

**RESOLUCIÓN No. 427 DEL 02 DE JULIO DE 2024****“Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario”****EL SECRETARIO DE DESPACHO**

En uso de sus facultades legales y en especial las contenidas en el numeral 1 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y atendiendo lo preceptuado en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto Nacional 648 de 2017, y el nombramiento efectuado mediante Decreto Distrital No. 001 del 1 de 2024,

**RESUELVE:**

**Artículo 1°-** Nombrar con carácter ordinario a la señora **SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.100.983, en el empleo de **Director Técnico Código 009 Grado 08** de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, ubicado en la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano.

**Parágrafo:** El nombramiento efectuado tendrá efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

**Artículo 2°-** Para desempeñar el cargo se deberán consultar las diferentes políticas, adoptadas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, así como las funciones del empleo establecidas en el manual específico de funciones y de competencias laborales publicado en la página web de esta Secretaría.

**Artículo 3°-** Comunicar, a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento a la señora **SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY** y por intermedio de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, a dicha Dirección, así como, a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión de Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión de Servicios Administrativos y de Infraestructura y Sistemas de Información, para lo de su competencia.

**Artículo 4°-** De conformidad con el artículo 7 del Acuerdo 782 de 2020, el artículo 7 del Decreto 189 de 2020 modificado por el Decreto 159 de 2021, la hoja de vida de la persona relacionada en el artículo 1°, estuvo publicada en la página web del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital durante cinco (5) días hábiles para conocimiento de la ciudadanía.

**Artículo 5°-** Ordenar la publicación del presente acto administrativo a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano en la página web de esta Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en el vínculo Transparencia y





## RESOLUCIÓN No. 427 DEL 02 DE JULIO DE 2024

“Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario”

Acceso a la Información/Información de la entidad/Actos administrativos de nombramiento y encargos.

**Artículo 6º.-** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los 02 días del mes de julio de 2024.

**SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR**  
Secretario de Despacho  
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Bibiana Quesada Mora- Profesional Especializado Código 222 Grado 19- Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Revisó: Lucila Guerrero Ramírez- Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Aprobó: Luis Fernando Mejía Castro- Director de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano (E)  
Sandra Margoth Vélez Abello. Jefe Oficina Jurídica

<b>Documento 20247300246293 firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Nicole Rodríguez Perdomo</b>	Auxiliar de servicios generales Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 02-07-2024 19:00:17
<b>Santiago Trujillo Escobar</b>	Secretario de Despacho Codigo 20 Grado 09 Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 02-07-2024 18:52:14
<b>Sandra Margoth Vélez Abello</b>	Jefe Oficina Jurídica Oficina Jurídica Fecha firma: 02-07-2024 16:58:10
<b>Lucila Guerrero Ramirez</b>	Coordinadora Grupo Interno de trabajo de Talento Humano Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 02-07-2024 16:24:17
<b>Luis Fernando Mejia Castro (E)</b>	Director de Gestión Corporativa (E) Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 02-07-2024 15:17:49
<b>Bibiana Quesada Mora</b>	Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 01-07-2024 21:29:50
 10d75ab2856141bd09f47068d8fabbd8cebe3c7ac11c8de1783f4cd61a2306e8 Codigo de Verificación CV: 9b4a0	