

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 1 de 11

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar

Acta N° 3

Sesión ordinaria

FECHA: 06/02/2024

HORA: 6:00 pm a 9:00 pm

LUGAR: virtual link: meet.google.com/apd-scsa-gud

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Danza	CLACP Ciudad Bolívar	Magnolia Romero Guerra
Representante de Música	CLACP Ciudad Bolívar	Jael Susana Torres
Representante de Literatura	CLACP Ciudad Bolívar	Diana Catherine Veloza
Representante de Artes Plásticas	CLACP Ciudad Bolívar	Fabian Rodríguez
Representante de Comunidades Rurales y campesinas	CLACP Ciudad Bolívar	Magnolia Moya Ramírez
Representante de Bibliotecas Comunitarias	CLACP Ciudad Bolívar	Laura Natalia Arévalo
Representante de Patrimonio Cultural	CLACP Ciudad Bolívar	Blanca Cecilia Pineda
Representante de Personas Mayores	CLACP Ciudad Bolívar	Rosalía Collazos
Representante de Gestores Culturales	CLACP Ciudad Bolívar	Fernando Infante
Representante de discapacidad	CLACP Ciudad Bolívar	Zamir González
Representante de Artes plásticas	CLACP Ciudad Bolívar	Andrés Hernando Vargas
Representante de Audiovisuales	CLACP Ciudad Bolívar	Raúl Montaña Rojas
Representante de Circo	CLACP Ciudad Bolívar	William Armando Galeano
Patrimonio Cultural	CLACP Ciudad Bolívar	Natalia Murillo
Delegado de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la localidad	SCRD-DALP Secretaria Técnica	Mayerly Romero

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 2 de 11

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante de audiovisuales	CLACP Ciudad Bolívar	Anderson Cárdenas
Representante de Comunidades Rurales y campesinas	CLACP Ciudad Bolívar	Mari Luz Quiroga
Representante de LGBTI	CLACP Ciudad Bolívar	Iván Perdomo
Representante de Circo	CLACP Ciudad Bolívar	David Alejandro Quiroga
Representante de Gestores Culturales	CLACP Ciudad Bolívar	Edgar David Castellanos
Representante de LGBTI	CLACP Ciudad Bolívar	Sheyla Santana
Representante de personas mayores	CLACP Ciudad Bolívar	Margarita Ramírez Santos
Representante de Danza	CLACP Ciudad Bolívar	Luis Camilo García
Representante de literatura	CLACP Ciudad Bolívar	Héctor Julio Gutiérrez
Representante de Hip Hop	CLACP Ciudad Bolívar	Camilo Antonio Murillo
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	CLACP Ciudad Bolívar	Delegado rotativo por la Red Intersectorial

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A

No de Consejeros Activos	27
No de Consejeros Asistentes	15
No de Consejeros Ausentes	11
No de Consejeros Ausentes con justificación	1
No de Invitados a la sesión	0
Porcentaje % de Asistencia	56%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 3 de 11

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo.
2. Llamado a lista y verificación de Quórum.
3. Intervención presidente / coordinador CLACP Ciudad Bolívar.
4. Revisión de propuestas para elaboración de constancias y certificaciones CLACP Ciudad Bolívar.
5. Revisión de comisiones del CLACP – asignación de consejeros y consejeras.
6. Priorización de temas para encuentros ciudadanos.
7. invitación charla barrial en tono cultural localidad Ciudad Bolívar.
8. Varios.
9. Cierre.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y presentación.

Desde la secretaría técnica, Mayerly Romero, brinda el saludo de bienvenida a todos los asistentes a la sesión ordinaria del Consejo Local De Arte, Cultura y Patrimonio (CLACP) de la localidad de Ciudad Bolívar, posteriormente socializa la agenda del día y realiza la confirmación de asistencia mediante la presentación de cada uno de los Consejeros y Consejeras, luego solicitó permiso para grabar la sesión, para la respectiva elaboración del acta; esta petición fue acogida.

