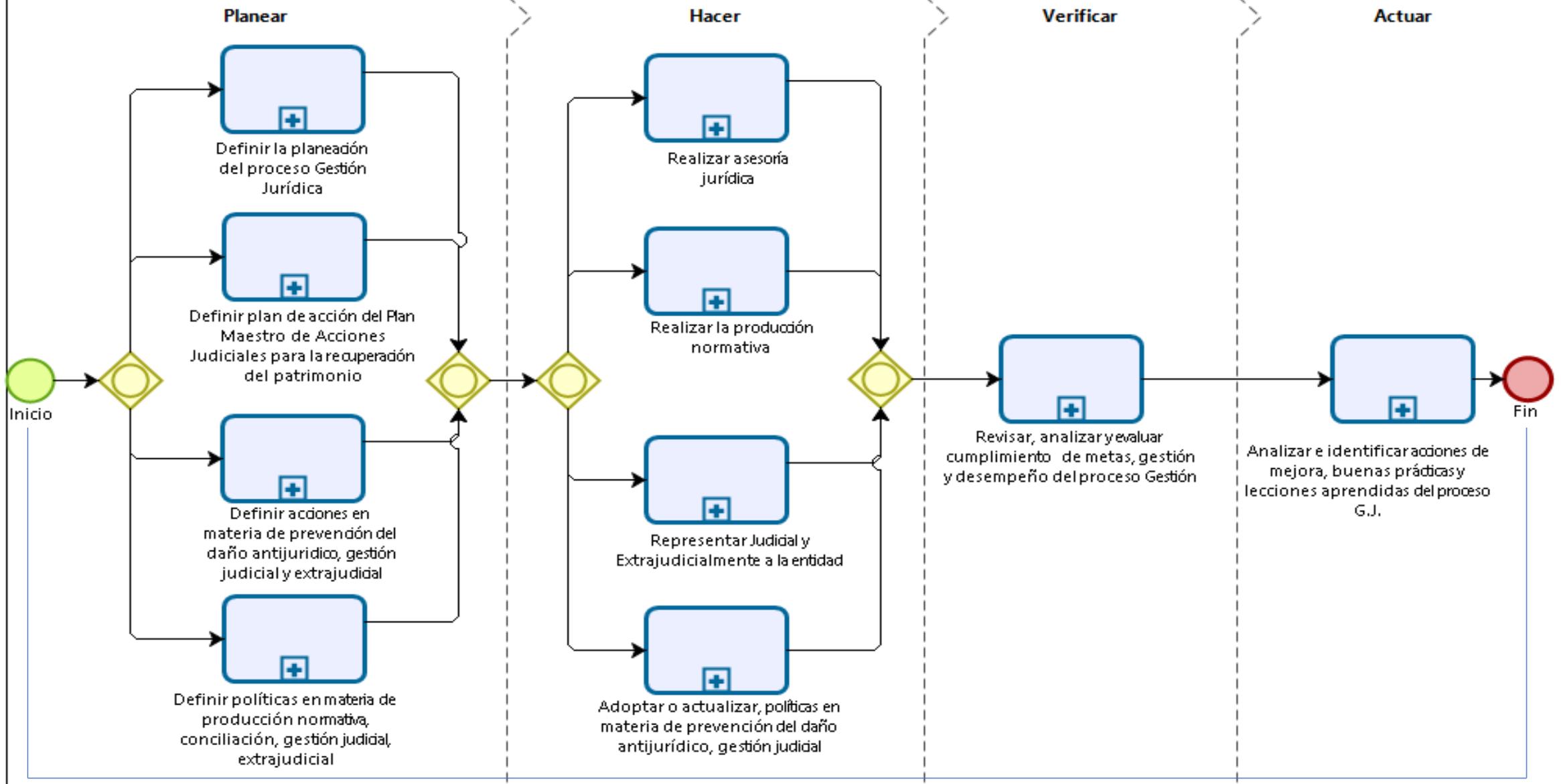




# PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

GESTIÓN JURÍDICA



# PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

## OBJETIVO

Proteger los intereses de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y recuperar el patrimonio del Distrito Capital, a través de la asesoría jurídica, la producción normativa y la representación judicial y extrajudicial, de manera que permita lograr estándares de eficiencia y seguridad jurídica, facilitando la toma de decisiones y la prevención del daño antijurídico.

## ALCANCE

Inicia con la planeación del proceso de Gestión Jurídica, de las acciones judiciales para la recuperación del patrimonio, para la prevención del daño antijurídico, la gestión judicial y extrajudicial, la definición de políticas en materia de producción normativa y finaliza con la ejecución de acciones para la mejora.

## LÍDER DEL PROCESO

Jefe Oficina Jurídica

## POLÍTICAS DEL MIPG

Defensa Judicial - Mejora Normativa

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Ver Resolución vigente mediante la cual se actualiza la plataforma estratégica para la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

# PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

## ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad

Riesgos identificados

Controles existentes

Ver normograma

Ver mapa de riesgos

Ver actividades de control en los procedimientos

## RECURSOS DEL PROCESO

Humanos

Tecnológicos

Documentos

Jefe de Oficina Jurídica, profesionales, auxiliar administrativo y colaboradores de la Oficina.

