

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	PROCESO DE GESTIÓN DE LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD	CÓDIGO: LEO-CP-01
		VERSIÓN: 02
	CARACTERIZACIÓN	FECHA: 02/09/2024
		Página 1 de 5

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. LIDER DE PROCESO: Director(a) de Lectura y Bibliotecas		
1.1 OBJETIVO DEL PROCESO: Promover la lectura, escritura y oralidad en Bogotá a través de la definición y seguimiento a la implementación de estrategias de circulación, conocimiento, valoración social de la lectura, territorialización, participación cultura digital para atender las necesidades de las comunidades y desarrollar propuestas para el ejercicio de sus derechos culturales y el acceso a la información y al conocimiento.		
1.2 ALCANCE DEL PROCESO: Inicia con la elaboración del plan de acción de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y finaliza con la determinación e implementación de acciones correctivas, preventivas y/o de las actividades propuestas.		
1.3 POLÍTICAS DE MIPG: No lidera política de MIPG.		
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:		
Objetivo Estratégico 1: Ampliar las oportunidades (oferta de bienes y servicios sin exclusión alguna) para el acceso, la práctica, la expresión, el disfrute, el conocimiento colectivo y la apropiación de las manifestaciones, los procesos y las experiencias artísticas, culturales, patrimoniales, creativas, recreativas y deportivas como fuerza transformadora de los cambios voluntarios de comportamiento de la sociedad y parte de la vida cotidiana de los ciudadanos.		
3. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO		
Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver normograma	Ver mapa de riesgos	Ver actividades de control en los procedimientos
4. RECURSOS DEL PROCESO		
Humanos	Tecnológicos	Documentos
Director, profesionales, auxiliar administrativo	Equipo de cómputo, internet, software ofimático	Ver documentos de la SCR D publicados en la página web- link de Transparencia: 1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos/Procesos Misionales/ Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad.
MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES	Ver instrumento de gestión de indicadores	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO DE GESTIÓN DE LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD

CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO: LEO-CP-01

VERSIÓN: 02

FECHA: 02/09/2024

Página 2 de 5

II. CICLO PHVA

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos-Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
PLANEAR						
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Alcaldía Mayor	- Funciones de la Dirección de lectura y bibliotecas - Plan de Desarrollo Distrital. - Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad 2022-2040. - Ley de Bibliotecas Públicas y demás normatividad aplicable en la materia	Elaborar el plan de acción de la Dirección de Lectura y Bibliotecas y el plan de acción de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas BibloRed.	1.1. Plan de acción de la Dirección de Lectura y Bibliotecas elaborado 1.2. Plan de acción de BibloRed elaborado	Dirección de Lectura y Bibliotecas	
	Usuarios de BibloRed y ciudadanía en general	- Necesidades de los espacios de lectura y los grupos de valor				
Proceso Direccionamiento Estratégico		- Asignación presupuestal. - Proyecto de inversión. - Plataforma Estratégica SCRD.				
	Operadores BibloRed Asociados BibloRed	- Necesidades para la operación y funcionamiento de BibloRed - Datos derivados del desarrollo de acciones misionales de articulaciones anteriores. - Resultado de los seguimientos (Informes contables, financieros, administrativos, de planeación y misionales)	Definir los lineamientos de operación y funcionamiento de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas BibloRed.	2.1. Lineamientos de gestión administrativa, financiera y de gobernanza para la operación y funcionamiento BibloRed definidos. 2.2. Lineamientos para el fortalecimiento y diversificación de colecciones y proyectos editoriales. 2.3. Lineamientos de servicios para el acceso a la información y el conocimiento definidos. 2.4. Lineamientos para la definición de programas y actividades (misionales) para el fortalecimiento de la mediación, acceso, inclusión y participación y apropiación de la ciudadanía y personal de BibloRed en prácticas para la lectura, la escritura y la oralidad definidos 2.5. Lineamientos para la generación de nuevos espacios bibliotecarios o adscritos a BibloRed, y para mantenimiento, adecuación y/o modernización de la infraestructura física y tecnológica de BibloRed	Asociado-Operadores BibloRed Comunidades Agentes del sector	
	UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura)	- Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO DE GESTIÓN DE LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD

CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO: LEO-CP-01

VERSIÓN: 02

FECHA: 02/09/2024

Página 3 de 5

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos-Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
				definidos. 2.6. Lineamientos para la operación y sostenibilidad de la Biblioteca Digital de Bogotá y estrategias orientadas a la cultura digital y la innovación		
HACER						
	Agentes públicos y/o privados Mediadores	Necesidades de articulación y participación gestionadas recibidas	Gestionar y desarrollar alianzas, acuerdos y/o convenios interinstitucionales y acciones de cooperación con agentes públicos y privados, a nivel local, distrital, nacional e internacional, para el desarrollo de acciones que fortalezcan las bibliotecas públicas y los programas de lectura, escritura y cultura digital en la ciudad y el Sistema Distrital de Bibliotecas.	- Alianzas, acuerdos, convenios y acciones de cooperación y articulación gestionadas.		Ciudadanía Usuarios de Bibliotecas Participantes de programas y actividades en torno a la lectura, escritura y oralidad Agentes del Sector y Entidades y organismos públicos y privados involucrados en el Sistema Distrital de Bibliotecas
Dirección de Lectura y Bibliotecas		Lineamientos de operación y funcionamiento de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed.	Dirigir la operación, el fortalecimiento, la modernización y el desarrollo de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed.	- Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed operando - Estrategias de acceso, circulación, conocimiento, valoración social de la lectura, territorialización, participación y cultura digital, implementadas.		
VERIFICAR						
Dirección de Lectura y Bibliotecas		- Plan de acción de la Dirección de Lectura y Bibliotecas elaborado - Plan de acción de BiblioRed elaborado - Alianzas, acuerdos, convenios y acciones de cooperación y articulación gestionadas	Realizar el seguimiento al avance de la implementación de los planes de acción y proyectos formulados para la Dirección.	Planes de acción e indicadores con seguimientos		
	Operador Asociado	-Red Distrital de Bibliotecas Públicas BiblioRed operando -Estrategias de acceso, circulación, conocimiento, valoración social de la lectura, territorialización, participación y cultura digital, implementadas.	Realizar el seguimiento al avance de la implementación del plan de acción para la operación de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas BiblioRed	Informes de gestión Actas de instancias (compromisos)	Dirección de Lectura y Bibliotecas	Operador/ Asociado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO DE GESTIÓN DE LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD

CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO: LEO-CP-01

VERSIÓN: 02

FECHA: 02/09/2024

Página 4 de 5

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos-Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
ACTUAR						
Oficina de Control Interno	Entes de control	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de gestión - Informes de monitoreo - Informes de auditoría - Planes de acción con seguimiento - Indicadores con seguimiento - Actas de instancias (compromisos)- - Mapa de riesgos - Informes de gestión /auditorías 	Determinar e implementar las acciones correctivas, preventivas o de mejora del resultado del seguimiento a planes de acción, informes, auditorías, instrumentos de seguimiento de la SCR D y propios del Programa Bibloed	<ul style="list-style-type: none"> -Planes de mejoramiento implementados - Acciones de tratamiento de riesgos implementadas - Compromisos de las instancias ejecutados. 	Dirección de Lectura y Bibliotecas Proceso gestión de la mejora continua Proceso gestión del direccionamiento estratégico	Operador Asociado Ciudadanía Usuarios de Bibliotecas Participantes de programas y actividades en torno a la lectura, escritura y oralidad Agentes del Sector Entidades y organismos públicos y privados involucrados en el Sistema Distrital de Bibliotecas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	PROCESO DE GESTIÓN DE LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD	CÓDIGO: LEO-CP-01
		VERSIÓN: 02
	CARACTERIZACIÓN	FECHA: 02/09/2024
		Página 1 de 5

III. CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN

6. HISTORICO DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
01	04/07/2023	Ver solicitud de creación del documento con fecha 09/06/2023 radicado ORFEO 20238000234823 para la elaboración de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del MIPG y dando cumplimiento a los objetivos institucionales y de conformidad con el nuevo mapa de procesos.
02	02/09/2024	<p>Ver solicitud de modificar documentos radicado ORFEO 20248000331893 del 02 de septiembre de 2024. Se realiza actualización de la caracterización del proceso de acuerdo con la Circular 29 del 26 de julio de 2024.</p> <p>La caracterización tuvo los siguientes ajustes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización en el formato de acuerdo con los lineamientos de la OAP • Se incluyó el objetivo estratégico # 2 al cual le aporta el proceso de gestión de lectura, escritura y oralidad, conforme con la Resolución interna No. 153 de 13 de marzo de 2023. • Se realizaron ajustes de redacción en el apartado de la política MIPG • Se incluyó definición de la sigla UNESCO.

FLUJO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaboró	Aprobó	Validó	Avaló
NOMBRE: Mónica Paola Moreno Hernández	NOMBRE: Angela Andrea Portela Dussán	NOMBRE: Ruby Lorena Cruz Cruz	NOMBRE: Luis Fernando Mejía Castro
CARGO: Contratista – Dirección de lectura y bibliotecas	CARGO: Directora de Lectura y Bibliotecas (E)	CARGO: Profesional Universitario 219-12 (E) Oficina Asesora de Planeación	CARGO: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente



Radicado: **20248000331893**

Fecha 02-09-2024 08:33

El Documento 20248000331893 fue firmado electrónicamente por:	
Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, ID: 79558456, luis.mejia@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 02-09-2024 14:44:13
Ruby Lorena Cruz Cruz	Profesional Universitario, Oficina Asesora de Planeación, ID: 1030642638, ruby.cruz@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 02-09-2024 11:01:51
Ángela Andrea Portela Dussán (E)	Directora de Lectura y Bibliotecas (E), Dirección de Lectura y Bibliotecas, ID: 53082900800, angela.portela@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 02-09-2024 09:15:10
Monica Paola Moreno Hernández	Contratista, Dirección de Lectura y Bibliotecas, ID: 1010173874, monica.moreno@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 02-09-2024 08:35:57
 8cfde607719281dbafe33a36c743fcd77bd71d6ed32ab1a6949debab8b4a952a Codigo de Verificación CV: 8009a	