2. Llamado a lista y verificación de Quórum.

Mayerly Romero Secretaría Técnica del Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar, siendo las 6:00 p.m. da apertura a la sesión ordinaria del mes de febrero, se hace el llamado a lista y la verificación del quórum, informando que algunos consejeros no han participado en algunas sesiones, como es el caso del consejero Luis Camilo García Rosas, quien no asistió en 2 oportunidades al finalizar el año pasado y en 3 ocasiones durante el presente año, para un total de 5 inasistencias, de igual forma Sheyla Santana, el año pasado no asistió a 2 sesiones y para el 2024 presenta 2 inasistencias, Iván Perdomo Mosquera, no ha sido posible la comunicación y presenta 5 inasistencias en él año 2023 y 3 inasistencias a sesiones para el año 2024, Mari Luz Quiroga Beltrán, en 4 sesiones no asistió el año pasado y 3 sesiones en el 2024, Rosalía Collazos García, se evidencia 3 sesiones ausente en año pasado y 1 sesión en el año en curso y 1 sesión en la que presenta justificación, Blanca Cecilia Pineda, no asistió el año pasado en 2 ocasiones y aparece como ausente en 3 sesiones para el 2024, Edgar David Castellanos, el año pasado reunió 5 ausencias y este año presenta 2 inasistencias, Camilo Antonio Murillo, presenta 1 ausencia del año pasado y 2 ausencias del 2024 y finalmente el consejero David Alejandro Quiroga Méndez, presenta 2 inasistencias del año 2024. De esta manera desde la secretaria técnica se indica que para la próxima sesión se revisará a detalle este tema. De otra parte, la consejera Magnolia Romero, invita a los miembros del CLACP a tener presente el reporte oportuno y el envío de las justificaciones en caso de ausencia a las sesiones, por motivos de fuerza mayor, dentro de los primeros 3 días posteriores a la inasistencia, mediante correo electrónico a

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 4 de 11
la Secretaria técnica, según los tiempos establecidos, que se contemplan el reglamento interno.

3. Intervención presidente / coordinador CLACP Ciudad Bolívar.

Realiza su presentación Andrés Vargas coordinador del CLACP, informando que realizó una propuesta metodológica, para ser conocida por los miembros del consejo, esta consiste en:

- Establecer reuniones del CLACP de forma operativa, que no supere las 3 horas de duración. (Sesiones ordinarias y extraordinarias).
- Las intervenciones de cada punto de la agenda tendrán una duración máxima de 5 minutos, con una retroalimentación del punto por intervención de 2 minutos máximo, según el reglamento interno.
- El llamado a quorum se hará de manera visual donde se realizará un ejercicio transparente de cumplimiento de asistencia.
- Todos los varios de la agenda serán enviados al CLACP para la elaboración del acta, con el fin de informar a la comunidad sin variación en la información.
- Cada comisión realizará una rendición de cuentas de los espacios que tiene a cargo como un punto de la agenda.
- Cada consejero y consejera. Desde su sector emitirá un concepto de viabilidad de generación de las constancias.
- Aprobación del acta anterior durante la sesión.
- Cada comisión tendrá la documentación previa para la debida gestión.
- Se plantea como posibles comisiones, la comisión de comunicaciones, instancias de participación, investigación, políticas públicas.
- Se propone de igual forma una actualización del directorio de datos de consejeros y consejeras, para evitar inasistencia por desconocimiento del día y la hora de convocatoria de las sesiones.
- El consejero Andrés Vargas, plantea generar un diagnóstico desde cada una de las prácticas artísticas, para realizar un ejercicio de caracterización de manera multidimensional, que reúna las diferentes características del artista, para lograr un avance frente a las problemáticas presentadas en cada sector y darle una solución.
- Las agendas culturales deben ser llevadas a los CPL.
- Realizar una carta para las elecciones atípicas.
- Tener presente que los procesos de memoria y los procesos patrimoniales, presentaran afectaciones por la implementación de las UPL.

