6 al 5 Satisfactorio >3 al <3,6 Aceptable <=3 Crítico	N/A	N/A	3,57

Desde el proceso de Gestión del relacionamiento con la ciudadanía se encuentra un nivel de satisfacción del 3,15 en una escala de 1 a 4, representado en un rango de gestión aceptable. Es

¹ (Función pública, 2018. pág. 33)





importante tener en cuenta la modificación que presentó el contenido de la encuesta de satisfacción para el periodo de medición y la reformulación del indicador. Se recomienda fortalecer las medidas para obtener un mayor diligenciamiento de encuestas, con el fin de contar con un muestreo representativo que brinde un panorama más cercano de la realidad de la percepción ciudadana frente a los servicios de la entidad.

Desde el proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas se evidencia un cumplimiento de la satisfacción en la atención de usuarios.

Para el proceso de Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad se evidencia un cumplimiento de las metas establecidas para el periodo. Sin embargo, para el indicador “Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)”

Desde el proceso de Gestión del Talento Humano se encuentra un nivel de satisfacción de los beneficiarios de un 3,57, en una escala de 1 a 5, representado en un rango de gestión aceptable. Se recomienda fortalecer las medidas para obtener un mayor diligenciamiento de encuestas, con el fin de contar con un muestreo representativo, más cercano a la participación de asistentes a las actividades de Bienestar, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Recomendaciones:

En el marco de la función de acompañamiento y asesoría de la Oficina Asesora de Planeación, se generan las siguientes recomendaciones a los líderes de proceso, con el propósito de generar acciones de mejora que acompañen el adecuado desarrollo y cumplimiento de objetivos de los procesos:

1. El presente informe tiene como principal objetivo ser un insumo para el ejercicio de autocontrol de las unidades de gestión, que requieren identificar de manera oportuna los posibles riesgos que impactan en el cumplimiento de sus metas y objetivos para la toma de decisiones. Se recomienda tener en cuenta los resultados presentados e identificar las posibles causas que dificultan el cumplimiento de las metas, para iniciar las acciones correctivas o de mejora que permitan la obtención de los resultados planteados por las unidades de gestión.
2. Para los casos en que los indicadores presentan gestión crítica y/o sobre ejecución, se recomienda realizar una revisión del histórico del indicador para fortalecer la identificación de metas que cumplan con la realidad propia de cada proceso y adelantar mesas de trabajo con la OAP para el asesoramiento de posibles reformulaciones.
3. En el cuarto trimestre 2024, desde la OAP se avanzará con el proceso de revisión y validación de hojas de indicadores en el aplicativo CultuRed, con el propósito de avanzar con la sistematización de los seguimientos a indicadores a través de este sistema de información para el último periodo del año.
4. En caso de identificar posibles cambios o situaciones que afecten el cumplimiento de las metas programadas por la unidad de gestión, se recomienda solicitar acompañamiento a la OAP para avanzar de manera oportuna en la reformulación de indicadores.





5. Se recomienda que la primera línea de defensa continúe con el reporte oportuno del seguimiento a sus indicadores.
6. Se recomienda se fortalezca la presentación de evidencias como soporte de la gestión realizada en el periodo, cumpliendo los criterios de claridad y coherencia para facilitar el monitoreo correspondiente.

Elaboró: Jesús David López Camargo – Contratista OAP

Revisó: Deisy Johana Estupiñán – Contratista OAP

Ruby Lorena Cruz – Profesional Universitario 219-12 (E)

Aprobó: Luis Fernando Mejía – Jefe Oficina Asesora de Planeación

Documento 20241700425173 firmado electrónicamente por:	
Luis Fernando Mejía Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 05-11-2024 17:34:41
Deisy Johana Estupiñán Melo	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 05-11-2024 17:29:21
Ruby Lorena Cruz Cruz	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 05-11-2024 11:01:01
Jesus David Lopez Camargo	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 05-11-2024 10:56:14
 e5cbe2f6f14f973a67f2877fa23776402d83a854145005a9b6e60984d6bfa66f Codigo de Verificación CV: b7520	

