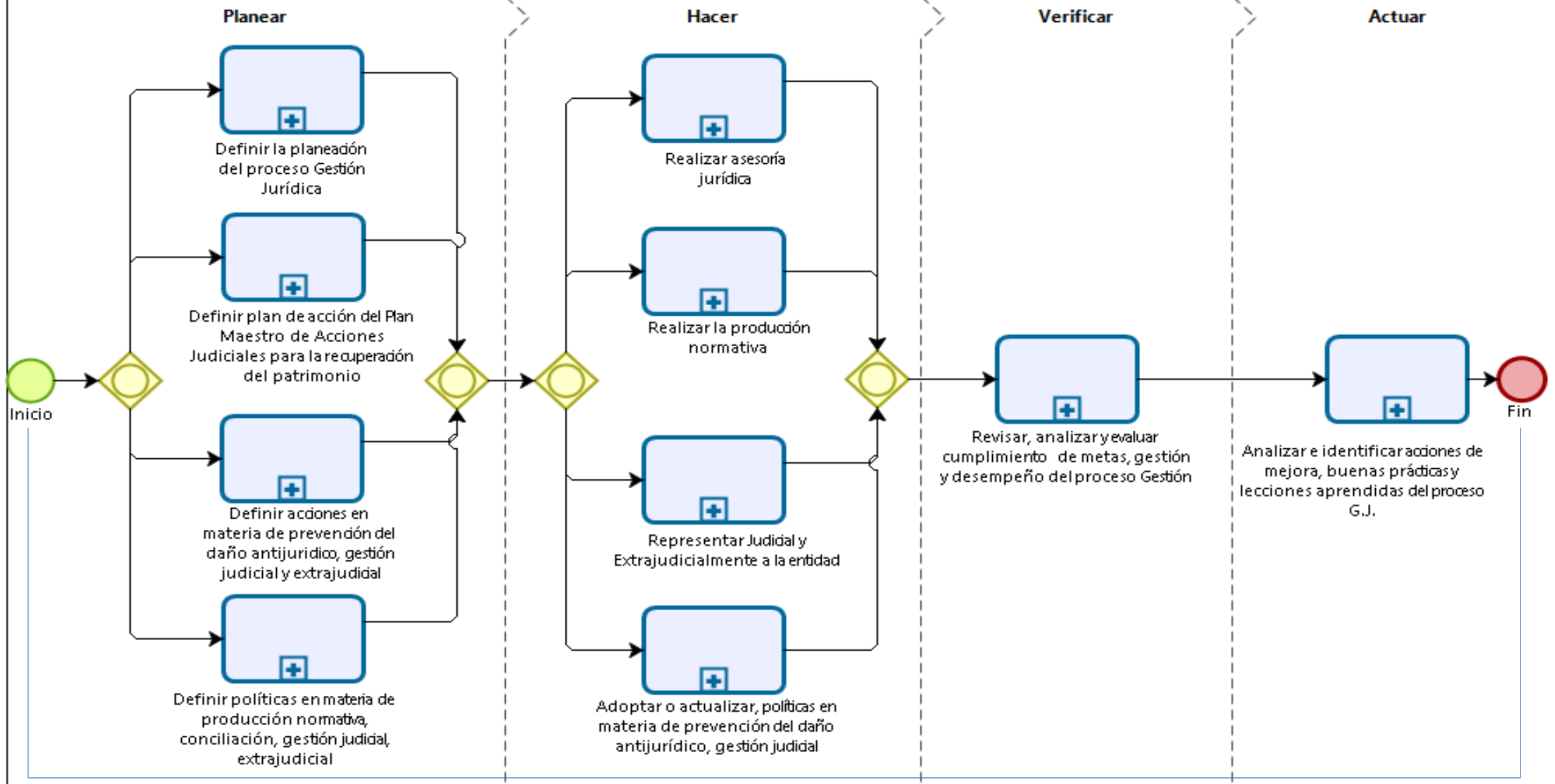




PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

GESTIÓN JURÍDICA



PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

OBJETIVO

Proteger los intereses de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y recuperar el patrimonio del Distrito Capital, a través de la asesoría jurídica, la producción normativa y la representación judicial y extrajudicial, de manera que permita lograr estándares de eficiencia y seguridad jurídica, facilitando la toma de decisiones y la prevención del daño antijurídico.

ALCANCE

Inicia con la planeación del proceso de Gestión Jurídica, de las acciones judiciales para la recuperación del patrimonio, para la prevención del daño antijurídico, la gestión judicial y extrajudicial, la definición de políticas en materia de producción normativa y finaliza con la ejecución de acciones para la mejora.

LÍDER DEL PROCESO

Jefe Oficina Jurídica

POLÍTICAS DEL MIPG

Defensa Judicial - Mejora Normativa

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Ver Resolución vigente mediante la cual se actualiza la plataforma estratégica para la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad

Riesgos identificados

Controles existentes

Ver normograma

Ver mapa de riesgos

Ver actividades de control en los procedimientos

RECURSOS DEL PROCESO

Humanos

Tecnológicos

Documentos

Jefe de Oficina Jurídica, profesionales, auxiliar administrativo y colaboradores de la Oficina.

