

**RESOLUCIÓN No. 594 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024.****“Por la cual se realiza un encargo - Oficina Jurídica”****EL SECRETARIO DE DESPACHO**

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Distrital 340 de 2020 modificado por el Decreto Distrital 400 de 2022 y el Decreto de Nombramiento No. 001 del 1 de enero de 2024, y

**CONSIDERANDO**

Que mediante comunicación interna con radicado No. **20241100341493** del 6 de septiembre de 2024, la servidora **SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO** identificada con cédula No. 35.409.162, Jefe de Oficina Código 006 Grado 07 de la Oficina Jurídica, solicitó al Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte permiso remunerado por los días del 9 al 11 de septiembre de 2024.

Que el Secretario de Despacho autorizó a la servidora **SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO**, Jefe de Oficina Código 006 Grado 07 de la Oficina Jurídica, el permiso remunerado por los días del 9 al 11 de septiembre de 2024, mediante firma electrónica sobre la comunicación interna radicada bajo al No. **20241100341493**.

Que, para garantizar la continuidad del servicio de la Secretaría, se hace necesario encargar las funciones del empleo de Jefe de Oficina Código 006 Grado 07 de la Oficina Jurídica, a un servidor de esta Secretaría.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Encargar de las funciones del empleo de Jefe de Oficina Código 006 Grado 07 de la Oficina Jurídica, sin perjuicio de las funciones que les son propias, al servidor relacionado a continuación, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de esta resolución:

<b>NOMBRE/CÉDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL</b>	<b>DURACIÓN DE LA ENCARGO</b>
<b>HECTOR RICARDO OJEDA SIERRA</b> C.C 79.909.869 Profesional Especializado Código 222 Grado 19 <b>Oficina Jurídica</b>	Del 9 al 11 de septiembre de 2024

**RESOLUCIÓN No. 594 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024.****“Por la cual se realiza un encargo - Oficina Jurídica”**

**ARTÍCULO 2°.** El servidor aquí mencionado deberá consultar en la intranet de la Secretaría las funciones de la Oficina Jurídica en la que se encarga.

**ARTÍCULO 3°.** Comunicar el contenido de la presente resolución a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano a los señores **SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO** y **HÉCTOR RICARDO OJEDA SIERRA**, de la Oficina Jurídica y a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión del Talento Humano, de Gestión Financiera, de Servicios Administrativos y de Infraestructura y Sistemas de Información de esta entidad, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 4°.** Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el vínculo de transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 159 de 2021.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Bogotá, D.C., a los nueve (09) días de septiembre (09) de dos mil veinticuatro (2024).

**SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR**  
Secretario Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Shirley Ramírez Profesional Contratista Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Revisó: Sonia Larrota Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Lida Yamile Álvarez Profesional Especializado ( E ) Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Lucila Guerrero Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Aprobó: Sandra Patricia Castiblanco Monroy Directora Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano

<b>Documento 20247300343963 firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Sharon Nicole Rodríguez Perdomo</b>	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 09-09-2024 16:26:48
<b>Santiago Trujillo Escobar</b>	Secretario de Despacho Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 09-09-2024 16:18:44
<b>Sandra Patricia Castiblanco Monroy</b>	Directora Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 09-09-2024 15:55:39



**RESOLUCIÓN No. 594 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

**“Por la cual se realiza un encargo - Oficina Jurídica”**

<b>Lucila Guerrero Ramirez</b>	Coordinadora Grupo Interno De Trabajo De Talento Humano Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 09-09-2024 15:16:13
<b>Sonia del Pilar Larrota Hernandez</b>	Profesional Especializado 222 - 22 Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 09-09-2024 14:24:19
<b>Lida Yamile Álvarez Fonseca</b>	Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 09-09-2024 14:01:59
<b>Shirley Ramirez Cantor</b>	contratista Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 09-09-2024 13:06:46
 ba62b211ba9f3f6f8ee9d29c52e26d98cc9823ce8125c2568848b9d1f1e65150 Codigo de Verificación CV: 42ded	