Posteriormente participa el consejero Raúl y la consejera Susana Torres, quienes agradecen las propuestas y mencionan que la herramienta de caracterización puede emplearse mediante formularios difundidos vía whats app y sugieren determinar un tiempo específico para dar inicio a esta metodología, desde la secretaria técnica se sugiere que a partir de las comisiones de comunicación que se conforme se pueda adelantar este ejercicio. El consejero Andrés indica que el ejercicio se plantea desde 3 momentos, el primero de ellos parte desde *la creación de las comisiones según las habilidades de cada uno*, la segunda etapa se iniciaría con la *conformación de mesas de trabajo por comisiones* y la tercera fase sería la *recopilación de información y socialización* de estas comisiones. De esta manera se somete a votación esta propuesta en el punto 5 de la agenda.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02 Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 5 de 11

4. Revisión de propuestas para elaboración de constancias y certificaciones CLACP Ciudad Bolívar.

Diana Catherine Veloza, representante de literatura, toma la palabra y presenta 2 propuestas de modelos de certificación de acuerdo con la norma ICONTEC, las cuales se evidencian a continuación:

<p style="text-align: center;">CONSTANCIA</p> <p>El (la) presidente(a) del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio –CLACP de Ciudad Bolívar, posterior a la revisión y la actualización de la Base de Datos y la información de la base Cultural de la Localidad. Hace constar que (el/la señor(a)), _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ de Bogotá, realiza _____ Cuenta con una experiencia de _____ de trabajo en la localidad, realizando procesos enfocados en el la coordinación y ejecución de propuestas culturales con recursos del fondo de desarrollo local, dirigidos a la comunidad en el área artística de la danza.</p> <p style="text-align: right;">La presente constancia se expide por solicitud del interesado. I</p>	<p style="text-align: right;">Radicado: CLACP20240001</p> <p style="text-align: center;">Bogotá D. C., 06 de febrero de 2024</p> <p>El (la) presidente(a) del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio –CLACP de Ciudad Bolívar, posterior a la revisión y la actualización de la Base de Datos y la información de la base Cultural de la Localidad.</p> <p style="text-align: center;">HACE CONSTAR:</p> <p>Que (el/la señor(a)), _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ de Bogotá, realiza _____ Cuenta con una experiencia de _____ de trabajo en la localidad, realizando procesos enfocados en el la coordinación y ejecución de propuestas culturales con recursos del fondo de desarrollo local, dirigidos a la comunidad en el área artística de la danza.</p>
--	--

Luego indica que es importante diferenciar las constancias de los oficios, que normalmente son utilizados para realizar diversas solicitudes, este formato también es presentado.

Radicado: CLACP-O-2024-00001

Bogotá D. C., 06 de febrero de 2024

Señor(a): _____

Cargo _____

Nombre entidad _____

Dirección _____

Asunto: _____

Cordial saludo.

Cuerpo del mensaje _____

Con el ánimo de contar con un seguimiento de toda la información enviada, la consejera presenta una

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 7 de 11

definieron las siguientes comisiones:

- 1) Comisión de circulación e infraestructura.
- 2) Comisión de formación y apropiación.
- 3) Comisión de investigación y fomento. (Esta comisión estará conformada por Magnolia Romero).
- 4) Comisión de instancias y veeduría, encargada de realizar el seguimiento a los proyectos y a los presupuestos.
- 5) Comisión de comunicaciones.
- 6) Comisión de creación y producción.

En el desarrollo de la presente sesión se postuló la consejera Magnolia Romero para hacer parte de la Comisión de investigación y fomento. Los integrantes de cada una de las demás comisiones se definirán en la próxima sesión extraordinaria del CLACP.

6. Priorización de temas para encuentros ciudadanos.

La consejera Susana Torres plantea que este tema se puede abordar en la siguiente sesión presencial para revisar las propuestas de acuerdo con el cronograma, la consejera Magnolia Romero indica que, del 15 de febrero al 2 de marzo, se debe crear la metodología para intervenir la población, recoger el diagnóstico y establecer las líneas de inversión. Mayerly Romero, menciona que la construcción de la metodología de los encuentros ciudadanos que establezca el consejo, debe contar con un informe de la instancia del CPL, que evidencie las acciones que se han realizado y cuál será la participación activa en los encuentros ciudadanos, propone que esta participación se realice mediante las comisiones establecidas.

