



COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., martes 30 de julio de 2024

PARA: COMUNIDAD INSTITUCIONAL
Secretaría de Cultura REcreación y Deporte x_Archivo Virtual

DE: Luis Fernando Mejía Castro
Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación

ASUNT O: Informe de gestión de indicadores - Segundo trimestre 2024

Respetados líderes y corresponsables de proceso:

La Oficina Asesora de Planeación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, dimensión de evaluación de resultados, realizó el seguimiento a los indicadores de gestión de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, correspondiente al segundo trimestre 2024, en el cual se presenta el monitoreo, análisis y evaluación de los indicadores por proceso, con el propósito principal de conocer y socializar el avance de las metas planteadas por los procesos, para que, en el caso que se considere necesario, se adelanten las acciones de mitigación ante posibles riesgos que puedan afectar su cumplimiento en los tiempos definidos.

Los insumos para la elaboración del presente informe fueron suministrados por los líderes y/o corresponsables de proceso, a través del sistema de información Orfeo, de acuerdo a la periodicidad de seguimiento definida para cada indicador.

Agradecemos tener en cuenta las recomendaciones formuladas para fortalecer el proceso de seguimiento por parte de la primera línea de defensa.

Cualquier inquietud sobre el tema, se podrá informar al correo luis.mejia@scrd.gov.co

Cordialmente,

LUIS FERNANDO MEJÍA CASTRO
Jefe de Oficina Asesora de Planeación





SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20241700281473**

Fecha: 30-07-2024

INFORME DE GESTIÓN DE INDICADORES

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

SEGUNDO TRIMESTRE 2024





Tabla de contenido

Introducción:.....	4
Alcance:.....	4
Contexto:.....	4
Ficha técnica:.....	6
Criterios de publicación:.....	6
Herramientas utilizadas:.....	6
Medición de indicadores:.....	6
Resultados del monitoreo con frecuencia trimestral:.....	10
Recomendaciones:.....	16

Tablas

Tabla 1 - Procesos de la SCRD – Elaboración Propia.....	5
Tabla 2 - Indicadores de Gestión SCRD - Elaboración propia.....	9
Tabla 3 - Medición de Indicadores de Eficacia - I trimestre 2024.....	11
Tabla 4 - Medición de Indicadores de Eficiencia - I trimestre 2024.....	13
Tabla 5 - Medición de Indicadores de Efectividad - I trimestre 2024.....	16





Introducción:

El proceso de Direccionamiento Estratégico, liderado por la Oficina Asesora de Planeación, realizó el monitoreo y análisis de los indicadores de gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, correspondiente al segundo trimestre 2024, con el propósito principal de conocer y socializar el avance de las metas planteadas por los procesos, para que, en el caso que se considere necesario, se adelanten las acciones de mitigación ante posibles riesgos que puedan afectar su cumplimiento en los tiempos definidos.

Para el presente análisis se tuvo en cuenta las características establecidas para cada indicador en las hojas de vida formuladas a través del sistema de información CultuRed – sub módulo Indicadores y los reportes de seguimiento remitidos por los líderes de procesos; información que fue analizada en el marco del procedimiento DES-PR-04 V1 Administración de Indicadores y la guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión de la Función Pública.

De conformidad con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y su Política de Seguimiento y Evaluación del desempeño institucional, y en el marco del esquema de responsabilidades que se configura a partir de la adaptación del Modelo de las Tres Líneas de Defensa, la Oficina Asesora de Planeación en su rol de segunda línea de defensa, adelantó el monitoreo con corte a 30 de junio, con el fin de orientar y generar alertas a la línea estratégica para la toma de decisiones oportuna.

Alcance:

Inicia con la recopilación de la información reportada para el periodo comprendido entre 1 de abril al 30 de junio de 2024, para los indicadores con frecuencia de medición trimestral, y del 01 de enero y el 30 de junio de 2024, para los indicadores con frecuencia de medición semestral, y finaliza con la consolidación, presentación y publicación del informe de los indicadores de gestión de la entidad.





Contexto:

En el segundo trimestre de 2024 la Oficina Asesora de Planeación lideró mesas de trabajo con distintos procesos, con el objetivo de avanzar en la formulación y/o revisión de los indicadores de gestión, evaluando líneas base para establecer metas adecuadas para la presente vigencia.