Equipo de cómputo, internet, software ofimático Orfeo.  
Plataformas distritales: LegalBog – Régimen Legal de Bogotá – Sistema de Procesos Judiciales – SIPROJ web  
– Sistema Bogotá te escucha.

Ver listado de documentos de la SCRD-Link de Transparencia No.  
1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos

## MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES

Ver instrumento de gestión de indicadores

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Instancias de Coordinación	I-E	Decisiones del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Políticas y lineamientos jurídicos para el sector cultura, recreación y deporte.	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital - MGJP	E	Normatividad vigente, lineamientos y directrices de la Secretaría Jurídica Distrital - SJD, referidas a los componentes del Proceso Gestión Jurídica.	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	I	Plan Estratégico Sectorial– Sector Cultura, Recreación y Deporte. Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	P	Definir políticas en materia de producción normativa, de conciliación, gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.	Políticas en materia producción normativa, de gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Proceso Gestión del Direccionamiento Estratégico	I	Directrices para la implementación y/o fortalecimiento del MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E

PROVEEDOR	Interno / Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Comité de Conciliación	I	Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital.  Políticas en materia de prevención del daño antijurídico, gestión judicial y extrajudicial	P	Definir plan de acción del Plan Maestro de Acciones Judiciales para la recuperación del patrimonio.  Definir las acciones en materia de prevención del daño antijurídico, gestión judicial y extrajudicial	Plan de Acción para la implementación del Plan Maestro de acciones Judiciales.  Políticas en materia de prevención del daño antijurídico	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Todos los procesos de la entidad los ciudadanos y grupos de interés en general	I-E	Solicitudes y necesidades	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E
Proceso Gestión Jurídica	I	Planes de mejoramiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas	P	Definir la planeación del proceso Gestión Jurídica	Plan operativo del Proceso Gestión Jurídica	Ciudadanía y grupos de interés en general. Entes de control	I-E

PROVEEDOR	Interno / Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Todos los procesos de la entidad. Comités Internos Organismos o entidades públicas o privadas y ciudadanía en general.	I-E	Solicitudes de conceptos, o de acompañamiento jurídico, de revisiones de legalidad o de viabilidades de acuerdos del concejo, o de proyectos de Ley.	H	Realizar asesoría jurídica: Actividad encaminada a analizar, sentar las bases y emitir lineamientos sobre un tema específico o general para que a partir de ahí se proceda a la toma de decisiones jurídicas.	Respuestas a las solicitudes de Conceptos, o de acompañamiento jurídico, actos administrativos revisados o viabilidades de proyectos de acuerdo o de ley, consolidadas.	Todos los procesos de la entidad. Comités Internos Organismos o entidades públicas o privadas y ciudadanía en general.	I-E
Todos los procesos de la entidad. Organismos o entidades públicas o privadas, ciudadanía en general	I-E	Solicitudes en materia de producción normativa	H	Realizar la producción normativa: Planeación, proyección, suscripción y evaluación de los documentos y actos administrativos que deban expedir las dependencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, las entidades adscritas y la vinculada para el cumplimiento de sus fines, en atención al ciclo de gobernanza regulatoria.	Acto o documento administrativo, con cumplimiento de las fases del ciclo de gobernanza, según sea el caso.	Todos los procesos de la entidad. Proceso de Gestión Jurídica. Organismos o entidades públicas o privadas, ciudadanía en general.	I-E
Instancias nacionales y distritales que emiten normas	E	Normatividad vigente aplicable al proceso.					

PROVEEDOR	Interno / Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Todos los procesos de la entidad	I	Solicitudes en materia judicial y/o extrajudicial.	H	Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad: Tiene por objeto la protección de los intereses de las entidades y organismos distritales, discutidos en sede jurisdiccional o a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, bien sea actuando como demandantes, como demandados o vinculados, en aras de proteger los intereses del Distrito y la recuperación del patrimonio público.  Adoptar, modificar, adicionar o actualizar políticas en materia de prevención del daño antijurídico, gestión judicial	Respuesta a solicitudes en materia judicial y/o extrajudicial	Todos los procesos de la entidad.	I
Entidades públicas o privadas, ciudadanía en general	E	Demandas contra la entidad, conciliaciones, arbitramentos			Documentos, contestaciones y actuaciones judiciales y extrajudiciales y administrativos. Actos administrativos y conceptos jurídicos.	Despachos judiciales, tribunales de arbitramento, entidades Distritales, ciudadanía en general.	I-E
					Seguimiento al cumplimiento y pago de sentencias y conciliaciones	Proceso de Gestión Financiera. Procesos de la entidad afectados por la sentencia y/o conciliación.	I
					Informe semestral de Gestión Judicial.	Entidades Distritales, Ciudadanía en general.	I-E

