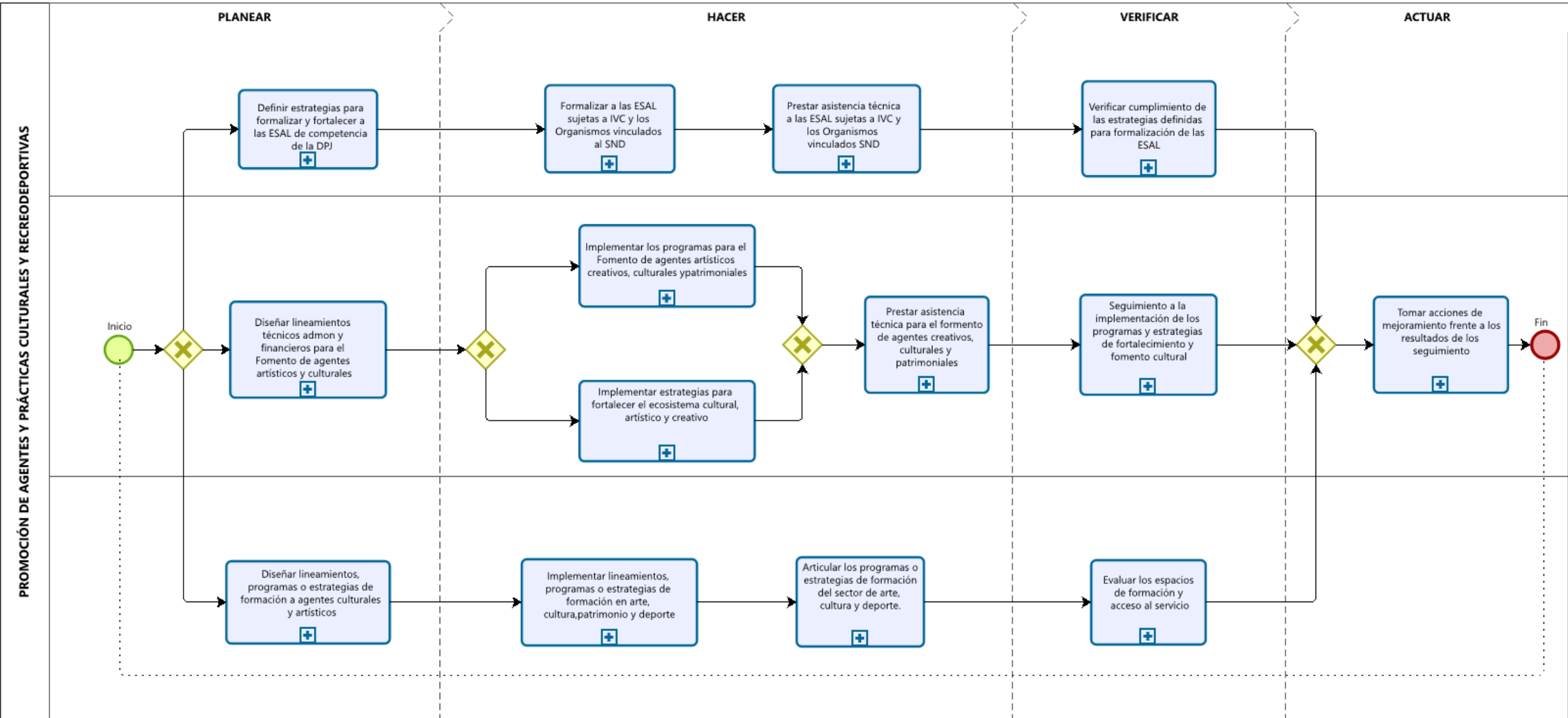




PROCESO DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS



PROCESO DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS

OBJETIVO

Promover el desarrollo del arte, la cultura, el patrimonio y el deporte a través de la entrega de recursos financieros, técnicos, en especie y generación de capacidades en los grupos de valor para el desarrollo de actividades de apropiación y transmisión de los saberes para el fortalecimiento cultural, recreativo y deportivo en la ciudad.

