**ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO Y/O SEGUIMIENTO
ES CULTURA LOCAL – COMPONENTE A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del participante** |  |
| **Código y nombre del proyecto** |  |
| **Nombre de la actividad** |  |
| **Nombre del representante (**cuando aplique) |  |
| **Tipo de actividad de seguimiento** | **Reunión de seguimiento** | *Marque con una x* |
| **Acompañamiento o visita** | *Marque con una x* |
| **Modalidad de la actividad de seguimiento** | **Virtual**  | *Incluir Link* |
| **Presencial** | *Incluir dirección o lugar* |
| **Fecha y hora de la reunión o acompañamiento**  | *(DD/MM/AA)* |
| **Estado actual de ejecución del proyecto:** *(% de acuerdo con el seguimiento al cronograma y la ejecución financiera reportada)* |  |

1. **Resumen descriptivo del desarrollo de la actividad o reunión y su relación con el objetivo general y la meta.**
2. **Observaciones de la reunión o acompañamiento a la actividad realizada.**
3. **Retroalimentación y sugerencias al participante**
4. **Compromisos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compromiso | Responsable | Fecha de entrega |
|  |  |  |

1. **Evidencias**

*Listado de asistencia /Registro audiovisual (fotografía, vídeo u otro) de la actividad a la cual se le realiza el acompañamiento, tomado por la persona que hace el seguimiento / Herramientas de recolección de información cualitativa (encuestas, entrevistas, entre otros).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Representante o persona natural  | Nombre  | Firma |
| Miembro de la agrupación o equipo de trabajo | Nombre  | Firma |