Tipo de Alianza

**Fidelización \_\_\_\_\_\_\_\_ Apadrinamiento\_\_\_\_\_\_\_ Alianza Estratégica \_\_\_\_\_\_\_ Voluntariado \_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA** |
| **Fecha de firma del acta** |  *DD-MM-AAAA* |
| **Programa y Tipo** | *Se define si es fidelización, apadrinamiento, alianza estratégica, otro.* |
| **Nombre del acuerdo** | *En caso que el acuerdo se enmarque en una estrategia y/ó campaña publicitaria interna o externa de la empresa o en caso se titule de cierta forma de acuerdo a los compromisos.* |
| **Escala del Acuerdo** | 1. *Macro: Distrital*
2. *Micro: Territorial*
 |
| **Aliados** | *Relacionar las entidades, empresas y/o agrupaciones ciudadanas que hacen parte del ejercicio y firman esta acta.* |
| **UBICACIÓN** |
| **Localidad** | 1. *Macro: (Ciudad)*
2. *Micro: (Localidad y Barrio) Descripción obligatoria*
 |
| **Zona (si aplica)** | Describir lugar específico de la intervención, si aplica. |
| **ALCANCE DEL ACUERDO** |
| *Definir el alcance del acuerdo.* |

**1. Título:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Escribir el nombre de la alianza de manera general que le aporta a determinada estrategia.*

2. **Objetivo**: *Establecer el objetivo general del acuerdo, en el marco de la estrategia sombrilla de la administración distrital y de la apuesta empresarial que les convoca a la firma del acuerdo.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Generalidades:** *Describir las generalidades de la Subsecretaría y la Estrategia en la que se inscribe el acuerdo de cooperación propuesto por la Dirección de Redes y Acción Colectiva para llevar a cabo esta alianza.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Consideraciones.** *Especificar el contexto normativo de cada una de las partes, a saber: Plan de Desarrollo y Lineamientos de Política Pública desde La Subsecretaría de Cultura Ciudadana, y contexto misional del aliado y de sus políticas de trabajo que le hacen estar interesado en las alianzas propuestas.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Compromisos.** *Compromisos generales del acuerdo, y/o los que se hayan definido con el aliado en el marco de la propuesta general de acuerdos propuestos para la alianza.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aliado (s)** | **Acciones** | **Plazo de ejecución** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Mecanismo de seguimiento:** *Este seguimiento se realizará a través de reuniones y/o en el formato de Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural, donde se evidenciará la gestión realizada.*

***a.* Enlace de seguimiento*:***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

b. **Mecanismo de seguimiento**: *se debe describir cómo se realizará el seguimiento si es a través de: reuniones, correos electrónicos o el formato de Cuantificación de recursos privados y comunitarios*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c. **Enlaces responsables de las partes firmantes**: para estos efectos se relacionan los delegados de cada parte y su información de contacto. *NOTA. Incluir datos de contacto de dos (2) delegados, titular y suplente, y de la oficina a la que pertenecen los funcionarios y/o contratistas para evitar inconvenientes en caso de cambio de contrato o periodo de vacaciones de los mismos.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Correo electrónico** | **No. Celular** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Firmantes.**

**Aliado** (empresa, organización, otro):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*NOMBRE:*

*C.C.*

*CARGO:*

*FIRMA:*

**Representante de la empresa/organización aliada:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*NOMBRE:*

*C.C.*

*CARGO:*

*FIRMA:*

**Representante de la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firmantes:**

*NOMBRE:*

*C.C.*

*CARGO:*

*FIRMA:*

Firmado en Bogotá, a los \_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Anexos:** *Aquí se relacionan los folletos, presentaciones en PowerPoint, documentos con datos y cifras sobre temas tratados, entre otros. Dichos anexos deben ser adjuntados como anexos en el radicado del acta generado en el aplicativo de gestión documental Orfeo. Si el acta no contiene anexos, en esta parte se escribe “No aplica”*