

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión: 01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 6 – Fecha 2 de noviembre del 2023/ 1 de 8

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Usaquén
Acta N° 6. Sesión Extraordinaria

FECHA: Jueves 2 de noviembre del 2023

HORA: 6:00 p.m.

ENLACE: meet.google.com/wxv-wpmf-nbq

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante del sector de Artes plásticas y Visuales	CLACP Usaquén	Erika Marcela Pereira Miranda
Representante del sector de Artes plásticas y Visuales	CLACP Usaquén	Nathalie Libos Zúñiga
Representante del sector Danza	CLACP Usaquén	Fabian Alberto Asencio
Representante del sector Literatura	CLACP Usaquén	Mónica Lombo Espinosa
Representante del sector Literatura	CLACP Usaquén	María Fernanda Sarmiento
Representante de Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Usaquén	Yenifer Martínez Guzmán
Representante de Patrimonio Cultural	CLACP Usaquén	Clara Isabel Recaman Santos
Representante del sector Artesanos	CLACP Usaquén	Rafael Alfredo Gutiérrez
Representante del sector Artesanos	CLACP Usaquén	Angelica Del Pilar Montaña
Representante Gestores Culturales	CLACP Usaquén	Angelica Liliana Tamayo Rivera
Representante Gestores Culturales	CLACP Usaquén	Tatiana Marcela Barato
Representante Gestores Culturales	CLACP Usaquén	Yoli Contreras Escobar
Representante de Asuntos Locales	CLACP Usaquén	Andrea Del Pilar Ruiz
Representante de Cultura Festiva	CLACP Usaquén	Nydia Carolina Hernández

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:01
		Fecha: 06/09/2022

Acta No. 6 – Fecha 2 de noviembre del 2023/ 2 de 8

Representante de Cultura Festiva	CLACP Usaquén	Yuri Liliana Corredor Castañeda
Secretaría Técnica	SCRD - DALP	Xiomara León Salgado

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Usaquén	Maria Teresa Rojas Triana
Representante del sector Danza	CLACP Usaquén	Liliana Lucia Tosin Vargas
Representante del sector Danza	CLACP Usaquén	Diana Yohanna Pinzón Cuevas
Representante del sector Arte Dramático	CLACP Usaquén	Luz Dary Beltrán Álvarez
Representante de Personas Mayores	CLACP Usaquén	Ruth Mery Valbuena De Leal
Representante de Patrimonio Cultural	CLACP Usaquén	Gabriel Eduardo Cortes Rincón
Representante Hip-Hop	CLACP Usaquén	Carlos Andrés Lesmes Niño
Alcaldía local de Usaquén	Alcaldía Local de Usaquén	Cesar Pardo
Delegado de la Mesa Sectorial	Idartes	Fernando Lara

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
SCRD - DALP	Dahiam Coime

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 6 – Fecha 2 de noviembre del 2023/ 3 de 8

No. de Consejeros Activos: 25
No. de Consejeros Asistentes: 16
No. de Consejeros Ausentes: 9
No. de Consejeros Ausentes con justificación: 0
No. de Invitados a la sesión: 1

Porcentaje % de Asistencia: 64%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Elección de moderador para la sesión.
3. Análisis y debate para la conclusión para la ejecución del presupuesto de APA.
4. Varios.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quorum:

El Secretario Técnico Efrén Morales de la localidad de Usaquén brinda la bienvenida a los presentes, realiza el llamado de asistencia y verificación del quórum.

2. Elección de moderador para la sesión:

Como acuerdo se establece que la Consejera y presidenta del CLACP de Usaquén Carolina Hernández modere la sesión.

3. Análisis y debate para la conclusión para la ejecución del presupuesto de APA:

Se comparte para este momento de la sesión un documento de Excel en el cual registran los insumos, a partir de ello la Consejera Carolina Hernández propone capacitar a los participantes desde el marco normativo y el APA de la vigencia anterior, con el fin de conocer las leyes con las cuales se rige actualmente el CLACP y cuáles son los puntos para fortalecer, además, se propone capacitaciones en planes de acción, en manejo de redes sociales, lo ideal es trabajar con los gestores territoriales por medio de cursos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 6 – Fecha 2 de noviembre del 2023/ 4 de 8 existentes en el SENA, en esta propuesta se identifica un aspecto que se debe tener en cuenta, ya que se debe cubrir el cupo de participación, con la cantidad de personas que el Sena requiere para abrir cada programa.

Por otra parte, se aprobó la solicitud sobre la capacitación de políticas culturales y el sistema de participación, se cuenta con un invitado por parte de la SCR D, queda pendiente la confirmación de la fecha de realización de esta capacitación, se propone capacitar en estrategias de comunicación, se contempla la posibilidad de contratar un community manager para apoyar la página y brindar capacitaciones al respecto.

