

|                                                                                                                                                                                                |                                 |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE CULTURA,<br/>RECREACIÓN Y DEPORTE</small> | <b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b> | Código: JUR-CP-01           |
|                                                                                                                                                                                                |                                 | Versión: 04                 |
|                                                                                                                                                                                                |                                 | Fecha: 03/09/2024           |
|                                                                                                                                                                                                |                                 | Página <b>1</b> de <b>8</b> |

## I. INFORMACIÓN GENERAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. LÍDER DE PROCESO:</b> Jefe Oficina Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| <b>1.1 OBJETIVO DEL PROCESO:</b> Proteger los intereses de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y recuperar el patrimonio del Distrito Capital, a través de la asesoría jurídica, la producción normativa y la representación judicial y extrajudicial, de manera que permita lograr estándares de eficiencia y seguridad jurídica, facilitando la toma de decisiones y la prevención del daño antijurídico |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| <b>1.2 ALCANCE DEL PROCESO:</b> Inicia con la planeación del proceso de Gestión Jurídica, de las acciones judiciales para la recuperación del patrimonio, para la prevención del daño antijurídico, la gestión judicial y extrajudicial, la definición de políticas en materia de producción normativa y finaliza con la ejecución de acciones para la mejora.                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| <b>1.3 POLÍTICAS DE MIPG:</b> Defensa Judicial - Mejora Normativa – Cumplimiento Normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| <b>2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| 2. Optimizar la gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y de las entidades que conforman el sector, articulando e implementando procesos que den soluciones eficaces a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| <b>3. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| <b>Normatividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Riesgos identificados</b>                                                                                                                                                                              | <b>Controles existentes</b>                                                                                         |
| Ver normograma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ver mapa de riesgos                                                                                                                                                                                       | Ver actividades de control en los procedimientos                                                                    |
| <b>4. RECURSOS DEL PROCESO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
| <b>Humanos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Tecnológicos</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Documentos</b>                                                                                                   |
| Jefe de Oficina Jurídica, profesionales, auxiliar administrativo y colaboradores de la Oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Equipo de cómputo, internet, software ofimático Orfeo.<br><br>Plataformas distritales:<br>LegalBog – Régimen Legal de Bogotá –Sistema de Procesos Judiciales – SIPROJ web<br>– Sistema Bogotá te escucha. | Ver listado de documentos de la SCRD<br>- Link de Transparencia no. 1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos |
| <b>MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ver instrumento de gestión de indicadores                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |

## II. CICLO PHVA

| PROVEEDOR                                                                   |                                                                          | ENTRADA (INSUMO)                                                                                                                                      | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO                                                                                                                                                                                 | SALIDAS (Productos-Servicios)                                                                                                                                                                              | GRUPOS DE VALOR                   |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interno                                                                     | Externo                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            | Interno                           | Externo                                                                                       |
| PLANEAR                                                                     |                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                               |
|                                                                             | Secretaría Jurídica Distrital<br><br>Instancias de Coordinación.         | Decisiones del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Cultura, Recreación y Deporte.                                               | Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica.                                                                                                                                                            | Políticas y lineamientos jurídicos para el sector cultura, recreación y deporte.                                                                                                                           | Todos los procesos de la Entidad. | Entidades Adscritas y vinculada. Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control. |
|                                                                             | Secretaría Jurídica Distrital<br><br>Modelo de Gestión Jurídica Pública. | Normatividad vigente, lineamientos y directrices de la Secretaría Jurídica Distrital - SJD, referidas a los componentes del Proceso Gestión Jurídica. | Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica.                                                                                                                                                            | Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica.                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                               |
| Comité de Conciliación.<br><br>Comité Institucional de Gestión y Desempeño. |                                                                          | Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD y del sector                                                      | Definir políticas en materia de conciliación, representación judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.<br><br>Implementar las políticas de producción normativa y de cumplimiento normativo. | Políticas en materia de conciliación, de representación judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.<br><br>Política Producción normativa<br><br>Política y Plan de Cumplimiento normativo. |                                   |                                                                                               |
| Comité Institucional de Gestión y Desempeño.                                |                                                                          | Directrices para la implementación y/o fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.                                           | Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica.                                                                                                                                                            | Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica.                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                               |
| Comité de                                                                   | Secretaría                                                               | Plan Maestro de Acciones                                                                                                                              | Definir plan de acción del                                                                                                                                                                                     | Plan de Acción para la                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                                               |

