



I. INFORMACIÓN GENERAL

1. LÍDER DE PROCESO: Jefe Oficina Asesora de Planeación

1.1 OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar el conocimiento en la SCR D para facilitar la gestión del cambio y promover la innovación, mejorando las competencias de los servidores públicos y fortaleciendo la toma de decisiones, la resolución de problemas y la capacidad de responder efectivamente a las necesidades de la ciudadanía y los grupos de valor de la entidad.

1.2 ALCANCE DEL PROCESO: Inicia con el diagnóstico de la situación actual y la identificación de necesidades de gestión del conocimiento e innovación en la entidad, avanzando hacia la formulación de la ruta estratégica que guiará el diseño y ejecución de la metodología, herramientas y acciones específicas de gestión del conocimiento y la innovación, hasta el despliegue de acciones de seguimiento y mejora continua, asegurando el cumplimiento del objetivo del proceso.

1.3 POLÍTICAS DE MIPG: Gestión del Conocimiento y la Innovación

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Este procesos contribuye directamente al cumplimiento de los siguientes objetivos estratégicos de la entidad que están formulados en la Resolución de la plataforma estratégica publicada en la página we.link de transparencia, numeral 1.03 Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

Objetivo Estratégico 2: Optimizar la gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y de las entidades que conforman el sector, articulando e implementando procesos que den soluciones eficaces a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

Objetivo Estratégico 3: Generar una cultura inteligente institucional y sectorial, centrada en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones y, la mejora continua de saberes, conocimientos y habilidades del talento humano de las entidades, para comprender las necesidades de la ciudadanía, adaptándose a las transformaciones de la sociedad para la toma de decisiones informadas, creativas e innovadoras.

3. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver normograma	Ver mapa de riesgos	Ver actividades de control en los procedimientos

4. RECURSOS DEL PROCESO

Humanos	Tecnológicos	Documentos
Jefe de oficina Líderes y corresponsables de los procesos del Sistema de Gestión- MIPG Equipo transversal de gestión del conocimiento y la innovación Profesionales y contratistas Auxiliar administrativo	Equipo de cómputo Internet Software ofimático Suite Google Wiki.js	Ver documentos de la SCR D publicados en la página web- link de Transparencia: 1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos/Procesos de Estratégicos/Proceso de Gestión del Conocimiento e Innovación.

MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES

Ver instrumento de gestión de indicadores



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

CARACTERIZACIÓN

Código: GCI-CP-01

Versión: 02

Fecha: 05/09/2024

Página 1 de 8

II. CICLO PHVA

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
PLANEAR						
Comité Directivo Comité Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Departamento Administrativo de la Función Pública Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Normas, políticas, lineamientos y criterios metodológicos Modelos de referencia distritales y teóricos Plan Estratégico Sectorial e Institucional Caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la entidad	Diagnosticar necesidades de conocimiento para la entidad.	Diagnóstico del estado de implementación de GCI Inventario de activos de conocimiento Mapa de conocimiento	Todos los procesos Grupos de interés internos	Grupos de interés externos
Comité Directivo Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Departamento Administrativo de la Función Pública Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Diagnóstico del estado de implementación de GCI Normas, políticas, lineamientos y criterios metodológicos	Establecer lineamientos para la gestión del conocimiento y la innovación, que incluyan directrices sobre identificación, generación, captura, almacenamiento, preservación, transferencia y uso del conocimiento.	Política de gestión del conocimiento e innovación Documentos del SIG	Todos los procesos Grupos de interés internos	Grupos de interés externos
Comité Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Departamento Administrativo de la Función Pública Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan Estratégico Institucional Política de gestión del conocimiento e innovación Diagnóstico del estado de implementación de GCI Mapa de conocimiento Riesgos identificados, priorizados e incluidos en el sistema de riesgos institucional	Formular la ruta estratégica para gestionar el conocimiento y la promoción de acciones innovadoras que incluyan la mejora de las competencias de los servidores públicos, el fortalecimiento de la capacidad de toma de decisiones, la resolución de problemas y la atención efectiva de las necesidades de los grupos de interés internos y externos.	Plan de gestión del conocimiento y la innovación	Todos los procesos Grupos de interés internos	Grupos de interés externos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