ALCANCE

Inicia desde la definición de estrategias que fomenten las prácticas artísticas, culturales, recreativas y deportivas para el fortalecimiento del sector cultura, recreación y deporte y finaliza con el seguimiento del cumplimiento de las estrategias.

LÍDER DEL PROCESO

- Dirección de Personas Jurídicas
- Dirección de Fomento
- Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio

POLÍTICAS DEL MIPG

No lidera política, contribuye a la implementación de las políticas del MIPG

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Ver Resolución vigente “POR LA CUAL SE ACTUALIZA LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE”

PROCESO DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver normograma	Ver mapa de riesgos	Ver actividades de control en los procedimientos

RECURSOS DEL PROCESO

Humanos	Tecnológicos	Documentos
Director, Subdirector, profesionales, auxiliar administrativo	Equipo de cómputo, internet, software ofimático	Ver listado de documentos de la SCRD-Link de Transparencia no. 1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos

MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES

Ver instrumento de gestión de indicadores

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Alcaldía Mayor	Externo	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Distrital 340/2020 	P	<p>Definir las estrategias necesarias para formalizar y fortalecer a las Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) de competencia de la Dirección de Personas Jurídicas.</p> <p>Responsable: Dirección de Personas Jurídicas</p>	<p>Estrategias de formalización y fortalecimiento a las Entidades sin Ánimo de Lucro con fines culturales, recreativos y/o deportivos, vinculadas al Sistema Nacional del Deporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organismos deportivos vinculados al SND. Entidades sin ánimo de Lucro con fines Culturales, Recreativos y/o Deportivos. Ciudadanía 	Externo
<ul style="list-style-type: none"> Alcaldía Mayor. Organismos deportivos vinculados SND. Ciudadanía en general y partes interesadas. 	Externo	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Distrital 848/2019. Decreto Distrital 340/2020. Solicitudes. 	H	<p>Formalizar a las Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) sujetas a Inspección, Vigilancia y Control (IVC) y los organismos recreativos y/o deportivos vinculados al Sistema Nacional del Deporte (SND).</p> <p>Responsable: Dirección de Personas Jurídicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de reconocimiento de la personería jurídica Resolución de aprobación y/o inscripción de reformas estatutarias Autos de inscripción de dignatarios. Inscripción de dignatarios en el registro público de la Dirección de Personas Jurídicas. Libros registrados y sellados Certificados de existencia y representación legal Acuso de recibo y/o requerimientos Certificados de Inspección, Vigilancia y Control 	<ul style="list-style-type: none"> Organismos deportivos vinculados al SND. Entidades sin ánimo de Lucro con fines Culturales, Recreativos y/o Deportivos. Ciudadanía 	Externo
<ul style="list-style-type: none"> Alcaldía Mayor. Organismos deportivos vinculados SND. Ciudadanía en general y partes interesadas. 	Externo	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Distrital 848/2019. Decreto Distrital 340/2020. Solicitudes. 	H	<p>Prestar asistencia técnica a las Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) con fines culturales, recreativos y/o deportivos sujetas a Inspección, Vigilancia y Control (IVC) y los organismos vinculados al Sistema Nacional del Deporte (SND).</p> <p>Responsable: Dirección de Personas Jurídicas</p>	<p>Micrositio página web actualizado.</p> <p>Actas de orientación virtual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organismos deportivos vinculados al SND. Entidades sin ánimo de Lucro con fines Culturales, Recreativos y/o Deportivos. Ciudadanía 	Externo
Dirección Personas Jurídicas	Interno	Estrategias necesarias para formalizar y fortalecer a las Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) de competencia de la DPJ.	V	<p>Verificar cumplimiento de las estrategias definidas para formalización de las Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) con fines culturales, recreativos y/o deportivos de competencia de la SCRD</p> <p>Responsable: Dirección de Personas Jurídicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Evaluaciones periódicas. Retroalimentaciones. Recomendaciones. 	Dirección Personas Jurídicas	Interno
Dirección Personas Jurídicas	Interno	<ul style="list-style-type: none"> Evaluaciones periódicas Retroalimentaciones. Recomendaciones. 	A	<p>Tomar acciones de mejora según seguimientos a las estrategias definidas para formalización de las Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) de competencia de la SCRD.</p> <p>Responsable: Dirección de Personas Jurídicas</p>	<p>Acciones correctivas y de mejora documentadas y/o planes de mejoramiento.</p>	Dirección Personas Jurídicas	Interno

