

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	COMUNICACIONES	CÓDIGO: IT- 01- PR- COM
	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA INTRANET	VERSIÓN: 02
		FECHA: 17/11/2017
		PÁGINA: 1 DE 1

1. OBJETIVO

Este instructivo ilustra cómo debe ser el procedimiento para realizar cualquier tipo de publicación en la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, con el fin de optimizar el flujo de información que diariamente se publica en este canal de comunicación institucional.

2. ALCANCE

El proceso inicia desde que el funcionario consulta las políticas de uso de la Intranet hasta que la información es publicada en la misma.

3. RESPONSABLE:

Los responsables de aplicar este instructivo son todos los servidores de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

El encargado de hacer cumplir el instructivo es el profesional que esté a cargo de la Intranet con el apoyo del Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

4. CONDICIONES GENERALES:

Se encuentran plasmadas en las políticas

5. ACTIVIDADES

Se describe las actividades siguiendo un orden lógico:

- 5.1 El interesado en publicar información en la intranet consulta las políticas de uso de la misma.
- 5.2 El profesional a cargo recibe la FR-01-CP-EST-COM Solicitud necesidades de comunicación (brief).
- 5.3 Establecer flujo de información bidireccional entre las dependencias y el profesional a cargo de la intranet.
- 5.4 El jefe de la oficina de Comunicaciones revisa y aprueba la solicitud.
- 5.5 El profesional sube la información a la intranet en las diferentes secciones.
- 5.6 El profesional revisa y actualiza diariamente la información de la Intranet.
- 5.7 El profesional archiva las solicitudes

6. VERSIÓN DE CAMBIOS

VERSIÓN	CAMBIOS REALIZADOS
01	Versión Inicial Sistema Integrado de Gestión
02	Ver Solicitud de creación o modificación de documentos / Fecha: 05/10/2017 Radicado ORFEO 20171200150733

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Laura Victoria Lesmes Velasco	Nombre: Sara María Araujo Casto	Nombre: Sara María Araujo Casto
Cargo: Contratista	Cargo: Jefe de la oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo: Jefe de la oficina Asesora de Comunicaciones
Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado	Firma: Original Firmado