Se propone realizar reuniones presenciales, la primera se realizaría antes del 24 de Noviembre, donde se brindará un refrigerio con fruta, una harina y una bebida, se propone pedir refrigerios no percederos para la reunión de diciembre, aunque se aclara que no se podría cambiar de operadores o distribuidores, debido a que los valores ya están establecidos. Se propone cambiar las dinámicas de contratación a distribuidores locales, con el fin de generar un aporte que llegue a los territorios y que sean dados directamente por lo local. La secretaria Técnica Xiomara León realizará la consulta sobre el cambio de operador con respecto a los valores ya establecidos y la posibilidad de contratar con una persona de Usaquén, la Consejera Yoli Contreras menciona que es posible realizar dicho cambio, ya que la ley lo contempla.

La Consejera Angelica Montaña hace mención al estudio del ingreso de la contratación, de la persona que realizará el manejo de la página según sus conocimientos, la Consejera Carolina Hernández aclara que se contaba con presupuesto de \$1.000.000 mensuales para realizar esta labor, pero la Consejera Angelica Tamayo indica que este valor es muy bajo para el trabajo que se iba a realizar, siendo el caso, la Consejera podría dictar el curso ya que es diseñadora industrial y así podía ahorrar ese dinero, también expresa la importancia de definir el logo en otra sesión.

La consejera Yoli Contreras propone realizar un QR, el cual redirige a la página web del CLACP, tiene un costo alrededor de \$150.000 para construirlo, se había planteado que la SCR D entregará unos carnés en el cual se sugiere que cuente con el código QR, la Consejera Angelica Tamayo propone e indica que ella puede crear el logotipo y tener en cuenta las necesidades específicas para hacer buen uso al presupuesto.

Se contempla la posibilidad de invertir en un USB, debido a la pérdida de información que ha ocurrido anteriormente, se menciona la importancia de un mapa local para generar una visibilidad social, la Consejera Angelica Tamayo resalta la importancia de la compra de espacio en un Drive,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 6 – Fecha 2 de noviembre del 2023/ 5 de 8

para que la información esté segura, propone la posibilidad de una carpa que visualice al CLACP y resguarde a la comunidad en los eventos, además, se plantea la necesidad de realizar recorridos locales, hacer jornadas de visitas a diversos grupos y espacio comunales.

La Consejera Mónica Lombo propone realizar el logo por Canva y contar con tarjetas de presentación por si las solicitan, el consejero Fabián Ascencio hace realiza una moción de orden, debido a que es necesario dar el espacio a temas de importancia como el plan de desarrollo nacional y el cierre de una administración y la apertura de una nueva, solicitar a la SCRD que brinden los recursos necesarios como una carpa y las chaquetas para identificarse como CLACP, EL Consejero propone a cambio de los refrigerios, usar el presupuesto para una carpa, la Consejera Carolina Hernández aclara }que la compra de la carpa no está planteada en el presupuesto.

La Consejera Erika Pereira menciona que se puede proponer omitir los refrigerios y solicitar la carpa, además, la carpa se puede guardar en cualquier espacio cultural de la localidad, Andrea Ruiz menciona que es importante replantear el presupuesto, para que queden en el marco local debido a que están muy elevados los costos, resalta la importancia de una carta u oficio donde se expresa la necesidad de brindar equipamiento al CLACP y para la próxima APA se pueda comprar la carpa, para las chaquetas se recomienda no usar logos ya que posiblemente se cambie por el cambio de administración, además, se propone que las chaquetas sean sólo para los consejeros, se concluye en dejar la palabra CLACP en mayúsculas y personalizar la chaqueta, los colores propuestos para la prenda son negro, blanco, morado, verde, verde con amarillo, para lo cual se elige el color morado con 9 votos y se eligió que la palabra CLACP fuera en la parte baja de la espalda, lo anterior se elige con la misma cantidad de votos (9); el monto restante seria para los refrigerios.

El día 09 de noviembre se realizará el lanzamiento de la Casa Cultural Codito, con la exposición de los artistas plásticos que ganaron la convocatoria del cumpleaños, la idea es que el lugar tenga visibilización y visibilizar el CLACP, entre otros, para ello se realizó una afiliación institucional con la Red de Bibliotecas Públicas, el Consejero Fabián Ascencio menciona que se debe hacer un reconocimientos a la señora María Teresa Suescun, quien fue la persona que luchó el espacio donde ahora se encuentra la casa cultural El Codito, se propone que sea ella quien realice la apertura al evento. Se propone hacer la próxima reunión de manera presencial en la casa el Codito.