PROVEEDOR	Interno / Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno / Externo
<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Cultura Alcaldía Mayor de Bogotá Concejo Distrital Mesa Sectorial de Fomento Comité de Fomento de la Cultura, la Recreación y el Deporte Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Cultura, Recreación y Deporte Comité de la Contribución Parafiscal Cultural de los Espectáculos de las Artes Escénicas 	Externo / Interno	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad Plan de Desarrollo Políticas, planes y programas del sector cultura Lineamientos estratégicos del sector Lineamientos estratégicos institucionales Documentos de análisis sobre las dimensiones territoriales y poblacionales del sector cultura Lineamientos para la asignación de recursos LEP en las líneas de inversión de circulación y producción. 	P	<p>Diseñar lineamientos técnicos, administrativos y financieros para el fomento de Agentes artísticos y culturales</p> <p>Responsable: Dirección de Fomento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos del Programa Distrital de Apoyos Concertados Lineamientos del Programa Distrital de Estímulos Lineamientos del Banco Sectorial de Expertos Lineamientos para la construcción de alianzas estratégicas 	<ul style="list-style-type: none"> Dependencias Misionales Entidades adscritas y vinculadas Agentes del sector Entidades privadas, públicas o mixtas Ciudadanía 	Interno / Externo
<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión Financiera Proceso Gestión Jurídica Proceso de Gestión Operativa TI Entidades adscritas y vinculadas Áreas Misionales de la SCR D Ciudadanía 	Interno	<ul style="list-style-type: none"> Certificado de Disponibilidad Presupuestal Registro Presupuestal Condiciones Generales y Específicas de participación Plataforma de sistema de convocatorias Lineamientos Programa Distrital de Apoyos Concertados Lineamientos Programa Distrital de Estímulos Lineamientos Banco de Expertos Lineamientos para la construcción de alianzas estratégicas Recomendaciones, Proposiciones y sugerencias 	H	<p>Implementar los programas de Fomento de agentes culturales, artísticos, culturales y patrimoniales</p> <p>Responsable: Dirección de Fomento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria del Programa Distrital de Estímulos. Convocatoria del Programa Distrital de Apoyos Concertados. Convocatoria del Banco de Expertos Contratos de Apoyos Convenios con aliados estratégicos. Actos administrativos de adjudicación de estímulos Invitaciones públicas 	<ul style="list-style-type: none"> Entidades adscritas y vinculadas Agentes del sector Entidades privadas, públicas o mixtas Ciudadanía 	Externo
<ul style="list-style-type: none"> Fondos de Desarrollo Local Entidades adscritas y vinculadas Secretaría Distrital de Gobierno Entidades vinculadas al Programa Es Cultura Local Áreas Misionales de la SCR D 	Interno / Externo	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos del sector Lineamientos para la construcción de alianzas estratégicas Lineamientos de fortalecimiento y cualificación de agentes en el marco del Programa Es Cultura Local Convenios Interadministrativos 	H	<p>Implementar estrategias para fortalecer el ecosistema cultural, artístico y creativo</p> <p>Responsable: Dirección de Fomento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convenios con aliados estratégicos Desarrollo del Programa Es Cultura Local Actos administrativos de adjudicación de iniciativas 	<ul style="list-style-type: none"> Agentes del sector Ciudadanía Fondos de Desarrollo Local 	Externo
<ul style="list-style-type: none"> Entidades adscritas y vinculadas Todos los procesos Ciudadanía Agentes del Sector 	Interno / Externo	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de información Derechos de Petición Normatividad 	H	<p>Prestar Asistencia Técnica para el fomento de agentes culturales, artísticos, culturales y patrimoniales</p> <p>Responsable: Dirección de Fomento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta de las solicitudes de información y derechos de petición. Actas de Reunión Listado de asistencia Reporte de atención telefónica Informes Actos administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> Entidades adscritas y vinculadas Agentes del sector Fondos de Desarrollo Local 	Externo
<ul style="list-style-type: none"> Dependencias Misionales de la SCR D 	Interno	<ul style="list-style-type: none"> Condiciones Generales y Específicas de Participación de cada convocatoria Cronograma de ejecución de las propuestas ganadoras y de las actividades realizadas Cronograma de ejecución de los proyectos viabilizados. 	V	<p>Seguimiento a la implementación de los programas y estrategias de fomento y fortalecimiento cultural, artístico y creativo</p> <p>Responsable: Dirección de Fomento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informes de avance Actas de seguimiento Informes de ejecución Informes de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Dependencias Misionales Ciudadanía 	Interno

