**NOMBRE DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL**

**FECHA DE APROBACIÓN**

**SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**

**Tabla de contenido**

[1. Política 3](#_Toc171322022)

[2. Objetivo 3](#_Toc171322023)

[3. Marco Conceptual 3](#_Toc171322024)

[4. Fundamento Legal de la Política 3](#_Toc171322025)

[5. Alcance 3](#_Toc171322026)

[6. Ámbitos de aplicación 3](#_Toc171322027)

[7. Consideraciones 3](#_Toc171322028)

[8. Control de cambios 3](#_Toc171322029)

[9. Responsables de elaboración, revisión y aprobación 4](#_Toc171322030)

Actualizar tabla de contenido, de acuerdo a títulos y subtítulos del documento.

Desarrollar el documento con letra Arial 11 (excepto la sección de Control de cambios), márgenes de 2 cm cada lado e interlineado de 1,5.

# Política

Redacción concreta de la intención institucional de la política (corresponde al qué)

# Objetivo

Finalidad de la política (para qué)

# Marco Conceptual

Conceptos que fundamentan la política institucional

# Fundamento Legal de la Política

Relación de las normas y lineamientos que sustentan la política, incluidas propias de la SCRD

# Alcance

Identificar a quien va dirigida y la cobertura de aplicación de la política

# Ámbitos de aplicación

Identifique el proceso, aspecto o función sustantiva de la política, y defina las estrategias necesarias para implementar la política que asegure su articulación con el planteamiento estratégico de la SCRD.

# Consideraciones

Incluir los elementos o los aspectos que se deben tener en cuenta para tramitar y asegurar la implementación de la política.

# Control de cambios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha de Emisión** | **Cambios realizados** |
| **1** | **última fecha registrada en el flujo de aprobación** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Responsables de elaboración, revisión y aprobación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ELABORÓ  *Persona(s) responsable(s) de crear, proyectar la modificación y/o ajuste del documento* | APROBÓ  *Líder del Proceso quién debe hacer cumplir el contenido establecido en el documento* | VALIDÓ  *Persona(s) de la OAP responsable(s) de verificar que el documento contenga los lineamientos establecidos* | AVALÓ  *Comité Institucional de Gestión y Desempeño* |
| NOMBRE: | NOMBRE: | NOMBRE: | NOMBRE: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| CARGO: | CARGO: | CARGO: | ACTO ADMINISTRATIVO DE LA VOLUNTAD INSTITUCIONAL SOBRE LA POLÍTICA |
| FIRMA:  Firmado  Electrónicamente | FIRMA:  Firmado  Electrónicamente | FIRMA:  Firmado  Electrónicamente | Incluir No. De Acta en la cual se aprueba y radicado de consulta |