En el marco de este trabajo de doble vía, se determinó la modificación, creación y/o eliminación de indicadores en atención a los cambios y necesidades propias de cada proceso. Estas modificaciones se ven reflejadas en las hojas de vida de cada indicador que se encuentran disponibles para consulta a través de CultuRed.

A la fecha se continúa con una batería de 54 indicadores activos para medición en la vigencia 2024, los cuales fueron analizados por la primera y segunda línea de defensa, de acuerdo a la frecuencia de medición mensual, trimestral y semestral.

A continuación, se enlista la relación de procesos de la entidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 410 de junio de 2023:

TIPO DE PROCESO	PROCESO
ESTRATÉGICO	Gestión del Direccionamiento Estratégico
	Gestión del Conocimiento e Innovación
	Gestión de la Mejora Continua
	Gestión de la Comunicación Estratégica
	Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía
MISIONAL	Gestión de la Formulación y Seguimiento de Política Pública
	Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas
	Gestión de la Cultura Ciudadana
	Gestión de Investigaciones, Observaciones y Analítica de la Cultura, la Recreación y el Deporte
	Gestión de la Participación Ciudadana
	Gestión de la Apropriación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural
	Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad
APOYO	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
	Gestión Financiera
	Gestión del Talento Humano
	Gestión Jurídica
	Gestión Administrativa
	Gestión Documental
	Gestión Contractual
EVALUACIÓN	Gestión de la Evaluación Independiente
	Gestión del Control Disciplinario Interno

Tabla 1 - Procesos de la SCRD





A la fecha del presente informe el proceso de Gestión del Conocimiento e Innovación no ha formulado indicadores asociados a la gestión, sin embargo, los mismos se encuentran en proceso de estructuración con el fin de medir el cumplimiento del objetivo del proceso.

Ficha técnica:

Para el correspondiente seguimiento, la Oficina Asesora de Planeación utilizó como insumo la información consignada en las hojas de vida de los indicadores que fueron cargadas en la vigencia 2023 en el aplicativo CultuRed, y que posteriormente fueron verificadas con los líderes y enlaces de proceso en el segundo trimestre 2024. Con base en lo anterior, se determinó la muestra a medir, siguiendo la periodicidad definida y las metas programadas.

Criterios de publicación:

Las hojas de vida de los indicadores de gestión fueron creadas y verificadas en el sistema de información de CULTURED, por los líderes y enlaces de proceso, con acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación. La publicación de las mismas se puede consultar en la página web de la entidad: <https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/metas-objetivos-indicadores-gestion>

Herramientas utilizadas:

El presente monitoreo se efectuó con la información relacionada en las hojas de vida de los indicadores que fueron creadas en CultuRed, las cuales cuentan con la definición de metas y periodicidad aportadas por la primera línea de defensa en su ejercicio de autocontrol.

Dado que a la fecha los indicadores se encuentran en flujo de aprobación que corresponde a: 1) Registro del indicador; 2) Envío a revisión de la OAP, 3) Aprobación por parte del líder de proceso, 4) Aprobación jefe OAP; se realizó el seguimiento de los mismos a través de la información suministrada por la primera línea de defensa en la herramienta dispuesta para tal fin: DES-PR-04-FR-04 V1 seguimiento de indicadores por proceso, la cual se encuentra relacionada en el procedimiento de administración de indicadores.

Adicionalmente se tuvo en cuenta la 'Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión de la Función Pública' para el acompañamiento metodológico del ejercicio de monitoreo, seguimiento y análisis.





Medición de indicadores:

En el marco del ejercicio de revisión de las hojas de vida de los indicadores de gestión, adelantado en el primer y segundo trimestre 2024 con los líderes y enlaces MIPG de proceso, se generó la programación de metas, el tipo y la frecuencia de medición para la presente vigencia

A continuación se presenta la relación de los indicadores activos:

INDICADORES DE GESTIÓN SCRCD				
PROCESO	CÓDIGO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión del direccionamiento estratégico	(GPE-DES-002336-23)	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes de gestión	Eficiencia	semestral
	(GPE-DES-002337-23)	Porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRCD	Eficiencia	semestral
	(GPE-DES-002360-23)	Nivel de cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	Eficiencia	semestral
Gestión de la mejora continua	(GPE-DES-002238-23)	Porcentaje en el avance del cumplimiento del plan de acción institucional por dependencias	Eficacia	semestral
Gestión de la Comunicación Estratégica	(GPE-RES-002191-23)	Incremento porcentual de vistas por sesiones a la página web versus resultado del mismo periodo del año anterior	Efectividad	trimestral
	(GPE-RES-002209-23)	Incremento en la tasa de interacción en redes sociales versus el resultado del mismo periodo del año anterior	Efectividad	mensual
	(GPE-RES-002304-23)	Porcentaje de crecimiento en el total de publicaciones no pagas alcanzadas en el mes versus el mismo periodo del año anterior.	Efectividad	mensual
Gestión del relacionamiento con la ciudadanía	(GPE-DES-002358-23)	Promedio días de respuesta por tipo de petición	Eficiencia	mensual
	(GPE-RES-002359-23)	Nivel de satisfacción sobre los trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Efectividad	trimestral
Gestión de la formulación y seguimiento de Política Pública	(GPE-DES-002315-23)	Reportes de seguimiento entregados a la OAP de la políticas públicas lideradas por la SCRCD	Eficacia	semestral
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	(GPE-DES-002300-23) PCR-IND-01	Porcentaje de adjudicación de estímulos, reconocimientos e incentivos en la vigencia	Eficacia	semestral
	(GPE-DES-002301-23) PCR-IND-02	Porcentaje de acompañamiento a los proyectos del Programa Distrital de Apoyos Concertados en la vigencia.	Eficacia	semestral
	(GPE-DES-002320-23) PCR-IND-10	Número de beneficios otorgados a creadores y gestores culturales	eficiencia	semestral
	(GPE-DES-002321-23) PCR-IND-11	Número de actividades desarrolladas de impacto artístico, cultural y patrimonial en Bogotá y la región.	eficacia	semestral
	(GPE-DES-002322-23) PCR-IND-12	Porcentaje de personas calificadas con procesos de formación	eficiencia	trimestral
	(GPE-DES-002366-23) PCR-IND-04	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	eficacia	trimestral
	(GPE-RES-002369-23)	Satisfacción en la atención de usuarios	Efectividad	trimestral





	(GPE-DES-002370-23) PCR-IND-06	Efectividad de trámites en canales virtuales de la Dirección de Personas Jurídicas.	eficiencia	trimestral
	(GPE-DES-002343-23) JUR-IND-07	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	eficacia	trimestral
Gestión de la cultura ciudadana	(GES-DES-002138-23) GCO-IND-01	Porcentaje de ejecución de acciones que promuevan el cambio cultural	eficiencia	semestral
	(GPE-DES-002338-23) GCO-IND-02	Articulaciones institucionales de las Estrategias de Cultura Ciudadana	eficiencia	semestral
Gestión de investigaciones, observaciones y analítica de la cultura, la recreación y el deporte	(GPE-DES-002298-23)	Porcentaje del nivel de ejecución del plan de acción de investigaciones.	eficiencia	semestral
Gestión de la participación ciudadana	(GPE-DES-002349-23) PCD-IND-01	Instancias de participación y control social conformadas o fortalecidas.	eficacia	semestral
	(GPE-DES-002350-23) PCD-IND-02	Estrategia de Barrios Vivos para fortalecer la gobernanza territorial en laboratorios de oportunidades	eficiencia	Anual
	(GPE-DES-002351-23) PCD-IND-03	Personas participantes en los espacios y actividades del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio	eficacia	semestral
	(GPE-DES-002353-23) PCD-IND-05	Propuestas ciudadanas construidas en el marco de Presupuestos Participativos	eficiencia	Anual
	(GPE-DES-002354-23) PCD-IND-06	Asistencia Técnica Poblacional	eficacia	Anual
	(GPE-DES-002356-23) PCD-IND-08	Pervivencia cultural de comunidades negras afrocolombianas, raizales, palenqueras, pueblos indígenas y pueblo rom o gitano, fortalecida mediante CONPES	eficacia	semestral
Gestión de la apropiación de la infraestructura y patrimonio cultural	(GPE-DES-002308-23)	Infraestructura cultural fortalecida en el distrito capital	eficacia	semestral
	(GPE-DES-002309-23)	Número de informes técnicos realizados a Bienes de Interés Cultural	eficacia	semestral
	(GPE-DES-002310-23)	Porcentaje de solicitudes tramitadas y remitidas a la entidad competente dentro de los 30 días calendario	eficacia	semestral
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GPE-DES-002319-23)	Porcentaje de Alianzas, acuerdos y/o convenios interinstitucionales gestionados por la Dirección de Lectura y Bibliotecas	eficiencia	trimestral
	(GPE-DES-002323-23)	Cumplimiento de los planes de trabajos para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	eficiencia	trimestral
	(GPE-RES-002324-23)	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	efectividad	trimestral
	(GPE-RES-002325-23)	Vistas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BiblioRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB) por habitante	efectividad	trimestral
	(GPE-RES-002362-23)	Accesos realizados al material bibliográfico de BiblioRed por habitante	efectividad	trimestral
	(GPE-DES-002363-23)	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	eficiencia	trimestral
Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones	(GPE-DES-002346-23)	Porcentaje de disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	eficiencia	mensual
	(GPE-DES-002347-23)	Porcentaje de eficacia en la solución de requerimientos atendidos	eficacia	mensual





