|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROCESO:** |  |
| **TIPO DE DOCUMENTO:** | ***Caracterización, Política, Plan, Manual, Procedimiento, Instructivo, Protocolo, Formato*** |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO:** |  |
| **FUENTES QUE MOTIVARON EL CAMBIO:** | ***Indicador, Riesgos, PQRSD por parte de la ciudadanía, resultados de los espacios de participación, rendición de cuentas y análisis de las necesidades y prioridades en la prestación del servicio.*** |
| **Si la fuente es Indicador o Riesgo, descríbalo:** | ***Describa el riesgo o el indicador por crear, modificar o eliminar*** |
| **NOMBRE DEL SOLICITANTE:** | ***Nombre y cargo del líder del proceso*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seleccione el tipo de solicitud**: | Creación |  | Modificación |  | Eliminación |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD** |
| ***Si marca creación: Describa la necesidad por la cual se genera el documento, riesgo o indicador.*** ***Si marca modificación: Describa los cambios relevantes que realiza en el documento, riesgo o indicador de manera sucinta y específica.*** ***Si marca eliminación: Diligencie solamente la justificación. En esta sección escriba: No aplica.***  |
|   |
| **JUSTIFICACIÓN** |
| ***En esta sección se explican las razones que generaron o motivaron la creación, modificación o eliminación del documento, riesgo o indicador. Se debe redactar de manera clara y coherente con la descripción de la solicitud.*** |

Elaboró: Nombre y apellido - cargo

Revisó: Nombre y apellido– cargo

Revisó OAP: Nombre y apellido -cargo

Aprobó: Nombre y apellido – jefe de la dependencia que realiza la solicitud