Doctor(a)

Nombre del Secretario(a)

Secretario(a) de Despacho

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

ASUNTO: Manifestación de interés para encargo

Cordial saludo,

Atendiendo la publicación efectuada en la intranet de la entidad el (Relacione en este espacio dd/mm/aa) de la(s) vacante(s) definitiva(s) o temporal(es) en empleos de carrera administrativa a proveer mediante encargo de la SCRD y a la luz del instructivo para el trámite de encargos en empleos de carrera administrativa, presento mi manifestación de interés para **postularme** en la(s) vacante(s) relacionada(s) a continuación, así:

*(Antes de su postulación tenga en cuenta que, en caso de pluralidad de empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva o temporal, para proveerlos transitoriamente bajo la figura del encargo ofertados de manera simultánea, el/la servidor/a podrá postularse a los empleos a los cuales considere tiene derecho. En todo caso, es importante precisar que para efectos de la presente convocatoria la Entidad observará el derecho preferente que le asiste a los funcionarios de carrera administrativa en los términos establecidos en el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 el cual modificó el artículo 24 de la Ley 909 de 2004).*

**Nombre de el/la servidor(a) que se postula:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Empleo del cual es titular:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(La información a relacionar a continuación corresponde a la de la(s) vacante(s) temporal(es) o definitiva(s) que será(n) provista(s) transitoriamente a través de encargo conforme a la publicación realizada en la intranet de la SCRD)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Denominación del empleo al que se postula** | **Código** | **Grado** | **No. identificador****SIMO 4.0***(Aplica en caso de ser definitiva)* | **Nivel** | **Tipo de vacante** | **Titular del empleo***(En vacancia temporal)* | **Dependencia** | **Orden de prioridad***(En el evento de postularse a dos o más vacantes, por favor, indique el orden de prioridad frente a cada una)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Atentamente,

Firma de el/la servidor(a)

Nombre de el/la servidor(a)

*NOTA: Esta postulación deberá radicarse en día y hora hábil laboral entendida como la establecida para la atención al ciudadano, esto es, de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 4:30 p.m, atendiendo la fecha prevista por la SCRD, de manera física en la oficina de correspondencia de la Secretaría o virtual a través del correo electrónico:* *correspondencia.externa@scrd.gov.co**.*