	(GPE-RES-002348-23)	Porcentaje de nivel de satisfacción del usuario midiendo la calidad de la gestión de los servicios de TIC	eficacia	semestral
Gestión Financiera	(GPE-DES-002311-23) FIN-IND-01	Porcentaje de cuentas por pagar radicadas en Bogdata	eficiencia	mensual
	(GPE-DES-002312-23) FIN-IND-02	Porcentaje de los informes financieros y contables reportados a la Dirección Distrital de Contabilidad de la SDH	eficacia	trimestral
Gestión del Talento Humano	(GES-DES-002364-23) HUM-IND-03	Nivel de satisfacción de los beneficiarios	eficacia	semestral
	(GES-DES-002365-23) HUM-IND-06	Ejecución plan de trabajo	eficacia	Anual
Gestión Jurídica	(GPE-DES-002339-23) JUR-IND-01	Porcentaje de cumplimiento de asesorías jurídicas atendidas por la Oficina Asesora de Jurídica en el trimestre	eficacia	trimestral
	(GPE-DES-002340-23) JUR-IND-02	Porcentaje de Actos administrativos expedidos en cumplimiento del ciclo de gobernanza regulatoria establecido en el procedimiento Producción Normativa	eficacia	semestral
	(GPE-DES-002341-23) JUR-IND-03	Porcentaje de Requerimientos judiciales y extrajudiciales tramitados de manera oportuna en cumplimiento de la normatividad vigente	eficacia	trimestral
Gestión Administrativa	(GPE-DES-002316-23) ADM-IND-01	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos	eficiencia	trimestral
	(GPE-DES-002317-23) ADM-IND-03	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	eficiencia	trimestral
Gestión documental	(GPE-DES-002318-23) GDO-IND-01	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	eficiencia	trimestral
Gestión Contractual	(GPE-DES-002342-23)	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	eficacia	trimestral
Gestión de la evaluación Independiente	(GPE-DES-002361-23)	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna- PAAI	eficiencia	trimestral
Gestión del control disciplinario interno	(GPE-DES-002344-23)	Porcentaje de actuaciones disciplinarias tramitadas	eficacia	semestral
	(GPE-DES-002345-23)	Cumplimiento en la publicación de estrategias preventivas	eficacia	semestral

Tabla 2 - Indicadores de gestión

Actualmente la SCRD cuenta con indicadores de desempeño y resultado que permiten dar cuenta de las acciones adelantadas al interior de las unidades de gestión y de los resultados y/o productos finales orientados a la ciudadanía. A la fecha la entidad cuenta con 25 indicadores de eficacia, 21 de eficiencia y 8 de efectividad. Para el presente informe, en atención a su frecuencia de medición, se analizaron 49 indicadores.





Resultados del monitoreo con frecuencia trimestral y semestral:

Eficacia

Los indicadores de eficacia permiten determinar el cumplimiento de los objetivos establecidos previamente. Se orientan a establecer si se ejecutaron los diferentes planes o programas en un plazo determinado y en las condiciones definidas con anterioridad.