PROVEEDOR	Interno /Externo	ENTRADA - INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDAS Productos-Servicios	GRUPOS DE VALOR	Interno /Externo
Secretaría Distrital de Educación Ministerio de Cultura Ministerio de Educación Proceso Direccionamiento Estratégico	Externo	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad • Plan de Desarrollo Distrital • Lineamientos estratégicos en formación • Identificación de necesidades y actores • Diagnósticos de formación arte, cultura y deporte • Proyecto de inversión • Propuesta técnica de Formación 	H	<p>Diseñar lineamientos, programas o estrategias de formación</p> <p>Responsable: Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio / Subdirección de Gestión Cultural y Artística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos técnicos de lineamientos, estrategias y/o programa de formación. • Planes de acción en articulación con las entidades adscritas y vinculadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades adscritas del sector cultura Formadores • Agentes Culturales y del deporte Ciudadanía • Mediadores de Servicios en Bibliotecas 	Externo
Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio - Subd. de Gestión Cultural y Artística	Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos técnicos de lineamientos, estrategias y/o programas de formación. 	H	<p>Implementar lineamientos, programas o estrategias de formación en temas de arte, cultura, patrimonio y deporte.</p> <p>Responsable: Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio / Subdirección de Gestión Cultural y Artística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portafolio de oferta de formación a nivel informal, complementaria y titulada. • Portafolio de formación en lectura, mediación, ecosistemas de la lectura y oficios del libro • Procesos pedagógicos y de circulación 	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades adscritas del sector cultura Formadores • Agentes Culturales y del deporte Ciudadanía • Mediadores de Servicios en Bibliotecas 	Externo
Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio - Subd. de Gestión Cultural y Artística	Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acción en articulación con las entidades adscritas y vinculadas 	H	<p>Articular los programas o estrategias de formación del sector cultura, recreación y deporte.</p> <p>Responsable: Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio / Subdirección de Gestión Cultural y Artística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades adscritas del sector cultura Formadores • Agentes Culturales y del deporte Ciudadanía • Mediadores de Servicios en Bibliotecas 	Externo
Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio - Subd. de Gestión Cultural y Artística	Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos técnicos de lineamientos, estrategias y/o programas de formación. • Planes de acción en articulación con las entidades adscritas y vinculadas. 	V	<p>Evaluar los espacios de formación y acceso al servicio</p> <p>Responsable: Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio / Subdirección de Gestión Cultural y Artística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados encuesta de satisfacción • Resultados evaluación del servicio • Resultados de evaluación de espacios pedagógicos 	<p>Proceso de Gestión de la Evaluación Independiente</p> <p>Proceso de promoción de agentes y prácticas culturales y recreodeportivas</p>	Interno
<ul style="list-style-type: none"> • Entes de Control • Proceso de seguimiento y evaluación a la gestión • Proceso Relación con la Ciudadanía • Ciudadanía • Dirección Personas Jurídicas • Ciudadanía 	Externo	<ul style="list-style-type: none"> • Hallazgos o recomendación de Auditorías • Resultado de Indicadores de gestión • Recomendaciones de la ciudadanía • Informe de PQRS • Informes de gestión • Informe de la evaluación del nivel de satisfacción • Resultados encuesta de satisfacción • Resultados evaluación del servicio • Resultados de evaluación de espacios pedagógicos • Estrategia evaluada • Informes de avance • Actas de seguimiento • Informes de ejecución • Informes de evaluación 	A	<p>Tomar acciones de mejoramiento frente a los resultados de los seguimientos</p> <p>Responsable: Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio / Subdirección de Gestión Cultural y Artística / Dirección de Fomento / Dirección de Personas Jurídicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones correctivas y de mejora documentadas y/o planes de mejoramiento. 	<p>Proceso de promoción de agentes y prácticas culturales y recreodeportivas</p> <p>Proceso de Gestión de la Evaluación Independiente</p>	Interno

