

	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 07 – Fecha: 24 de noviembre de 2023 1 de 9

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Teusaquillo**  
**Acta N° 07 Sesión Extraordinaria**

FECHA: 24 de noviembre de 2023

HORA: 9:00 am

LUGAR: Google Meet ([meet.google.com/fwi-evcx-bgx?authuser=0](https://meet.google.com/fwi-evcx-bgx?authuser=0))

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> <b>Incluir Instituciones públicas</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Teusaquillo	María Lourdes Jiménez León
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Teusaquillo	Manuel Salvador Sánchez Albarracín
Artes Audiovisuales	CLACP Teusaquillo	Laura Natalia Vera Ramírez
Artes Audiovisuales	CLACP Teusaquillo	Diego Fernando Hernández Giraldo
Literatura	CLACP Teusaquillo	Poliana Carolina Otolora Cruz
Mujeres	CLACP Teusaquillo	Olivetti María Rebeca Rivadeneira Pinto
Mujeres	CLACP Teusaquillo	Blanca Rocío Roa Tiria
Mujeres	CLACP Teusaquillo	Marlene María Carrasco Gordo
Discapacidad	CLACP Teusaquillo	Armando Arcesio Fonseca
Discapacidad	CLACP Teusaquillo	Angela Sofía Saldarriaga Roa
Gestores Culturales	CLACP Teusaquillo	Joshua Alejandro Gómez
Patrimonio Cultural	CLACP Teusaquillo	Néstor Iván Vargas Soracá
Gestores Culturales	CLACP Teusaquillo	Omar Alberto Navarro Díaz
Emprendimiento Cultural	CLACP Teusaquillo	María del Pilar Sosa
Asuntos Locales	CLACP Teusaquillo	Luz Angela García Ramos
Circo	CLACP Teusaquillo	Silene Beatriz Viloría
Administración	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Jenny Carolina Pérez
Administración	Alcaldía Local de Teusaquillo	Carlos Montenegro
Administración	Mesa Sectorial	Alejandra León

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 07 – Fecha: 24 de noviembre de 2023 2 de 9

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Artes Audiovisuales	CLACP Teusaquillo	Faber Pérez Romero
Emprendimiento Cultural	CLACP Teusaquillo	Santiago Aguirre
Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Teusaquillo	Yulieth Paola Maestre
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Teusaquillo	Samantha Velásquez
Literatura	CLACP Teusaquillo	Stiv Vélez Rodríguez

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Circo	CLACP Teusaquillo	Nadia Camila Vanegas
Patrimonio Cultural	CLACP Teusaquillo	Mauricio Chunza Plazas
Patrimonio Cultural	CLACP Teusaquillo	Alfonso Gutiérrez Escobar
Discapacidad	CLACP Teusaquillo	Ana Lucia Garzón Ramírez

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
SCRD	Bladimir Montañez y Samir Jafet
Mesa Sectorial	Mariluz Morales
SCRD	Sara Ariza

No de Consejeros Activos   28  

No de Consejeros Asistentes   19  

No de Consejeros Ausentes   05  

No de Consejeros Ausentes con justificación   04  

No de Invitados a la sesión   04  

Porcentaje % de Asistencia   68%

	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 07 – Fecha: 24 de noviembre de 2023 3 de 9

## I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y verificación del quórum
2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta
3. Aprobación del orden del día
4. Organización de la Asamblea Local de Arte, Cultura y Patrimonio 2023 del CLACP

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. Saludo y verificación del quórum.

Jenny Pérez, Secretaria Técnica desde la SCRD, brinda un saludo general de bienvenida y da apertura a la sesión extraordinaria del CLACP del mes de noviembre; realiza llamado a lista con el fin de verificar el quórum. Se cuenta con la presencia de 16 consejeros activos. Hay quórum decisorio para adelantar la sesión.

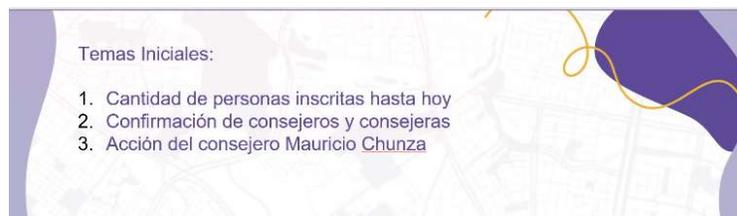
### 2. Designación de la comisión de revisión y aprobación del Acta.