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Proceso de Gestión Jurídica	I	Resultados de la ejecución del Plan Operativo del proceso. Resultados de la ejecución de los planes de mejoramiento. Informe semestral de Gestión Judicial	V	Revisar, analizar y evaluar el cumplimiento de metas, gestión y desempeño del proceso Gestión Jurídica.	Evidencias de la revisión y análisis de los resultados de la gestión y desempeño del proceso	Proceso Gestión Jurídica Proceso de Gestión de la Evaluación independiente. Proceso de Gestión del Direcccionamiento Estratégico. Entes de control	I-E
Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	E	Resultados del FURAG					
Proceso Gestión Direcccionamiento Estratégico. Comité Institucional de Gestión y Desempeño	I	Lineamientos para el seguimiento a la Gestión Institucional. Reportes de gestión de riesgos del proceso. Análisis de medición de los indicadores del proceso. Informes, reportes y alertas generadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño					
Proceso Gestión de la Evaluación Independiente. Entes de control	I-E	Informes de auditorías internas y externas realizadas al proceso. Informes reglamentarios. Informes de seguimiento.					
Proceso de Gestión de Relacionamiento con el ciudadano.	I	Análisis a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con el proceso. Resultados de los ejercicios de Rendición de Cuentas.					

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Proceso Gestión Jurídica.	I	Evidencias de la revisión y análisis de los resultados de la gestión y desempeño del proceso.	A	Analizar e identificar las acciones de mejora, buenas prácticas y lecciones aprendidas del proceso de Gestión Jurídica.	Planes de mejoramiento  Ajustes al Plan Operativo del Proceso Gestión Jurídica  Revisión, ajuste o formulación de las políticas materia de conciliación, gestión judicial, extrajudicial y prevención del daño antijurídico.	Proceso Gestión Jurídica  Proceso de Gestión de la Evaluación Independiente  Proceso de Gestión del Direccionamiento Estratégico.	I-E
Proceso Gestión del Direccionamiento Estratégico	I	Lineamientos y directrices para mejorar la ejecución de políticas de desempeño,			Buenas prácticas y lecciones aprendidas.	Entes de control	

# CONTROL DE CAMBIO

VERSIÓN	FECHA	CAMBIOS REALIZADOS
1	17/11/2021	Ver solicitud de crear o modificar documentos: Proceso de Gestión Jurídica fecha 30/11/2020 Orfeo 20201100254843 - Función Disciplinaria Fecha 07/09/2020 Orfeo 20201500161673 - Función IVC ESAL Fecha 14/12/2020 Orfeo 20202300277113.
2	22/11/2022	Este documento sustituye la Caracterización del Proceso Gestión Jurídica del código DES-MN-01-FR-01 con radicado 20211700346913 del 17/11/2021. Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado 20221100458843 del 17/11/2022.
3	09/08/2023	Este documento sustituye la Caracterización del Proceso Gestión Jurídica del código DES-MN-01-FR-01 con radicado 20221700462263 del 22/11/2022 Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado 20231100203803 del 24/05/2023, la cual se genera por actualización de la plataforma estratégica de la SCRD.  En los cuadros de actividades del proceso se incluyó la columna del ciclo PHVA y se cambió el nombre de la columna Usuario , de la versión anterior, por Grupos de valor.

## RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO POR <i>Persona(s) responsable(s) de crear, proyectar la modificación y/o ajuste del documento</i>	APROBADO POR <i>Líder del Proceso quién debe hacer cumplir el contenido establecido en el documento</i>	REVISADO OAP <i>Persona(s) de la OAP responsable(s) de verificar que el documento contenga los lineamientos establecidos</i>	AVALADO POR <i>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación</i>
NOMBRE: Martha Reyes Castillo	NOMBRE: Margarita María Rúa Atehortúa	NOMBRE: Nelson Javier Velandia Angelmiro Vargas Cárdenas	NOMBRE: Carlos Alfonso Gaitán Sánchez
CARGO: Profesional Especializado	CARGO: Jefe Oficina Jurídica	CARGO: Profesional Universitario Profesional Universitario	CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación
FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente



Radicado: **20231700328293**

Fecha **10-08-2023 16:04**

**Documento firmado electrónicamente por:**

**Martha Reyes Castillo**, Profesional Especializado Oficina Jurídica, Oficina Jurídica, Fecha de Firma: 09-08-2023 17:05:22

**Margarita Maria Rua Atehortua**, Jefe Oficina Juridica, Oficina Jurídica, Fecha de Firma: 10-08-2023 14:43:20

**Angelmiro Vargas Cardenas**, PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-10, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 09-08-2023 11:03:59

**Nelson Javier Velandia Castro**, Profesional Universitario, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 10-08-2023 15:53:50

**Hernan Alfredo Castellanos Mora**, Contratista, Oficina Jurídica, Fecha de Firma: 09-08-2023 19:03:12

**Carlos Alfonso Gaitán Sánchez**, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 10-08-2023 16:04:01

Revisó: Angelmiro Vargas Cardenas - PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-10 - Oficina Asesora de Planeación



95f05e6236905698ed31a53feac031078bc8575a2965fb1df0d6786daf7cd1b0

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.