CONTROL DE CAMBIO

VERSIÓN	FECHA	CAMBIOS REALIZADOS
1	16/11/2021	Ver solicitud de crear o modificar documentos fecha 16/11/2021 radicado ORFEO 20213100359183 para la elaboración de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del MIPG y dando cumplimiento a los objetivos institucionales y de conformidad con el nuevo mapa de procesos v09.
2	05/07/2023	Este documento sustituye el del código PCR-CP-01 con radicado 20211700385023. Ver solicitud de crear o modificar documentos radicado ORFEO 20233100214693 (Se ajustó el flujograma del proceso incorporando las actividades de Inspección, Vigilancia y Control de las Entidades Sin Animo de Lucro y de Fortalecimiento del ecosistema cultural y artístico. Se incorporan proveedores y salidas vinculados al Programa EsCulturaLocal y al proceso de Invitaciones Públicas).

RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO POR	APROBADO POR	REVISADO OAP	AVALADO POR
NOMBRE: John Franklin Pardo Sánchez Ana Milena Gómez Sánchez Wilson Enrique Ustariz Contreras Juan Manuel Poveda Muñoz Michael Andrés Quintana Rodríguez	NOMBRE: Juan Manuel Vargas Ayala Liliana Marcela Pamplona Romero Leonardo Garzón Ortiz Yolanda López Correal	NOMBRE: Ruby Lorena Cruz Cruz	NOMBRE: Carlos Alfonso Gaitán Sánchez
CARGO: Contratista Subdirección de Gestión Cultural y Artística Profesional Universitario Contratista Subdirección de Gestión Cultural y Artística Contratista Dirección de Personas Jurídicas Profesional Especializado Dirección de Fomento	CARGO: Director de Personas Jurídicas Directora de Fomento Director de Arte, Cultura y Patrimonio Subdirectora de Gestión Cultural y Artística	CARGO: Profesional Universitario	CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación
FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente	FIRMA: Firmado Electrónicamente



Radicado: **20231700227813**

Fecha **05-07-2023 10:49**

Documento firmado electrónicamente por:

Jenny Alejandra Trujillo Diaz, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 06-06-2023 14:33:58

Ana Milena Gómez Sánchez, Auxiliar Administrativo, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, Fecha de Firma: 28-06-2023 08:22:41

JOHN FRANKLIN PARDO SÁNCHEZ, Constratista, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, Fecha de Firma: 29-06-2023 11:08:31

Wilson Enrique Ustariz Contreras, Contratista, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, Fecha de Firma: 28-06-2023 08:46:48

Leonardo Garzón Ortíz, Director Arte, Cultura y Patrimonio, Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, Fecha de Firma: 29-06-2023 12:15:21

Yolanda López Correal, Subdirectora de Gestion Cultura y Artística, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, Fecha de Firma: 29-06-2023 11:55:15

Liliana Marcela Pamplona Romero, Directora de Fomento, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 30-06-2023 09:44:32

Juan Manuel Vargas Ayala, Director de Personas Jurídicas, Dirección de Personas Jurídicas, Fecha de Firma: 04-07-2023 16:03:05

Juan Manuel Poveda Muñoz, Contratista, Dirección de Personas Jurídicas, Fecha de Firma: 04-07-2023 13:27:35

Ruby Lorena Cruz Cruz, Profesional Universitario 219-12, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 05-07-2023 10:49:16

Carlos Alfonso Gaitán Sánchez, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 05-07-2023 08:25:30

Aprobó: Jenny Alejandra Trujillo Diaz - Contratista - Oficina Asesora de Planeación



0442ee4b18c355d9846c716e5c96bb9ab10f335fcefcd56bae3408e9cd7672e6

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.