Código: GCI-CP-01

Versión: 02

Fecha: 05/09/2024

Página 2 de 8

CARACTERIZACIÓN

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
HACER						
Todos los procesos Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Departamento Administrativo de la Función Pública Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Política de gestión del conocimiento e innovación Inventario de activos de conocimiento	Identificar conocimiento valioso para la entidad	Inventario de activos de conocimiento valorados y clasificados Mapa de conocimiento publicado y socializado	Todos los procesos Grupos de interés internos	Grupos de interés externos
Todos los procesos Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Departamento Administrativo de la Función Pública Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Política de gestión del conocimiento e innovación Inventario de activos de conocimiento	Identificar riesgos de pérdida de conocimiento.	Riesgos identificados, priorizados e incluidos en el Inventario de activos del conocimiento	Todos los procesos Grupos de interés internos	Grupos de interés externos
Comité Directivo Todos los procesos	Departamento Administrativo de la Función Pública Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Política de gestión del conocimiento e innovación Plan de gestión del conocimiento y la innovación Inventario de activos de conocimiento	Desarrollar la ruta estratégica para gestionar el conocimiento y la promoción de acciones innovadoras formulado en el Plan de gestión del conocimiento y la innovación.	Caracterización de grupos de interés Caja de herramientas y metodologías para gestionar el conocimiento Caja de herramientas para la innovación	Todos los procesos Grupos de interés internos	Grupos de interés externos
Comité Directivo Todos los procesos		Solicitud de asesoría y acompañamiento Lineamientos e instrucciones institucionales Documentos del SIG	Brindar asesoría y acompañamiento en proyectos e iniciativas estratégicas de la entidad que las dependencias de la entidad requieran en relación con la gestión del conocimiento, datos e implementación de prácticas innovadoras	Productos de gestión del conocimiento e innovación implementados en los proyectos e iniciativas	Todos los procesos Grupos de interés internos	Grupos de interés externos
Comité Directivo Todos los		Solicitud de asesoría y acompañamiento	Promover el uso de las herramientas de gestión del conocimiento y la innovación en toda la entidad.	Guías de uso de herramientas de gestión del conocimiento y la innovación disponibles	Todos los procesos	Grupos de interés externos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

Código: GCI-CP-01

Versión: 02

Fecha: 05/09/2024

Página 3 de 8

CARACTERIZACIÓN

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos Servicios)	GRUPOS DE VALOR			
Interno	Externo				Interno	Externo		
procesos		Lineamientos e instrucciones institucionales		Evidencias de capacitación	Grupos de interés internos			
Comité Directivo								
Comité de Gestión del Conocimiento Cultural del Sector Cultura, Recreación y Deporte	Entidades del sector cultura	Solicitud de asesoría y acompañamiento	Promover una red de colaboración institucional y sectorial para facilitar el intercambio de conocimientos, experiencias y mejores prácticas, potenciando la capacidad innovadora y la eficiencia operativa de la SCRCD y sus grupos de interés.	Plataforma de colaboración para la creación, intercambio y uso de experiencias y mejores prácticas	Todos los procesos	Grupos de interés externos		
Todos los procesos	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Lineamientos e instrucciones institucionales					Proyectos de Innovación Colaborativos	Grupos de interés internos
		Resolución con funciones del comité de gestión del conocimiento cultural					Eventos de Networking y Conocimiento	
VERIFICAR								
Equipo transversal de Gestión del Conocimiento y la Innovación		Plan de gestión del conocimiento y la innovación	Verificar el cumplimiento de las fases y actividades formuladas en el plan de gestión del conocimiento y la innovación.	Informe de seguimiento del PGCi	Comité de Gestión y Desempeño			
				Indicadores del plan				
Toda la entidad	Grupos de interés externos	Entrevistas, encuestas, grupos focales a los grupos de interés internos y externos que usan el conocimiento	Evaluar la eficacia del uso y apropiación de las herramientas de conocimiento y la innovación implementadas en la entidad.	Informe anual de eficacia y pertinencia de herramientas de gestión del conocimiento e innovación	Comité de gestión y desempeño			
Todos los procesos	Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP	Lineamientos y metodología para el reporte de la información	Realizar el reporte de información anual para la medición del desempeño institucional, índice de innovación pública, gobierno abierto y demás requerimientos distritales o nacionales sobre la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad.	Resultados de los reportes y mediciones	Grupos de interés internos	Grupos de interés externos		
	Veeduría distrital				Comité de gestión y desempeño			
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá				Todos los procesos			
ACTUAR								