En este consejo el acta es revisada por el consejo en pleno.

### 3. Aprobación del orden del día.

El orden del día fue concertado con la coordinadora y aprobado por los demás miembros del consejo.

### 4. Organización de la Asamblea Local de Arte, Cultura y Patrimonio 2023 del CLACP.



La gestora local Jenny Pérez socializa que hasta el momento hay 53 personas inscritas. 7 son consejeros/as. Se solicita a los demás consejeros realizar la inscripción en el formulario.

Por otra parte, la consejera y coordinadora actual del CLACP, Natalia Vera, solicitó adelantar el tema referente a la acción del consejero Mauricio Chunza. Manifestando su inconformismo ante el envío de las invitaciones a la Asamblea en donde el consejero Mauricio Chunza realizó invitaciones para la Asamblea a modo personal, sin tener en cuenta la ruta y las personas que ya se habían establecido bajo los acuerdos del Consejo. Por tal razón

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 07 – Fecha: 24 de noviembre de 2023 4 de 9

la consejera Natalia Vera considera que se debe aplicar un debido proceso con un ejercicio de descargos al consejero en mención.

La consejera María del Pilar Sosa comenta que no quedó claro quién quedaba a cargo de las invitaciones. Sin embargo, la consejera Natalia Vera afirma que sí fue claro dado que se planteó que él estaba encargado de la redacción de las cartas mas no realizar invitaciones directas a nombre del CLACP. Por lo tanto, ratifica la solicitud de descargos para el consejero para que sea él mismo evidencie por qué razón tomó dicha decisión.

La gestora Jenny Pérez manifiesta que en razón a esta situación ha tenido que brindar claridad ante las instituciones con la intención de dejar una imagen positiva del CLACP para que no se asuma como un espacio desarticulado.

El consejo dio paso a la votación para llevar a cabo el debido proceso de descargos por escrito al consejero Mauricio Chunza, teniendo en cuenta que el debido proceso se trata de socializar ante el consejo en pleno las razones que han llevado a una persona a actuar de determinada forma y en base a ello se toman decisiones.

**Votación:**

Sí. 9 consejeros/as a favor

No. 7 consejeros/as en contra

De acuerdo a la votación se realizará el debido proceso al consejero Mauricio Chunza.

Después de fijar el compromiso frente a la situación presentada por el consejero. El consejo continúa con el orden del día.

Presentación minuto a minuto del evento (esta información fue compartida con el consejo en pleno vía correo electrónico y WP):

#	Hora de Inicio	Hora de Fin	Tiempo	Acción	Responsables	Observaciones
10	2:00 p. m.	2:45 p. m.	45 minutos	Ajustamiento del espacio, revisión de funcionamiento de sistemas técnicos y tecnológicos, ubicación de cámaras, pendones, mesas de registro de asistentes, listados de asistencia, entrega de PPT's en pdf, entrega de agenda, repaso de minuto a minuto y notas. Recibimiento de bienvenida y registro de asistencia de participantes, entrega de folleto de CLACP a cada persona.	Todistal y Todistal	Atención del CLACP? Jenny Listados
11	2:45 p. m.	3:17 p. m.	30 minutos	Mientras tanto se exponían videos del proyecto de Estorzas nombrados para que la gente al ingresar pueda ir mirando.	Retrica Frosadenera María Jiménez, Operador registro No. 1	CiD: Videos
12	3:15 p. m.	3:30 p. m.	15 minutos	Maestros de ceremonias ofrecen un saludo de bienvenida agradeciendo la participación en la Asamblea a los amigos, gestoras, organizaciones y en general la base cultural y ciudadana, así como Alcaldía Local, señas invitadas de SCHO, IDPC. A continuación describen qué es el CLACP y sus funciones con una PPT.	Wilma Victoria Diego Hernández Apoyos Jenny Pérez	Materiales: Presentación PPT del CLACP Herramientas: Video beam, sonido y micrófono.
13	3:30 p. m.	4:00 p. m.	30 minutos	Se dio un momento de preguntas y respuestas para su intervención que incluyó momentos, sector que representa en el Consejo, línea perfil y acciones a realizar.	Todistal: 28 consejeros y consejeras	Micrófono, dejamos logo en PPT del CLACP de fondo
14	4:00 p. m.	4:15 p. m.	15 minutos	Avances en el trabajo que se ha realizado hasta el momento: Agenda desarrollada en el 2023.	Natalia Vera	Si se puede en menor tiempo, mejor. Materiales: Presentación PPT de ANA del CLACP
15	4:15 p. m.	4:30 p. m.	15 minutos	Presentación de la ejecución de presupuesto en cultura en el Plan de Desarrollo Local 2022-2023. Descripción de las acciones desarrolladas junto con los rubros asignados en su implementación.	Alcaldía Local: Carlos Montenegro, Jonathan Berrera y personas de las áreas que van respondiendo en línea desde la Alcaldía. Apoyos: Luz Ángela García y Wilma Victoria Alcaldía Local: Carlos Montenegro, Jonathan	Herramientas: Video beam, sonido y micrófono. Objetivo de la semana: mostrar al presidente de la Alcaldía local y que se presenten. Herramientas: Video beam, sonido y micrófono Materiales de ceremonias comunican que el tema que continúa con