Equipo de cómputo, internet, software ofimático Orfeo.
Plataformas distritales: LegalBog – Régimen Legal de Bogotá – Sistema de Procesos Judiciales – SIPROJ web
– Sistema Bogotá te escucha.

Ver listado de documentos de la SCRD-Link de Transparencia No.
1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos

MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES

Ver instrumento de gestión de indicadores

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Instancias de Coordinación	I-E	Decisiones del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Políticas y lineamientos jurídicos para el sector cultura, recreación y deporte.	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital - MGJP	E	Normatividad vigente, lineamientos y directrices de la Secretaría Jurídica Distrital - SJD, referidas a los componentes del Proceso Gestión Jurídica.	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	I	Plan Estratégico Sectorial– Sector Cultura, Recreación y Deporte. Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	P	Definir políticas en materia de producción normativa, de conciliación, gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.	Políticas en materia producción normativa, de gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Proceso Gestión del Direccionamiento Estratégico	I	Directrices para la implementación y/o fortalecimiento del MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E

PROVEEDOR	Interno / Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Comité de Conciliación	I	Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital. Políticas en materia de prevención del daño antijurídico, gestión judicial y extrajudicial	P	Definir plan de acción del Plan Maestro de Acciones Judiciales para la recuperación del patrimonio. Definir las acciones en materia de prevención del daño antijurídico, gestión judicial y extrajudicial	Plan de Acción para la implementación del Plan Maestro de acciones Judiciales. Políticas en materia de prevención del daño antijurídico	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Todos los procesos de la entidad los ciudadanos y grupos de interés en general	I-E	Solicitudes y necesidades	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Proceso Gestión Jurídica	I	Planes de mejoramiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E

PROVEEDOR	Interno / Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Todos los procesos de la entidad. Comités Internos Organismos o entidades públicas o privadas y ciudadanía en general.	I-E	Solicitudes de conceptos, o de acompañamiento jurídico, de revisiones de legalidad o de viabilidades de acuerdos del concejo, o de proyectos de Ley.	H	Realizar asesoría jurídica: Actividad encaminada a analizar, sentar las bases y emitir lineamientos sobre un tema específico o general para que a partir de ahí se proceda a la toma de decisiones jurídicas.	Respuestas a las solicitudes de Conceptos, o de acompañamiento jurídico, actos administrativos revisados o viabilidades de proyectos de acuerdo o de ley, consolidadas.	Todos los procesos de la entidad. Comités Internos Organismos o entidades públicas o privadas y ciudadanía en general.	I-E
Todos los procesos de la entidad. Organismos o entidades públicas o privadas, ciudadanía en general	I-E	Solicitudes en materia de producción normativa	H	Realizar la producción normativa: Planeación, proyección, suscripción y evaluación de los documentos y actos administrativos que deban expedir las dependencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, las entidades adscritas y la vinculada para el cumplimiento de sus fines, en atención al ciclo de gobernanza regulatoria.	Acto o documento administrativo, con cumplimiento de las fases del ciclo de gobernanza, según sea el caso.	Todos los procesos de la entidad. Proceso de Gestión Jurídica. Organismos o entidades públicas o privadas, ciudadanía en general.	I-E
Instancias nacionales y distritales que emiten normas	E	Normatividad vigente aplicable al proceso.					

PROVEEDOR	Interno / Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Todos los procesos de la entidad	I	Solicitudes en materia judicial y/o extrajudicial.	H	Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad: Tiene por objeto la protección de los intereses de las entidades y organismos distritales, discutidos en sede jurisdiccional o a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, bien sea actuando como demandantes, como demandados o vinculados, en aras de proteger los intereses del Distrito y la recuperación del patrimonio público. Adoptar, modificar, adicionar o actualizar políticas en materia de prevención del daño antijurídico, gestión judicial	Respuesta a solicitudes en materia judicial y/o extrajudicial	Todos los procesos de la entidad.	I
Entidades públicas o privadas, ciudadanía en general	E	Demandas contra la entidad, conciliaciones, arbitramentos			Documentos, contestaciones y actuaciones judiciales y extrajudiciales y administrativos. Actos administrativos y conceptos jurídicos.	Despachos judiciales, tribunales de arbitramento, entidades Distritales, ciudadanía en general.	I-E
					Seguimiento al cumplimiento y pago de sentencias y conciliaciones	Proceso de Gestión Financiera. Procesos de la entidad afectados por la sentencia y/o conciliación.	I
					Informe semestral de Gestión Judicial.	Entidades Distritales, Ciudadanía en general.	I-E

