

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN</small>	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 01 - Fecha 29/Agosto/2023/ 1 de 5

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de los Mártires**  
**Acta No. 01**  
**Sesión Ordinaria del mes de Agosto- Presencial**

**FECHA:** 29 de agosto de 2023

**HORA:** 4:00 p.m.

**LUGAR:** Salón comunal Eduardo Santos

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Audiovisuales	CLACP Mártires	Yenifer Andrés Piñacue
Representante Audiovisuales	CLACP Mártires	José Alejandro Cubillos Cherres
Representante Danza	CLACP Mártires	Magnolia Peraza Cortes
Representante Arte Dramático	CLACP Mártires	Alison Yulieth Rodríguez
Representante Sabios y Sabias	CLACP Mártires	Hilda Lozano Galán
Representante Juventud	CLACP Mártires	Paula Andrea Benavides
Representante Gestores Culturales	CLACP Mártires	Diana del Pilar Montenegro
Representante Asuntos Locales	CLACP Mártires	Sandra Teresa Díaz Rodríguez
Secretaría Técnica- Dirección de Asuntos Locales	SCRD	Erik Jerena Montiel
Mesa Sectorial	FUGA	Juan Carlos Silva

**AUSENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Juventud	CLACP Mártires	David Alexander Cortes

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Alcaldía Local de los Mártires	Alcaldía Local	Juan Carlos Sánchez

**INVITADOS:**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIDADADANA Y ESPORTES	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 01 - Fecha 29/Agosto/2023/ 2 de 5

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
IDARTES	Fernando Lara
Apoyo Técnico- Dirección de Asuntos Locales y Participación	Sara Ariza

<b>No de Consejeros Activos</b>	<b>12</b>
<b>No de Consejeros Asistentes</b>	<b>10</b>
<b>No de Consejeros Ausentes</b>	<b>1</b>
<b>No de Consejeros Ausentes con justificación</b>	<b>1</b>
<b>No de Invitados a la sesión</b>	<b>2</b>
<b>Porcentaje % de Asistencia</b>	<b>83%</b>

## I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo de bienvenida y presentación de los consejeros
2. Elección Coordinador Ad hoc
3. Presentación secretaría técnica
4. Reglamento interno.
5. Agenda Participativa Anual
6. Becas para profesionalización
7. Elecciones atípicas
8. Delegaciones.
9. Empalme.
10. Varios

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. Saludo de bienvenida y presentación de los consejeros.

El gestor Erik Jerena dio la bienvenida a los integrantes que harán parte del consejo en su nuevo periodo y rol como consejeros y dio paso a la presentación de los mismos.

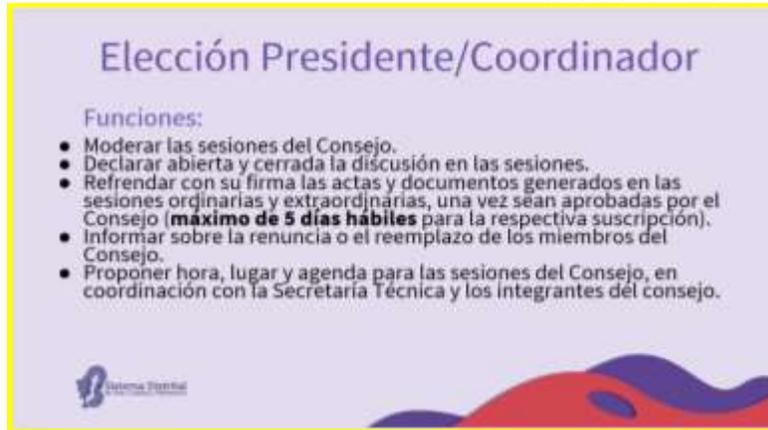
- Alison Rodríguez. Representante por el sector de Arte Dramático.
- Andrés Piñacue. Representante por el sector de Audiovisuales.
- Paula Andrea Benavides. Representante por el sector de Juventud.
- Hilda Lozano. Representante por el sector de Sabios y sabias.
- Diana Montenegro, Representante por el sector de gestores culturales.
- Magnolia Peraza. Representante por el sector de Danza.
- Sandra Díaz. Representante por el sector de Asuntos Locales.
- Juan Carlos Silva. FUGA
- Erik Jerena. sector Gestor SCRD.
- Alejandro Cubillos. Sectores audiovisuales.
- Fernando Lara. IDARTES.