De acuerdo con la frecuencia de medición evaluada, se monitorean 22 indicadores de eficacia de la SCRD, a continuación se relacionan los datos suministrados por las unidades de gestión:

Medición indicadores de eficacia - II trimestre 2024									
PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META PROGRAMADA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Gestión de la mejora continua	Porcentaje en el avance del cumplimiento del plan de acción institucional por dependencias	semestral	90%	-	-	-	-	-	86%
Gestión de la formulación y seguimiento de Política Pública	Reportes de seguimiento entregados a la OAP de la políticas públicas lideradas por la SCRD	semestral	100%	-	-	-	-	-	100%
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	Porcentaje de adjudicación de estímulos, reconocimientos e incentivos en la vigencia	semestral	66,00%	-	-	-	-	-	53%
	Porcentaje de acompañamiento a los proyectos del Programa Distrital de Apoyos Concertados en la vigencia.	semestral	33,00%	-	-	-	-	-	30%
	Número de actividades desarrolladas de impacto artístico, cultural y patrimonial en Bogotá y la región.	semestral	1	-	-	-	-	-	1
	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	trimestral	100%	-	-	100%	-	-	100%
	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	trimestral	100%	-	-	100%	-	-	100%
Gestión de la participación ciudadana	Instancias de participación y control social conformadas y/o fortalecidas	semestral	43	-	-	-	-	-	43
	Personas participantes en los espacios y actividades del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio	semestral	563	-	-	-	-	-	472
Gestión de la apropiación de la infraestructura y patrimonio cultural	Infraestructura cultural fortalecida en el distrito capital	semestral	100%	-	-	-	-	-	100%
	Número de informes técnicos realizados a Bienes de Interés Cultural	semestral	179	-	-	-	-	-	179





	Porcentaje de solicitudes tramitadas y remitidas a la entidad competente dentro de los 30 días calendario	semestral	100%	-	-	-	-	-	100%
Gestión de tecnologías de la información	Porcentaje de eficacia en la solución de requerimientos atendidos	mensual	90%	95%	95%	95%	105%	108%	105%
	Porcentaje de nivel de satisfacción del usuario midiendo la calidad de la gestión de los servicios de TIC	semestral	90%	-	-	-	-	-	103%
Gestión Financiera	Porcentaje de los informes financieros y contables reportados a la Dirección Distrital de Contabilidad de la SDH	trimestral	100%	-	-	100%	-	-	100%
Gestión del Talento Humano	Nivel de satisfacción de los beneficiarios	semestral	3,4	-	-	-	-	-	3,5%
Gestión Jurídica	Porcentaje de cumplimiento de asesorías jurídicas atendidas por la Oficina Asesora de Jurídica en el trimestre	trimestral	100%	-	-	100%	-	-	105%
	Porcentaje de Actos administrativos expedidos en cumplimiento del ciclo de gobernanza regulatoria establecido en el procedimiento Producción Normativa	semestral	100%	-	-	-	-	-	100%
	Porcentaje de Requerimientos judiciales y extrajudiciales tramitados de manera oportuna en cumplimiento de la normatividad vigente	trimestral	100%	-	-	100%	-	-	100%
Gestión Contractual	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	trimestral	100%	-	-	100%	-	-	100%
Gestión del control disciplinario interno	Porcentaje de actuaciones disciplinarias tramitadas	semestral	100%	-	-	-	-	-	100%
	Cumplimiento en la publicación de estrategias preventivas	semestral	5	-	-	-	-	-	5

Tabla 3 Medición indicadores de eficacia - II trimestre 2024. Elaboración propia

Al realizar el análisis de la información suministrada por los procesos de Gestión de la Mejora Continua, Gestión de la Formulación y Seguimiento de Política Pública, Gestión de la Participación Ciudadana, Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural, Gestión Financiera, Gestión Contractual y Gestión del Control Disciplinario Interno se pudo evidenciar que los indicadores asociados a estos procesos reportan un cumplimiento satisfactorio de la meta programada para el periodo de medición.