|                                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Conciliación de la SCRD           | Jurídica Distrital                                            | Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital.<br><br>Políticas en materia de prevención del daño antijurídico, gestión judicial y extrajudicial, del Comité de Conciliación. | Plan Maestro de Acciones Judiciales para la recuperación del patrimonio.<br><br>Definir las acciones en materia de prevención del daño antijurídico, gestión judicial y extrajudicial                                                                                                                                                     | implementación del Plan Maestro de acciones Judiciales.<br><br>Políticas en materia de prevención del daño antijurídico.                                                |                                                         |                                                                   |
| Todos los procesos de la Entidad  | Ciudadanos y grupos de interés                                | Solicitudes o necesidades                                                                                                                                                                           | Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica                                                                                                                             |                                                         |                                                                   |
| Proceso Gestión Jurídica          |                                                               | Planes de mejoramiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas                                                                                                                                     | Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica                                                                                                                             |                                                         |                                                                   |
| HACER                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                   |
| Todos los procesos de la Entidad. | Entidades públicas o privadas ciudadanos y grupos de interés. | Solicitudes de conceptos, o de acompañamiento jurídico, de revisiones de legalidad o de viabilidades de proyectos de acuerdo y de acuerdos del concejo, o de proyectos de Ley.                      | Asesorar, analizar, sentar las bases y emitir lineamientos sobre un tema específico o general para que a partir de ahí se proceda a la toma de decisiones con el sustento jurídico correspondiente, bajo la premisa de unidad de criterio                                                                                                 | Respuestas a las solicitudes de conceptos, o de acompañamiento jurídico, actos administrativos revisados o viabilidades de proyectos de acuerdo o de ley, consolidadas. | Todos los procesos de la entidad y los comités internos | Organismos o entidades públicas o privadas; ciudadanía en general |
| Todos los procesos de la Entidad  | Entidades públicas o ciudadanos y grupos de interés           | Solicitudes en materia de producción normativa                                                                                                                                                      | Contribuir en la producción normativa en su planeación, proyección, suscripción y evaluación de los documentos y actos administrativos que deban expedir las dependencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, las entidades adscritas y la vinculada, para el cumplimiento de sus fines, en atención al ciclo de | Acto o documento administrativo, con cumplimiento de las fases del ciclo de gobernanza, según sea el caso.                                                              |                                                         |                                                                   |
|                                   | Instancias nacionales o distritales que emiten normas,        | Normatividad vigente aplicable al proceso.                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                   |

|                                  |                                                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Secretaría Jurídica Distrital<br><br>Secretaría General de la Alcaldía Mayor |                                                           | gobernanza regulatoria.<br><br>Implementar las Políticas de Mejora Normativa y Cumplimiento Normativo en cumplimiento del Modelo de Gestión Jurídica Pública y del Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                |
| Todos los procesos de la Entidad |                                                                              | Solicitudes en materia judicial y/o extrajudicial.        | Representar judicial y extrajudicialmente a la SCRD, para la protección de sus intereses, discutidos en sede jurisdiccional o a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, bien sea actuando como demandantes, como demandados o vinculados, en procura de proteger los intereses del Distrito y la recuperación del patrimonio público. | Respuesta a solicitudes en materia judicial y/o extrajudicial                                                                                                     | Todos los procesos de la Entidad  |                                                                                                |
|                                  | Entidades públicas y privadas, ciudadanos en general                         | Demandas contra la entidad, conciliaciones, arbitramentos | Adoptar, modificar, adicionar o actualizar políticas en materia de prevención del daño antijurídico, gestión judicial.                                                                                                                                                                                                                                         | Documentos, contestaciones y actuaciones judiciales, extrajudiciales y administrativos. Actos administrativos y conceptos jurídicos.                              |                                   | Despachos judiciales, tribunales de arbitramento Entidades distritales, ciudadanía en general. |
|                                  |                                                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Seguimiento al cumplimiento y pago de sentencias y conciliaciones.                                                                                                | Proceso de Gestión Financiera.    | Secretaría Distrital de Hacienda.                                                              |
|                                  |                                                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informe semestral de Gestión Judicial.                                                                                                                            | Proceso Gestión Jurídica.         | Entidades Distritales. Ciudadanía en general.                                                  |
| Ordenadores de gasto.            |                                                                              | Solicitudes de trámite para cobro persuasivo.             | Identificar el estado de las acreencias a favor de la SCRD; adelantar el cobro persuasivo; verificar con el Grupo Interno de Gestión Financiera el pago de la acreencia; expedir del paz y                                                                                                                                                                     | Acto administrativo o documento que presta mérito ejecutivo, ejecutoriado. Paz y salvo Comunicación de envío del expediente a la SDH. Reporte al Grupo Interno de | Todos los procesos de la Entidad. | Titular de la deuda, Entidades Distritales y Entes de Control.                                 |