7. invitación charla barrial en tono cultural localidad Ciudad Bolívar.

Mayerly Romero informa que el día 9 de enero se llevó a cabo una reunión en el barrio Paraíso, con el secretario de cultura, allí se abordaron temas específicos y se generaron unos compromisos por parte de la secretaria con los consejeros y consejeras, por lo cual se desea realizar una retroalimentación de las temáticas abordadas, de esta manera se convoca a los miembros del CLACP a participar de un nuevo encuentro en la Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar, para el día 8 de febrero, desde las 9 am, para dar respuesta a las inquietudes y solicitudes que se generaron el día 9 de enero.

8. Varios.

- La consejera Magnolia Romero, solicita que el representante del CPL (Consejo de Planeación Local), William Galeano, rinda un informe de lo que se ha hecho hasta el momento.
- La consejera Susana Torres, refiere que el punto del pacto se incluya en la próxima sesión ordinaria, propone realizar una solicitud formal con el objetivo de presentar al nuevo CLACP ante la JAL, finalmente invita a definir donde se dejarán unos elementos como: sillas, mesas, trajes,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 8 de 11

papelería, que fueron entregados a las instancias de participación y algunas organizaciones y que se encuentran en custodia por Esperanza, pero que pertenecen al consejo. De igual forma comenta que las organizaciones que realizaron sus presentaciones en la peña, solicitan que les sea entregado una certificación o constancia de participación. Desde la secretaria técnica se informa que este certificado debe ser emitida por el CLACP, ya que fue una actividad propuesta por el consejo en el marco de la APA. Por ultimo señala que la Casa de la cultura no debe ser utilizada como bodega, ya que existen elementos que están ocupado los espacios de los salones. Se informa que Angie Pulido dio respuesta frente a esta situación indicando que ya muchos elementos se han entregado a las organizaciones y que lo que queda pertenece a la Casa de La Cultura y son empleados para las actividades que se realizan allí y no se pueden dejar en otros espacios.

- El consejero Fernando Infante, menciona que debe revisarse el tema de seguridad en la Casa de la Cultura, ya que se han presentado incidentes frente al parqueo de motocicletas, puesto que en las afueras de la Casa no se responde por la pérdida de estos vehículos, de igual forma comenta que se ha evidenciado consumo de estupefacientes en la parte de atrás de la Casa. la Consejera Sheyla indica frente a esta situación que no se cuenta con una iluminación adecuada, ni con cámaras de seguridad y propone hacer esta solicitud ante la policía, desde la secretaria técnica se indica que se establecerá comunicación con el Administrador de la Casa él día jueves con el objetivo de realizar estas solicitudes. De otra parte, el consejero Fernando, comenta que después de 1 mes no se ha recibido el pago de las presentaciones que realizaron varias agrupaciones en la plaza cultural de la Santa María y sugiere escalonar el tema. Desde la Secretaria técnica se informa, que se consultara con IDARTES, para dar respuesta.
- Catherine Veloza, interviene y comenta que se encuentra realizando una especialización en gestión de cultura, para opción de grado, donde esta adelantado un proyecto denominado: *Condiciones de sostenibilidad de los proyectos artísticos y culturales en las regiones de Colombia* y solicita poder generar una encuesta en el mes de abril entre los encargados de cada sector, para una investigación que dará como resultado un artículo, los consejeros aprueban esta solicitud.
- Mayerly Romero invita a diligenciar la encuesta enviada desde la secretaria distrital de planeación, denominada *sentires ciudadanos*, que será enviada vía whatsapp.