Frente al proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas, los indicadores: 'Porcentaje de acompañamiento a los proyectos del Programa Distrital de Apoyos Concertados en la vigencia', 'Número de actividades desarrolladas de impacto artístico, cultural y patrimonial en Bogotá y la región', 'Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal' y 'Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control' cuentan con un cumplimiento





satisfactorio de sus metas a excepción del indicador 'Porcentaje de adjudicación de estímulos, reconocimientos e incentivos en la vigencia' que presenta un rango de gestión aceptable. En el caso de este último indicador, deberá evaluarse la evolución del cumplimiento de la meta, para garantizar que si continua en un rango aceptable se tomen las decisiones oportunas para su efectivo cumplimiento.

En el caso de los indicadores 'Porcentaje de eficacia en la solución de requerimientos atendidos' y 'Porcentaje de nivel de satisfacción del usuario midiendo la calidad de la gestión de los servicios de TIC' asociados al proceso de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y al indicador 'Nivel de satisfacción de los beneficiarios' asociado a Gestión del Talento Humano, se puede evidenciar un cumplimiento de metas por encima de lo establecido. En este caso se procederá evaluar la línea base de los indicadores para modificar sus metas y mitigar la sobre ejecución de las mismas.

En cuanto a los indicadores de Gestión Jurídica, los mismos presentan un cumplimiento satisfactorio de metas, a excepción del indicador 'Porcentaje de cumplimiento de asesorías jurídicas atendidas por la Oficina Asesora de Jurídica en el trimestre' que presenta una sobre ejecución del 5%. Dado que en el primer trimestre el indicador se ubicó en el rango de gestión satisfactorio, es necesario evaluar su evolución en el tercer trimestre para determinar posibles modificaciones, en el caso que se siga presentando un cumplimiento por encima de la meta programada.

Eficiencia

Los indicadores de eficiencia miden la relación entre el avance de un determinado objetivo y los recursos empleados para tal fin. En términos generales este tipo de indicadores permite contrastar la consecución de un logro con los costos en los que se incurre para su cumplimiento, entendiendo estos costos no solo de manera monetaria, sino también con el uso de recursos tecnológicos, humanos, entre otros.

Para el periodo de monitoreo se midieron 19 indicadores de eficiencia de la SCRD, de acuerdo a la información suministrada por los procesos:

Medición indicadores de eficiencia - II trimestre 2024									
PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META PROGRAMADA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Gestión del direccionamiento estratégico	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes de gestión	semestral	100,00%	-	-	-	-	-	92,00%
	Porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	semestral	100,00%	-	-	-	-	-	90,00%
	Nivel de cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	semestral	74%	-	-	-	-	-	77%





Gestión del relacionamiento con la ciudadanía	Oportunidad en la atención de peticiones, reclamos, sugerencias - PRS	mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	Número de beneficios otorgados a creadores y gestores culturales	semestral	114	-	-	-	-	-	114
	Porcentaje de personas cualificadas con procesos de formación	trimestral	57%	-	-	126%	-	-	57%
	Efectividad de trámites en canales virtuales de la Dirección de Personas Jurídicas.	trimestral	87%	-	-	90%	-	-	89%
Gestión de la cultura ciudadana	Porcentaje de ejecución de acciones que promuevan el cambio cultural	semestral	100%	-	-	-	-	-	100%
	Articulaciones institucionales de las Estrategias de Cultura Ciudadana	semestral	100%	-	-	-	-	-	100%
Gestión de investigaciones, observaciones y analítica de la cultura, la recreación y el deporte	Porcentaje del nivel de ejecución del plan de acción de investigaciones.	semestral	25%	-	-	-	-	-	25%
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Porcentaje de Alianzas, acuerdos y/o convenios interinstitucionales gestionados por la Dirección de Lectura y Bibliotecas	trimestral	100%	-	-	-	-	-	44%
	Cumplimiento de los planes de trabajos para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	trimestral	100%	-	-	-	-	-	100%
	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	trimestral	100%	-	-	-	-	-	102%
Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones	Porcentaje de disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	mensual	95%	100%	100%	96%	73%	97%	97%
Gestión Financiera	Porcentaje de cuentas por pagar radicadas en Bogdata	mensual	100%	100,00%	98%	96,32%	96%	100%	100%
Gestión Administrativa	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos	trimestral	95%	-	-	100%	-	-	99%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	trimestral	100%	-	93%	-	92%	-	100%
Gestión documental	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	trimestral	90%	-	-	89%	-	-	89%
Gestión de la evaluación Independiente	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna- PAAI	trimestral	100%	-	-	95%	-	-	88%