Se realizará la orden de la solicitud para la referencia de color, la Consejera Diana Pinzón propone un elemento plegable, en el cual este la cartografía, pero contenga presencia del CLACP para ser visible, la Consejera Andrea Ruiz menciona la necesidad de colocar el logo que se establece para las chaquetas, el correo actual y una frase que sea representativa para la localidad de Usaquén, una frase que signifique la unión de arte, cultura y patrimonio, la Consejera Carolina Hernández propone “Usaquén la más culta”, el

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 6 – Fecha 2 de noviembre del 2023/ 6 de 8

Consejero Fabian propone “Cultura Viva”, la Secretaría Técnica menciona que el color morado no se podría utilizar y se debe escoger colores primarios para la chaqueta, se realiza la encuesta vía WhatsApp y según la encuesta 2 votaron color negro, 3 amarillo, 4 por el azul, se define el logo y se establece la impresión del desplegable, se confirman 23 chaquetas y verifican las tallas, además, se confirma el diseño de la chaqueta ya que se usa tipografía libre por temas de copyrighth.

Finalmente se confirma el requerimiento de impresión y las 23 chaquetas, una de ellas será para la Exconsejera María Teresa Suescun, esto suma un total de \$3.257.944, lo cual está dentro del rango del presupuesto, queda pendiente enviar el diseño completo, la chaqueta será de color azul y estará bordada en la parte baja de la espalda y la manga, para la fecha de entrega y encuentro presencial hay dos fechas tentativas, el 25 de noviembre o el 02 de diciembre, se somete a votación por medio de una encuesta vía WhatsApp y se fija como fecha el 25 de noviembre, se expresa que el punto de reglamento interno se abordara en la próxima sesión, además se propone realizar el banner y compartir antes de las 9:00 am.

4. Varios:

El Consejero Fabian Acencio expone la inconformidad acerca de la información con la que cuentan los candidatos a Presupuestos Participativos, no tenían conocimiento que ya habían pasado cuatro días de votación debido a que las instancias de participación no realizaron la socialización, por otra parte, indica que es muy preocupante que desde los sectores de cultura, emprendimiento y de gestión, no se brinde garantías a los candidatos ni a los electores, desde el sector de danza se ha generado un comunicado para la alcaldía pero no responden aún, no se respeta el derecho a elegir y ser elegido, se pondrá la denuncia ante los entes de control, ya que van tres años realizando la misma dinámica donde los ciudadanos no tienen el derecho a la socialización y mecanismos participativos que debe garantizar el estado, en este caso la Alcaldía Local.

La Consejera Angelica Tamayo menciona que desde el CLACP se deben buscar espacios de socialización y divulgación, para que la comunidad conozca las iniciativa que se encuentran en Presupuestos Participativos y generar una juntanza, para utilizar espacios públicos e informar a las personas acerca del tema y promover la votación, se propone usar la biblioteca o el espacio de lectura en el parque Alta Blanca, en momentos de mayor de flujo para informar que son los Presupuestos Participativos y cuales son los puntos de votación.

Por último, la Consejera que no es viable por el momento adjuntar el mapa de Usaquén en la chaqueta, por el tiempo y la calidad de imagen, para el backing se colocará la información, se colocará Consejo Local de arte Cultura y Patrimonio CLACP 2023, y dirá Usaquén encuentro de arte y cultura, además, el co-

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 06/09/2022

Acta No. 6 – Fecha 2 de noviembre del 2023/ 7 de 8
 reo electrónico, se evidencia un interés frente a la necesidad de fomentar la adecuada transmisión de la información.

Se propone enviar una comunicación al IDPAC debido a la gestión de información y participación, se propone para el martes citar a una persona de participación o la alcaldía para saber cómo se están realizando los procesos participativos, se llevará un registro de quienes asisten a las reuniones.

El Consejero Fabian Acencio finaliza recordando que el martes llevarán una parte de la programación para procesos participativos y desde el CLACP generar presión política frente a la situación del proceso de participación de procesos participativos, la consejera Carolina Hernández propone una reunión extra para generar el acta de esto, para la reunión del 25 de noviembre se estará acordando la hora por el grupo de WhatsApp.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día: 100%

III. CONVOCATORIA

Se cita para la próxima sesión el 7 de noviembre del 2023, a las 6:00 p.m.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión: 01 Fecha: 06/09/2022

Acta No. 6 – Fecha 2 de noviembre del 2023/ 8 de 8

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Realizar la consulta sobre el cambio de operador con respecto a los valores ya establecidos en el presupuesto y la posibilidad de contratar con una persona de Usaquén.	Secretaria Técnica Xiomara León Salgado

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio de la localidad de Usaquén la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Nydia Carolina Hernández
 Coordinador / Presidente

Xiomara León Salgado
 Secretaria Técnica

Revisó: Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Usaquén
 Proyecto: Dahiam Coime
 Aprobó: Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Usaquén