|                                                                                                    |                                                           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                           |                                                                                                                                                                             | salvo que permita al deudor demostrar que se encuentra al día; o en su defecto, remitir el expediente a la Dirección de Cobro coactivo de la Secretaría Distrital de Hacienda - SDH; y emitir el concepto sobre la viabilidad de aplicar las causales de depuración de la cartera, establecidas en el Decreto Distrital 289 de 2021, o la norma que la compile, unifique, modifique o sustituya. | Trabajo de Gestión Financiera de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano de la SCRD. |                                                                                                                                                  |                                           |
| <b>VERIFICAR</b>                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                           |
| Proceso Gestión Jurídica.                                                                          |                                                           | Resultados de la ejecución del Plan Operativo del proceso.<br><br>Resultados de la ejecución de los planes de mejoramiento.<br><br>Informe semestral de Gestión Judicial.   | Revisar, analizar y evaluar el cumplimiento de metas, gestión y desempeño del Proceso Gestión Jurídica.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencias de la revisión y análisis de los resultados de la gestión y desempeño del proceso.                | Proceso Gestión Jurídica.<br><br>Proceso de Gestión de la Evaluación independiente.<br><br>Proceso de Gestión del Direcccionamiento Estratégico. | Entidades Distritales y Entes de Control. |
|                                                                                                    | Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. | Resultados del FURAG                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                           |
| Proceso Gestión Direcccionamiento Estratégico.<br><br>Comité Institucional de Gestión y Desempeño. |                                                           | Lineamientos para el seguimiento a la Gestión Institucional.<br><br>Reportes de gestión de riesgos del proceso.<br><br>Análisis de medición de los indicadores del proceso. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                           |

|                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                   |                  | Informes, reportes y alertas generadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño                                                           |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                       |
| Proceso de Gestión de la Evaluación Independiente                                                 | Entes de control | Informes de auditorías internas y externas realizadas al proceso.<br>Informes reglamentarios.<br>Informes de seguimiento.                           |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                       |
| Proceso de Gestión de Relacionamento con el ciudadano.                                            |                  | Análisis a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con el proceso.<br><br>Resultados de los ejercicios de Rendición de Cuentas. |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                       |
| <b>ACTUAR</b>                                                                                     |                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                       |
| Proceso de Gestión de la Mejora Continua<br><br>Proceso de Gestión de la Evaluación Independiente | Entes de Control | Informes de Monitoreo<br>Informes de auditorias                                                                                                     | Formular e implementar acciones de mejoramiento, que permitan garantizar la mejora continua del proceso en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG | Acciones correctivas y de mejora Planes de Mejoramiento                                                                                                                                     | Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.<br><br>Todos los procesos SCRD | Entes de control      |
| Proceso Gestión Jurídica.                                                                         |                  | Evidencias de la revisión y análisis de los resultados de la gestión y desempeño del proceso.                                                       | Analizar e identificar las acciones de mejora, buenas prácticas y lecciones aprendidas del proceso de Gestión Jurídica.                                               | Revisión, ajuste o formulación de las políticas materia de conciliación, gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.<br><br>Buenas prácticas y lecciones aprendidas | Proceso Gestión Jurídica                                                                | Ciudadanos en general |