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 07 – Fecha: 24 de noviembre de 2023 5 de 9

El consejero Diego Hernández solicita apoyo a partir de las 11 am en el espacio para adelantar la logística del evento (revisión de sonido y ajustes técnicos para la presentación artística).

Consejeros/as que apoyan a partir de las 11: 00 am (sujeto a la disponibilidad del espacio):

- Diego Hernández
- Silene Viloria
- Natalia Vera
- Armando Fonseca
- María L. Jiménez

En el momento del ingreso y registro de asistencia se entregarán los folletos y volantes (María Jiménez y Rebeca Rivadeneira) 2:45 a 3:15 pm.

Mientras los invitados ingresan se van a proyectar los videos del IDPC.

Presentación de los temas a cargo del consejero Diego Hernández 3:15 (Silene Viloria, Natalia Vera y Jenny Pérez se encargan de ajustar la PPT).

Presentación de los/as consejeros/as y los delegados que conforman el CLACP (1 minuto por persona) para lo cual se sugiere llevar las palabras por escrito. 3:30 pm

Presentación APA 4: 00 a 4: 15 pm

Presentación ejecución del presupuesto en cultura. Alcaldía Local (Carlos Montenegro) 4: 15 a 4: 30 pm

Por otra parte, Carlos Montenegro manifiesta que no hay avance a la fecha frente a la invitación y asistencia de la alcaldesa local. (seguimiento a la invitación).

Dirección de Fomento (balance participación sector cultura enfocado en Teusaquillo) 4:45 a 5: 00 pm

Dirección de Economías Estudios y Política (director Alejandro Franco) 5: 00 a 5: 15 pm

Reporte PEMP IDPC 5: 15 a 5: 30 pm

Los maestros de ceremonias explican la dinámica propuesta para la recolección de insumos (carteleros a cargo de Silene Viloria, Natalia Vera y Diego Giraldo) 5: 30 a 5: 35 pm.

Se va a crear un código QR con la intención de recoger los datos de los participantes para identificar las necesidades de cada sector.

Desarrollo de la actividad “recolección de insumos”. 5: 35 a 5: 55 Se aclara que este ejercicio se va a realizar durante el ingreso de los invitados. Ese tiempo se puede usar en otro de los puntos de la agenda.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01	
			Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Fecha: 06/09/2022

Acta No. 07 – Fecha: 24 de noviembre de 2023 6 de 9

Preguntas que van en los carteles:

- **Pregunta 1:** ¿Conoces el CLACP? Sí o NO en caso de responder afirmativamente cuéntenos qué es.
- **Pregunta 2:** Comparte 2 propuestas para activar, fortalecer y dinamizar: el arte, la cultura y el patrimonio de la localidad de Teusaquillo para el 2024.
- **Invitación:** se solicita a los invitados escanear el código QR para ingresar a una base de datos para ponerse en contacto. (nombre, cedula, email y sector)
- Se propone generar una última pregunta con la intención de evidenciar las dificultades a nivel cultural en la localidad (hacer la pregunta en positivo).

Cierre del evento con la muestra artística a cargo de Nadia Vanegas, Silene Vilorio y Diego Giraldo. 6: 30 pm.

Este ejercicio asambleario es importante en la medida en que da pie para que la comunidad los reconozca como agentes culturales locales y su importancia en el desarrollo cultural de la localidad.