### 2. Elección Coordinador Ad hoc.

Los consejeros postulan a la consejera Hilda Lozano Galán, quien por decisión unánime queda como coordinadora ad hoc para esta sesión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SOLIDARIDAD EN LA UNIÓN. SERVICIO          PARTICIPATIVO Y EFICIENTE</small>	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 01 - Fecha 29/Agosto/2023/ 3 de 5



### 3. Presentación de la secretaría técnica.

El gestor Erick Jerena socializa que el ejercicio como secretaría técnica del espacio se refiere al cumplimiento del Artículo 58 del Decreto 336 de 2022.

Artículo 58. Funciones de las Secretarías Técnicas de los Consejos del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. las Secretarías Técnicas tendrán a su cargo las siguientes funciones:

1. Presentar los informes sobre los trabajos realizados por el Consejo que se encuentren en las sesiones de acuerdo con lo establecido en la Agenda Participativa Anual.
2. Realizar apoyo técnico en la proyección de informes del Consejo que se encuentren determinados en la Agenda Participativa Anual.
3. Conseguir el material informativo, doctrinario, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Consejo.
4. Proyectar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo.
5. Facilitar la difusión y conocimiento de los trabajos realizados por los integrantes del Consejo.
6. Llevar el archivo de los trabajos, informe, correspondencia y documentación del Consejo respectivo en los Sistemas de Gestión Documental de la Entidad.
7. Conocer oportunamente a los integrantes del Consejo en las sesiones y demás eventos que los involucren.
8. Refrendar con su firma las actas de las sesiones ordinaria y extraordinaria aprobadas por el Consejo.
9. Procurar la socialización sobre el desarrollo del trabajo de los Consejos a los medios de comunicación y a la comunidad en general a través de los canales oficiales de las entidades del sector y otros medios comunitarios.
10. Coordinar las gestiones pertinentes con las administraciones locales, dependencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas, para garantizar el buen funcionamiento de los Consejos.
11. Proporcionar la información y los diagnósticos existentes de la realidad distrital y local en los campos del arte, la cultura y el patrimonio que se requieran para el desempeño de las funciones de los Consejos.
12. Acompañar las actividades realizadas con los Consejos en el marco de lo establecido en la Agenda Participativa Anual (APA).
13. Diligenciar los formatos y cuadros de seguimiento a la asistencia a los consejos.
14. Acompañar el proceso de empalme, en los casos de cambio de conformación de cada consejo.

Frente a la elaboración de las actas se aclara que estas son documentos que recogen los acuerdos y compromisos de las sesiones.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:01
		Fecha: 06/09/2022

Acta No. 01 - Fecha 29/Agosto/2023/ 4 de 5

#### 4. Reglamento interno.

Se recomienda el decálogo para elaborar el reglamento interno.



Enviar al CLACP el acuerdo actual y el formato propuesto para la elaboración del nuevo reglamento.

#### 5. Agenda Participativa Anual



El gestor local Erik Jerena socializa que la fecha máxima para la elaboración del APA será hasta el 30 de septiembre, por tal razón se sugiere que para el próximo encuentro el primer punto a abordar sea APA la cual debería incluir fortalecimiento de capacidades, reglamento interno, asamblea y despedida del año 2023.

#### 6. Becas para profesionalización.



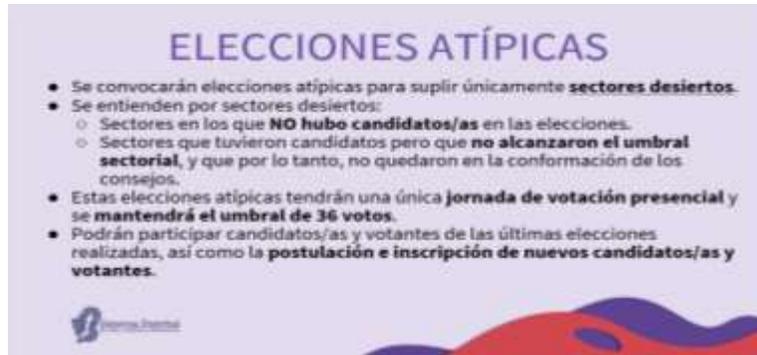
Fecha	Actividad
16 de agosto de 2023	Asamblea
30 de septiembre de 2023	Cierre profesionalización
3 de octubre de 2023	Verificación
3 de octubre de 2023	Problemas fallidos, habilidades y reclutamiento
11 de octubre de 2023	Fecha deliberación
31 de octubre de 2023	Procesamiento recepción de garantías

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 01 - Fecha 29/Agosto/2023/ 5 de 5