### III. CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN

| 6. HISTÓRICO DE CAMBIOS |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Versión                 | Fecha de Emisión | Cambios realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                       | 17/11/2021       | Ver solicitud de crear o modificar documentos: Proceso de Gestión Jurídica, fecha 30/11/2020 Orfeo 20201100254843. Función Disciplinaria, fecha 07/09/2020 Orfeo 20201500161673. Función IVC ESAL, fecha 14/12/2020 Orfeo 20202300277113.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                       | 22/11/2022       | Este documento sustituyó la Caracterización del Proceso Gestión Jurídica del código DES-MN-01-FR-01 con radicado 20211700346913 del 17/11/2021.<br>Ver solicitud de crear o modificar documentos orfeo 20221100458843 del 17/11/2022.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                       | 09/08/2023       | Este documento sustituyó la Caracterización del Proceso Gestión Jurídica del código DES-MN-01-FR-01 con radicado 20221700462263 del 22/11/2022<br>Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado 20231100203803 del 24/05/2023, la cual se genera por actualización de la plataforma estratégica de la SCRD.<br>En los cuadros de actividades del proceso se incluyó la columna del ciclo PHVA y se cambió el nombre de la columna Usuario , de la versión anterior, por Grupos de valor. |
| 4                       | 26/08/2024       | Este documento sustituye la Caracterización identificada con el código JUR-CP-01 V,3 con radicado 20231700328293 de 10/08/2023<br>La actualización se realiza por estandarización de los formatos del MIPG y se incorporará la Política de Cumplimiento Normativo Anticorrupción, y el cobro persuasivo para la recuperación de acreencias a favor de la SCRD.                                                                                                                                    |

| FLUJO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN |                                            |                                                                         |                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Elaboró                                     | Aprobó                                     | Validó                                                                  | Avaló                                            |
| NOMBRE:<br><br>Martha Reyes Castillo        | NOMBRE:<br><br>Sandra Margoth Vélez Abello | NOMBRE:<br><br>Alejandra Trujillo Diaz<br>Vilma Rosa Villarraga Gongora | NOMBRE:<br><br>Luis Fernando Mejia Castro        |
| CARGO:<br><br>Profesional Especializado     | CARGO:<br><br>Jefe Oficina Jurídica        | CARGO:<br><br>Contratista OAP Profesional                               | CARGO:<br><br>Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| FIRMA:<br><br>Firmado<br>Electrónicamente   | FIRMA:<br><br>Firmado<br>Electrónicamente  | FIRMA:<br><br>Firmado<br>Electrónicamente                               | FIRMA:<br><br>Firmado<br>Electrónicamente        |

| Documento 20241100325323 firmado electrónicamente por: |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Luis Fernando Mejia Castro</b>                      | Jefe Oficina Asesora de Planeación<br>Oficina Asesora de Planeación<br>Fecha firma: 03-09-2024 16:41:00 |
| <b>Jenny Alejandra Trujillo Diaz</b>                   | Contratista<br>Oficina Asesora de Planeación<br>Fecha firma: 03-09-2024 14:48:57                        |
| <b>Sandra Margoth Vélez Abello</b>                     | Jefe Oficina Jurídica<br>Oficina Jurídica                                                               |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         | Fecha firma: 30-08-2024 10:58:02                                                                   |
| <b>Martha Reyes Castillo</b>                                                                                                                                                                            | Profesional Especializado Oficina Jurídica<br>Oficina Jurídica<br>Fecha firma: 29-08-2024 08:25:47 |
| <div><br/>f3257cf4d0f60da511b65fb925724191c3f1d539484330836deb1a75ca826bbb<br/>Codigo de Verificación CV: d277b</div> |                                                                                                    |