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

Código: GCI-CP-01

Versión: 02

Fecha: 05/09/2024

Página 4 de 8

CARACTERIZACIÓN

PROVEEDOR		ENTRADA (INSUMO)	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos Servicios)	GRUPOS DE VALOR	
Interno	Externo				Interno	Externo
Gestión de la Mejora Continua Gestión de la Evaluación Independiente	Entes de Control	Informes de Monitoreo Informes de auditorías	Formular e implementar acciones de mejoramiento, que permitan garantizar la mejora continua del proceso en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Acciones correctivas y de mejora Planes de Mejoramiento	Acciones correctivas y de mejora Planes de Mejoramiento	Entes de control

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Código: GCI-CP-01
		Versión: 02
	CARACTERIZACIÓN	Fecha: 05/09/2024
		Página 1 de 8

III. CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN

6. HISTÓRICO DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
1	16/08/2023	Ver solicitud de crear o modificar documentos fecha 18/05/2023 radicado ORFEO 20231700339353 – Creación de caracterización del Proceso de Gestión de Conocimiento
2	05/09/2024	<p>Ver solicitud de crear o modificar documento con radicado ORFEO 20241700337933 – Se realiza actualización de la caracterización del proceso de acuerdo con la Circular 29 del 26 de julio de 2024.</p> <p>La caracterización se genera por los nuevos lineamientos dados por la OAP en el GMC-MN-01 v3 Manual de Creación y Control de Documentos del Sistema de Gestión de la SDCRD y GMC-PR-01 v4 Creación y Control de Documentos, con el fin de estandarizar la documentación de la SCRCD.</p> <p>Se realizaron ajustes de fondo al proceso asegurando que el enfoque y actividades del ciclo PHVA respondan a las necesidades y capacidades instaladas de la entidad, lo que llevó a ajustar: Objetivo, alcance del proceso y ciclo PHVA completo. Estos ajustes se enfocaron a</p>

FLUJO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN			
Elaboró	Aprobó	Validó	Avaló
NOMBRE: Cristian Camilo Cabra Neira	NOMBRE: Luis Fernando Mejía Castro	NOMBRE: Lorena Cruz Jesús David López Camargo Deisy Johana Estupiñán Melo Jenny Alejandra Trujillo Díaz	NOMBRE: Luis Fernando Mejía Castro
CARGO: Contratista Oficina Asesora de Planeación	CARGO: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	CARGO: Profesionales OAP Contratistas OAP	CARGO: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente

Documento 20241700337933 firmado electrónicamente por:	
Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 05-09-2024 15:24:45
Jesus David Lopez Camargo	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 05-09-2024 14:57:18
Deisy Johana Estupiñán Melo	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 05-09-2024 14:48:27
Jenny Alejandra Trujillo Diaz	Contratista Oficina Asesora de Planeación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

CARACTERIZACIÓN

Código: GCI-CP-01

Versión: 02

Fecha: 05/09/2024

Página 2 de 8

	Fecha firma: 05-09-2024 11:55:43
Ruby Lorena Cruz Cruz	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 05-09-2024 08:54:09
Cristian Camilo Cabra Neira	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 04-09-2024 15:36:25
 509b80e29cdce25a25d02c81db2f337015e9c1c67b34ffc55b7aef05de89e07a Codigo de Verificación CV: dbdd1	