9. Cierre.

Siendo las 9:00 pm se da por finalizada la reunión extraordinaria del mes de febrero de 2024.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día __100%__

III. CONVOCATORIA

Queda pendiente por definir la fecha de la proxima sesión extraordinaria del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar, previo a la revisión del cronograma de actividades de la Alcaldía Local.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 9 de 11

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> Desde la secretaria técnica se invita a los miembros del CLACP a realizar el ejercicio minucioso de <i>verificación de asistencia</i> y la revisión del reglamento interno para la próxima sesión, con el ánimo de que se tenga presente él envió de justificaciones oportunas, en caso de ausencia a las sesiones por motivos de fuerza mayor. Socialización de estructura de la Secretaria de Cultura Recreación y deporte, socialización de funciones del CLACP. 	Mayerly Romero Gestora territorial SCRCD
<ul style="list-style-type: none"> Antes de la próxima sesión, la secretaria técnica y el coordinador del CLACP, se reunirán para definir el rol y las funciones de los integrantes de cada comisión y hacer claridades frente a como se realizará el trabajo a nivel local a nivel urbano y rural. 	Coordinador CLACP Ciudad Bolívar
<ul style="list-style-type: none"> El representante del CLACP ante el CPL (Consejo de Planeación Local), en la próxima sesión rendirá un informe de lo que se ha hecho hasta el momento en esta instancia de participación. 	William Galeano Representante sector circo CLACP Ciudad Bolívar

DESACUERDOS RELEVANTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO Y BARRIOS</small>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 10 de 11

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo de Ciudad Bolívar la presente acta se firma por:

Original firmado

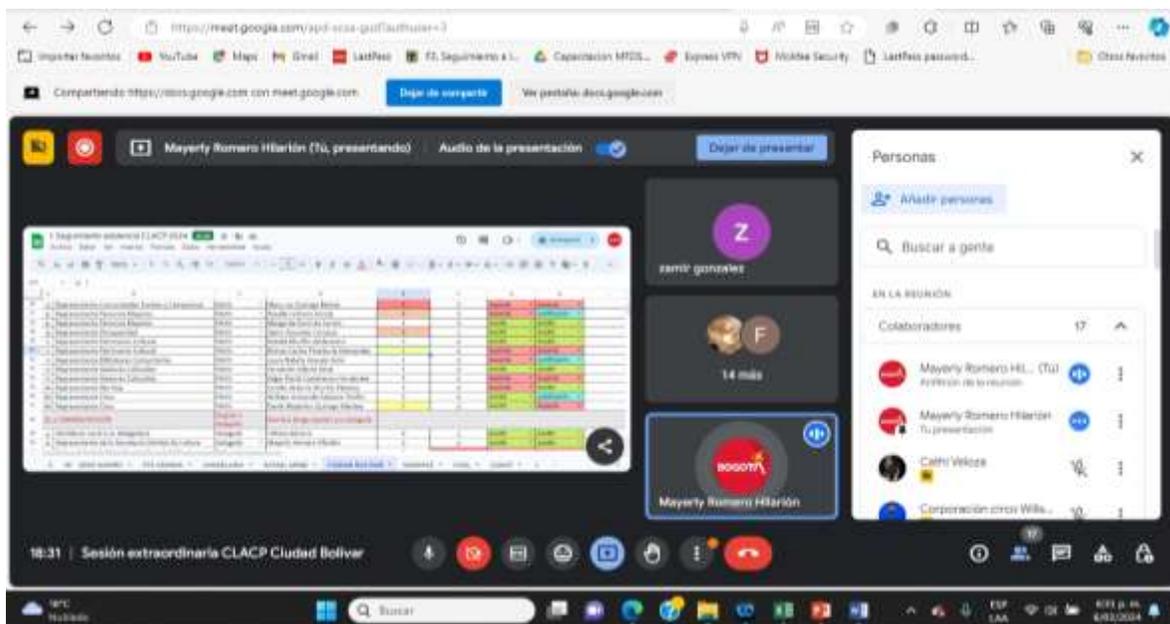
Original firmado

Andrés Vargas
Coordinador / Presidente

Mayerly Romero
Secretaría Técnica CLACP

Revisó: Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar
Proyectó: Mayerly Romero
Aprobó: Andrés Vargas

Anexo 1. Evidencia de la reunión.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 3 – Fecha 06/02/2024 / 11 de 11