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Proceso de Gestión Jurídica	I	Resultados de la ejecución del Plan Operativo del proceso. Resultados de la ejecución de los planes de mejoramiento. Informe semestral de Gestión Judicial	V	Revisar, analizar y evaluar el cumplimiento de metas, gestión y desempeño del proceso Gestión Jurídica.	Evidencias de la revisión y análisis de los resultados de la gestión y desempeño del proceso	Proceso Gestión Jurídica Proceso de Gestión de la Evaluación independiente. Proceso de Gestión del Direcccionamiento Estratégico. Entes de control	I-E
Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	E	Resultados del FURAG					
Proceso Gestión Direcccionamiento Estratégico. Comité Institucional de Gestión y Desempeño	I	Lineamientos para el seguimiento a la Gestión Institucional. Reportes de gestión de riesgos del proceso. Análisis de medición de los indicadores del proceso. Informes, reportes y alertas generadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño					
Proceso Gestión de la Evaluación Independiente. Entes de control	I-E	Informes de auditorías internas y externas realizadas al proceso. Informes reglamentarios. Informes de seguimiento.					
Proceso de Gestión de Relacionamiento con el ciudadano.	I	Análisis a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con el proceso. Resultados de los ejercicios de Rendición de Cuentas.					

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Proceso Gestión Jurídica.	I	Evidencias de la revisión y análisis de los resultados de la gestión y desempeño del proceso.	A	Analizar e identificar las acciones de mejora, buenas prácticas y lecciones aprendidas del proceso de Gestión Jurídica.	Planes de mejoramiento Ajustes al Plan Operativo del Proceso Gestión Jurídica Revisión, ajuste o formulación de las políticas materia de conciliación, gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.	Proceso Gestión Jurídica Proceso de Gestión de la Evaluación Independiente Proceso de Gestión del Direccionamiento Estratégico.	I-E
Proceso Gestión del Direccionamiento Estratégico	I	Lineamientos y directrices para mejorar la ejecución de políticas de desempeño,			Buenas prácticas y lecciones aprendidas.	Entes de control	

CONTROL DE CAMBIO

VERSIÓN	FECHA	CAMBIOS REALIZADOS
1	17/11/2021	Ver solicitud de crear o modificar documentos: Proceso de Gestión Jurídica fecha 30/11/2020 Orfeo 20201100254843 - Función Disciplinaria Fecha 07/09/2020 Orfeo 20201500161673 - Función IVC ESAL Fecha 14/12/2020 Orfeo 20202300277113.
2	22/11/2022	Este documento sustituye la Caracterización del Proceso Gestión Jurídica del código DES-MN-01-FR-01 con radicado 20211700346913 del 17/11/2021. Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado 20221100458843 del 17/11/2022.
3	09/08/2023	Este documento sustituye la Caracterización del Proceso Gestión Jurídica del código DES-MN-01-FR-01 con radicado 20221700462263 del 22/11/2022 Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado 20231100203803 del 24/05/2023, la cual se genera por actualización de la plataforma estratégica de la SCRD. En los cuadros de actividades del proceso se incluyó la columna del ciclo PHVA y se cambió el nombre de la columna Usuario , de la versión anterior, por Grupos de valor.

RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO POR <i>Persona(s) responsable(s) de crear, proyectar la modificación y/o ajuste del documento</i>	APROBADO POR <i>Líder del Proceso quién debe hacer cumplir el contenido establecido en el documento</i>	REVISADO OAP <i>Persona(s) de la OAP responsable(s) de verificar que el documento contenga los lineamientos establecidos</i>	AVALADO POR <i>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación</i>
NOMBRE: Martha Reyes Castillo	NOMBRE: Margarita María Rúa Atehortúa	NOMBRE: Nelson Javier Velandia Angelmiro Vargas Cárdenas	NOMBRE: Carlos Alfonso Gaitán Sánchez
CARGO: Profesional Especializado	CARGO: Jefe Oficina Jurídica	CARGO: Profesional Universitario Profesional Universitario	CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación
FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente



Radicado: **20231700328293**

Fecha **10-08-2023 16:04**

Documento firmado electrónicamente por:

Martha Reyes Castillo, Profesional Especializado Oficina Jurídica, Oficina Jurídica, Fecha de Firma: 09-08-2023 17:05:22

Margarita Maria Rua Atehortua, Jefe Oficina Juridica, Oficina Jurídica, Fecha de Firma: 10-08-2023 14:43:20

Angelmiro Vargas Cardenas, PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-10, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 09-08-2023 11:03:59

Nelson Javier Velandia Castro, Profesional Universitario, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 10-08-2023 15:53:50

Hernan Alfredo Castellanos Mora, Contratista, Oficina Jurídica, Fecha de Firma: 09-08-2023 19:03:12

Carlos Alfonso Gaitán Sánchez, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 10-08-2023 16:04:01

Revisó: Angelmiro Vargas Cardenas - PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-10 - Oficina Asesora de Planeación



95f05e6236905698ed31a53feac031078bc8575a2965fb1df0d6786daf7cd1b0

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.