**Nota: Las anotaciones que tienen en color azul son guías sugeridas por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano para facilitar el diligenciamiento del presente documento, por lo tanto, deberán ser eliminados y reemplazados, según corresponda, al igual que la presente nota.**

El/La **(cargo del Jefe o Coordinador del área interesada)** de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

**CERTIFICA**

Que analizada la hoja de vida del señor nombre completo del contratista, identificado con cédula de ciudadanía No. XXX expedida en XXX, acorde con los requisitos exigidos en el estudio previo y los documentos allegados, el (la) referido (a) cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para ejecutar el siguiente objeto contractual: “xxx.”

Esta constancia se expide en Bogotá, D.C., a los xxx (xx) días de xxx del año xxx (xxx), según el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

(Nombre del Jefe o Coordinador del área interesada)

(Cargo del funcionario Jefe o Coordinador del área interesada)

**Este documento deberá ser firmado por el Jefe o Coordinador del área interesada**