Después de la revisión del minuto a minuto la gestora local Jenny Pérez aclara que el rubro del APA se dividió entre la jornada de inducción (refrigerios) y la Asamblea (presentación artística, operadores logísticos, impresión de volantes y folletos) los cuales se encuentran en Casa Alternativa y que requirieron una gestión importante. Por lo cual solicita que se acerquen a recogerlos pues son para entregar a la comunidad invitada al evento.

Por otra parte, aclara que los operadores logísticos estarán durante 4 horas en el evento a partir de las 2 pm, su rol será de estar pendientes de los elementos, el registro y acomodación.

Así mismo manifiesta que para el pago de la presentación artística se deben entregar una serie de documentos para dar inicio al trámite al pago. El cual está a cargo del consejero Diego Hernández según lo informado por el grupo.

Presentación cuadro de roles y tareas pendientes:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 07 – Fecha: 24 de noviembre de 2023 7 de 9

B	C	D	E
6	Elaborar borrador de carta de invitación a entidades	Mauricio	OK
7	Elaborar borrador de carta para ediles	Poliana	OK
8	Elaborar propuesta de guión o minuto a minuto	Poliana	OK
9	Ajustar cartas de invitación	Natalia + Jenny	OK
10	Enviar cartas a Fomento, IDPC, DC	Jenny	OK
	Enviar cartas a ediles	Jenny	En proceso
	Gestión de operadores logísticos	Jenny	En proceso
	Gestión tema de presentación artística	Jenny	En proceso
	Consolidar cotización, entrega de docs y propuesta de presentación artística	Diego + Silene + Nadia	En proceso
	Conseguir pendón del CLACP	Carlos Montenegro	?
	Conseguir accesos a redes sociales del Consejo	Carlos Montenegro, Natalia V	?
	Elaborar guión de base para conducir la Asamblea	Diego + Silene	?
	Gestionar presencia del Alcalde Local	Carlos + Luz Ángela + Silene	?
	Gestionar presentaciones de temas de Alcaldía + Balance de PP	Carlos + Luz Ángela + Silene	?
	Elaboración del PPT del CLACP	??? Diego + Silene	?
	Redacción de presentación como consejero(a) para 1 minuto	¡Todos y todas!	? x 28
	Gestión de delegación de la Red Intersectorial	Jenny	OK
	Invitación a la Red Intersectorial	Jenny	En proceso
	Ajustar minuto a minuto y compartirlo	Jenny	OK
	Agendar sesión extraordinaria previa a la asamblea para organizar detalles	Jenny	OK
	PPT de APA para presentar	?? Natalia	?
	Confirmación de asistentes institucionales para presentaciones: Fomento + IDPC + DC	Jenny	OK
	Planeación de acción con comunidad para recolección de información para 2024	Natalia + Mari + María del Pilar	? Cuántas cart

## 5. Varios.

No hubo tema de varios en esta sesión.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

## III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión el 12 de diciembre de 2023 a las 4:30 pm de manera presencial.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
4	Realizar ejercicio de descargos a Mauricio Chunza para que pueda explicar por qué realizó acciones en nombre del Consejo, que no fueron acordados en la instancia.	Natalia Vera	Si

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Fecha: 06/09/2022
<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		

Acta No. 07 – Fecha: 24 de noviembre de 2023 8 de 9

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Gestionar el espacio a partir de las 11: 00 am	Consejera Luz Angela García y Secretaría Técnica
Seguimiento a la invitación de la alcaldesa local de Teusaquillo	Referente de cultura Carlos Montenegro
Registro fotográfico de la Asamblea	Consejero Néstor Iván Vargas
Elaborar un formulario para generar el texto de la intervención de cada consejero/a.	Secretaría Técnica

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>
N/A	

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Teusaquillo la presente acta se firma por:*

**Natalia Vera**  
 Coordinadora  
 CLACP Teusaquillo

**Jenny Pérez**  
 Secretaría Técnica  
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

*Revisó: Consejeros(as) asistentes a la sesión del CLACP Teusaquillo y Jenny Pérez, Secretaría Técnica SCRD.  
 Aprobó: Consejeros(as) asistentes a la sesión del CLACP Teusaquillo  
 Proyectó: Sara Ariza - Apoyo Profesional, DALP, SCRD*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01	
			Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Fecha: 06/09/2022

Acta No. 07 – Fecha: 24 de noviembre de 2023 9 de 9

**Anexo 1. Registro fotográfico**