Tabla 4 Medición indicadores de eficiencia - II trimestre 2024. Elaboración propia

Al verificar los datos remitidos por el proceso de Direccionamiento Estratégico se pudo verificar que los mismos se ubican en un rango de gestión satisfactorio a excepción del indicador 'Nivel de cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión'





que presenta un leve incremento del 3% en el cumplimiento de la meta establecida. Los indicadores de este proceso se encuentran en revisión y se evaluará su modificación en el tercer trimestre.

En relación con el indicador 'Oportunidad en la atención de peticiones, reclamos, sugerencias – PRS' se pudo evidenciar que la entidad ha respondido con oportunidad a las peticiones, reclamos y sugerencias allegadas por la ciudadanía, obteniendo un 100% de gestión en el trimestre.

Los indicadores asociados al proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas presentan un cumplimiento satisfactorio de metas, salvo el indicador 'Efectividad de trámites en canales virtuales de la Dirección de Personas Jurídicas' que presenta una sobre ejecución del 2%. Frente a este proceso, en el segundo trimestre se han adelantado mesas de trabajo para la modificación de sus indicadores, los cuales serán formalizados en el tercer trimestre.

En relación con el Proceso de Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad el indicador 'Porcentaje de Alianzas, acuerdos y/o convenios interinstitucionales gestionados por la Dirección de Lectura y Bibliotecas', 'Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BibloRed' y 'Cumplimiento de los planes de trabajos para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BibloRed' se ubicaron en los rangos de gestión crítico, crítico por sobre ejecución y satisfactorio, respectivamente. Estos indicadores deberán ser evaluados para modificación en el tercer trimestre dado que evolución ha presentado tendencia al rango crítico.

Por otra parte, el indicador 'Porcentaje de disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad' relacionado al proceso Gestión de tecnologías de la información y comunicaciones, presenta un cumplimiento promedio del 97% que se ubica por encima de la meta establecida. Dado lo anterior, se evaluará con el proceso la posibilidad de aumentar la meta del indicador para no generar una situación de sobreejecución continua.

Los indicadores asociados al proceso de Gestión Administrativa presentan un cumplimiento satisfactorio de metas. No obstante, es necesario evaluar la evolución del indicador 'Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos' dado que en los últimos dos periodos de medición ha presentado una leve sobre ejecución que deberá ser analizada en el marco de la línea base del indicador, para la toma de decisiones en el caso de ser necesaria una modificación de la misma.

Frente al indicador 'Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna- PAAI' del proceso de Gestión de la evaluación Independiente, el mismo ha presentado una evolución satisfactoria de cumplimiento. Para el presente trimestre su medición se ubicó en el límite superior del rango aceptable, lo cual permite inferir que se han gestionado las actividades





asociadas al PAAI sin presentar retrasos considerables que afecten el cumplimiento en su totalidad.

En cuanto a los indicadores correspondientes a los procesos de Gestión de la Cultura Ciudadana, Gestión de investigaciones, observaciones y analítica de la cultura, la recreación y el deporte, Gestión Financiera y Gestión documental se evidencia un cumplimiento de las metas establecidas y una evolución a satisfacción.

Efectividad

Los indicadores de efectividad buscan identificar los cambios en una población objetivo, posterior a la implementación de planes, programas o proyectos o de haber recibido bienes o servicios. Luego de su medición, permiten identificar cómo el logro de los objetivos genera impacto en la población a la que está orientada.