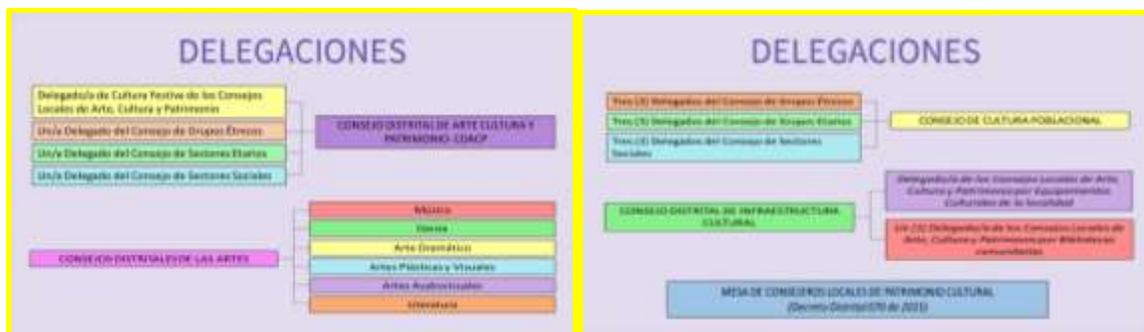
Se adjunta la presentación de la Beca (Apoyo a la profesionalización de consejeros del SDACP) con la intención de ampliar la información.

### 7. Elecciones atípicas.



Se enviará la tabla de relación en donde se encuentran los sectores que no alcanzaron el umbral para la localidad de Los Mártires.

### 8. Delegaciones.



El gestor local Erik Jerena socializa la información relacionada con las delegaciones y cómo se conforman al interior del SDACP.

### 9. Empalme.

El gestor local Erik Jerena da lectura al documento de empalme CLACPM en donde recogió los insumos de la vigencia del CLACPM 2019 - 2023 (se envía al nuevo CLACP).

### 10. Varios.

- Los consejeros/as solicitan la creación de un nuevo grupo de WP con la intención de mantener una comunicación fluida frente a los temas relacionados con el CLACPM.
- Frente al apoyo de transporte. El gestor local Erik Jerena solicita a los consejeros/as contar con la tarjeta de Transmilenio debidamente personalizada para que en su momento les puedan hacer el cargue del recurso.
- La consejera Magnolia Peraza socializa e invita a los participantes del CLACP el sábado 2 de septiembre de 2 a 4 pm A una Rueda de Casino y adicionalmente socializa que hay talleres gratuitos en el Colegio Menorah con el docente encargado William Alonso Vargas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA TÉCNICA PARA PARTICIPACIÓN Y ESPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 01 - Fecha 29/Agosto/2023/ 6 de 5

- El consejero Alejandro Cubillos menciona que están en el ejercicio de reactivación del espacio de la JAC la Estanzuela para darlo en comodato al IDARTES. Por otra parte, comenta que se activará nuevamente el Cineclub en el Salón Comunal Eduardo Santos.
- El gestor local Erick Jerena socializa la solicitud de una constancia por parte de la academia Adaia. se adjunta.
- El referente de Idartes Fernando Lara les recuerda a los consejeros la invitación al picnic literario, el cual está aprobado y contará con manteles y cojines para alrededor de 36 personas con la intención de articular con la biblioteca. (por confirmar libro al viento). Se solicita al gestor local realizar la gestión para la solicitud del parque entre las 9 a la 1 pm.

**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día: 100%**

### III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión para el día 14 de Octubre.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Enviar la presentación general.	Secretaría técnica
Enviar link del Micrositio para consulta de actas.	Secretaría técnica
Enviar Acuerdo de trabajo 2022.	Secretaría técnica
Enviar términos de la Beca de Profesionalización para consejeros.	Secretaría técnica
Enviar el APA actual del CLACPM 2022.	Secretaría técnica
Enviar tabla de precios.	Secretaría técnica
Enviar presentación de la Beca.	Secretaría técnica
Enviar la tabla de sectores que no alcanzaron el umbral.	Secretaría técnica
Enviar documento de empalme.	Secretaría técnica
Solicitar las instalaciones del parque para el desarrollo del picnic literario.	Secretaría técnica

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA Y PATRIMONIO	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 01 - Fecha 29/Agosto/2023/ 7 de 5

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
No aplica	No aplica

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio de los Mártires la presente acta se firma por:

**Original firmado**

**Original firmado**

**Hilda Lozano Galán**  
 Coordinador / Presidente ad hoc

**Erik Jerena Montiel**  
 Secretaria Técnica  
 Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: Consejo en pleno  
 Proyecto: Sara Ariza contratista DALP  
 Aprobó: Hilda Lozano

### **Anexo 1. Registro fotográfico opcional**