De acuerdo a la frecuencia de medición, se monitorean 8 indicadores correspondientes a esta clasificación:

Medición indicadores de efectividad - II trimestre 2024									
PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META PROGRAMADA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Gestión de la Comunicación Estratégica	Incremento porcentual de vistas por sesiones a la página web versus resultado del mismo periodo del año anterior	trimestral	Superior al 15%	-	-	14%	-	-	89%
	Incremento en la tasa de interacción en redes sociales versus el resultado del mismo periodo del año anterior	mensual	Superior al 4% de crecimiento	5%	8%	7%	4,26%	30,81%	8%
	Porcentaje de crecimiento en el total de publicaciones no pagas alcanzadas en el mes versus el mismo periodo del año anterior.	mensual	Crecer entre el 10% y el 15% con relación al mismo periodo del año anterior.	10%	14%	14%	13,04%	10,87%	11%
Gestión del relacionamiento con la ciudadanía	Nivel de satisfacción sobre los trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	trimestral	85%	91%	82%	96%	95%	96%	90%
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	Satisfacción en la atención de usuarios	trimestral	100%	-	-	0%	-	-	100%
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	trimestral	91774	-	-	-	-	-	45.623
	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BibloRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB) por habitante	trimestral	0,69	-	-	-	-	-	0,27
	Accesos realizados al material bibliográfico de BiblioRed por habitante	trimestral	0,38	-	-	-	-	-	0,22





Tabla 5 Medición indicadores de efectividad - II trimestre 2024. Elaboración propia

En relación a los indicadores de efectividad asociados al proceso de Comunicación Estratégica, y al proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas se puede verificar que cumplen a satisfacción con las metas programadas para el periodo de medición.

En relación al indicador 'Nivel de satisfacción sobre los trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte' se puede verificar que si bien su cumplimiento es satisfactorio, se ubica por encima de la meta establecida. Para este caso, con el proceso se adelantaron los ajustes al indicador, los cuales se encuentran en proceso de validación a través del aplicativo CultuRed y serán formalizados en el tercer trimestre.

En cuanto a los indicadores 'Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)', 'Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BiblioRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB) por habitante' y 'Accesos realizados al material bibliográfico de BiblioRed por habitante' correspondientes al proceso de Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad, estos se ubican en el rango de gestión crítica. Con el proceso se adelantarán mesas de trabajo para evaluar la pertinencia y programación de sus indicadores y así tomar las decisiones que permitan mitigar el impacto crítico en su gestión.

Recomendaciones:

En el marco de la función de acompañamiento y asesoría de la Oficina Asesora de Planeación, se generan las siguientes recomendaciones a los líderes de proceso, con el propósito de generar acciones de mejora que acompañen el adecuado desarrollo y cumplimiento de objetivos de los procesos:

1. El presente informe tiene como principal objetivo ser un insumo para el ejercicio de autocontrol de las unidades de gestión, que requieren identificar de manera oportuna los posibles riesgos que impactan en el cumplimiento de sus metas y objetivos para la toma de decisiones. Se recomienda tener en cuenta los resultados presentados e identificar las posibles causas que dificultan el cumplimiento de las metas, para iniciar las acciones correctivas o de mejora que permitan la obtención de los resultados planteados por las unidades de gestión.
2. Para los casos en que los indicadores presentan gestión crítica y/o sobre ejecución, se recomienda realizar una revisión del histórico del indicador para fortalecer la identificación de metas que cumplan con la realidad propia de cada proceso y adelantar mesas de trabajo con la OAP para el asesoramiento de posibles reformulaciones.





3. En el tercer trimestre 2024, desde la OAP se avanzará con el proceso de revisión y validación de hojas de indicadores en el aplicativo CultuRed, con el propósito de avanzar con la sistematización de los seguimientos a indicadores a través de este sistema de información.
4. En caso de identificar posibles cambios o situaciones que afectan el cumplimiento de las metas programadas por la unidad de gestión, se recomienda solicitar acompañamiento a la OAP para avanzar de manera oportuna en la reformulación de indicadores.
5. Se recomienda que la primera línea de defensa continúe con el reporte oportuno del seguimiento a sus indicadores, y remita las evidencias de cumplimiento bajo criterios de claridad y coherencia para sustentar su ejecución.

Elaboró: Ingrid Neira Parra - Contratista OAP
Revisó: Lorena

Cruz

Profesional

OAP

Deisy Johana Estupiñán Melo-

Contratista

OAP

Documento 20241700281473 firmado electrónicamente por:	
Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 30-07-2024 11:13:48
Deisy Johana Estupiñán Melo	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 30-07-2024 11:12:07
Ruby Lorena Cruz Cruz	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 30-07-2024 07:57:18
 fa0ada2ed8c077e21b515662cb0a95c65d8aad2580175eccc22840fbf7d29a6 Código de Verificación CV: a1b5b	

