



SECRETARÍA DE
**CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE**

**INFORME DE SEGUIMIENTO PQRS
(Marzo 2022)**

**Fecha de presentación – Abril de 2022
Bogotá D.C.**



Tabla de Contenido

Introducción.....	3
1. Normatividad para las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.....	4
2. Gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias	6
2.1 Canales de atención.....	7
2.2 Tipologías de las PQRS.....	9
2.3 PQRS por dependencia de la Secretaría.....	10
2.4 Peticiones reiterativas	11
2.5 Peticiones respondidas en los términos	11
3. Análisis de los criterios de calidad, oportunidad y manejo del sistema	12
4. Solicitudes de acceso a información pública	13
5. Conclusiones.....	14
6. Recomendaciones	14

Introducción

La Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte, a través de la Dirección de Gestión Corporativa, presenta un informe que corresponde a la gestión mensual de las Peticiones, Quejas, Reclamos, y Sugerencias (PQRS), recibidas y atendidas por la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte a través de los diferentes canales dispuestos para la atención a la ciudadanía, en el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo del año en curso, con el fin de analizar y establecer la oportunidad de la respuesta para el mejoramiento continuo de la prestación del servicio a la ciudadanía por parte de la Entidad.

Con el presente informe, se da cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y su Decreto Reglamentario 103 de 2015, artículo 52 y el Decreto 371 de 2010, artículo 3, numeral 3 y Art. 76 de la Ley 1474/2011, Circular Externa 001 de 2011 y se pone a disposición y conocimiento de la ciudadanía la gestión de la Entidad, durante marzo, en materia de cumplimiento de las Peticiones, Quejas Reclamos y Sugerencias – PQRS.

Este informe permite determinar la oportunidad de las respuestas sobre las PQRS que interponen los grupos de valor de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte sobre los servicios y trámites ofrecidos, con el fin de, formular recomendaciones para el mejoramiento continuo de la prestación del servicio a los usuarios por parte de la Entidad.

De otra parte, es importante informar que la entidad viene adelantando la implementación de los niveles de atención establecidos en el modelo de atención a la ciudadanía, lo que es una oportunidad de mejora para cumplir con los criterios de calidad, calidez, coherencia y oportunidad en las respuestas a las peticiones, el cual se estructura así:

Nivel 1 de atención: Es el primer contacto de la ciudadanía con la Entidad. Se solicita información general de cualquier ámbito de competencia de la Secretaría, a través de cualquiera de los canales de atención. De la misma manera, en este nivel se reorienta al (la) ciudadano (a) a las entidades correspondientes, cuando los temas no son competencia de la Secretaría.

El propósito principal de este nivel es atender de manera ágil a la ciudadanía que tiene un primer contacto con la entidad, siguiendo los parámetros de servicio establecidos en los protocolos de atención, para lograr que los servicios sean cada vez más incluyentes, eficaces, eficientes y satisfactorios.

Nivel 2 de atención: La atención está basada en una competencia concreta de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, se requiere una información, servicios y trámites específicos de esa competencia, sobre los cuáles la Secretaría ya se ha pronunciado. La petición puede generarse del nivel de atención 1, siguiendo los protocolos de atención.

Nivel 3 de atención: En este nivel se solucionan los temas y requerimientos que no pueden ser resueltos ni en el nivel 1 ni en el nivel 2 de atención. Este nivel es atendido por las dependencias misionales o de apoyo, donde se desarrollan los temas especializados, sobre los que no ha habido pronunciamiento formal de la Secretaría.

1. Normatividad para las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias

Conforme a lo establecido en el artículo 05 del Decreto Legislativo 491 de 2020, los términos para resolver las peticiones son los siguientes:

Tabla 1. Decreto Legislativo No. 491 del 28 de marzo de 2020

Requerimiento	Definición	Tiempo de Respuesta
Petición	Es el derecho que tiene toda persona para solicitar acciones por parte de la Entidad, sobre los trámites o servicios que se prestan.	30 días hábiles para su contestación.
Solicitud de información Documentos (Copias)	Son las peticiones que las personas naturales o jurídicas, formulan a las autoridades que desempeñan función administrativa, con el objeto de solicitar y obtener acceso a la información sobre la acción de las autoridades, así el suministro de documentos que reposan en sus archivos.	20 días hábiles para su contestación.

Requerimiento	Definición	Tiempo de Respuesta
Denuncia	Es una comunicación que hace un ciudadano, de conductas relacionadas con un manejo irregular, un detrimento de los bienes o fondos de la nación, realizada por el personal de la Entidad.	30 días hábiles para su contestación.
Consulta	Son las peticiones formuladas ante las autoridades con el fin de que estas expresen su opinión, su concepto, o dictamen sobre determinada materia relacionada con sus funciones o con situaciones de su competencia.	35 días hábiles para su contestación.
Petición entre autoridades	Es la actuación que impulsa una persona natural o jurídica ante la-SDCRD, atendiendo un mandato legal, relacionado con la misión de la entidad cuyo fin es propiciar una decisión administrativa.	10 días hábiles para su contestación.
Reclamo	Es el medio por el cual el usuario manifiesta su inconformidad en razón de una irregularidad administrativa de la entidad, por la actuación de determinado funcionario o por la forma y condiciones en que se preste o no un servicio, con el objeto de que se revise y se tomen los correctivos del caso.	30 días hábiles para su contestación
Queja	Es una inconformidad que presenta un ciudadano a la Entidad, relacionado con la incorrecta prestación de los servicios o faltas disciplinarias por parte del personal de la Entidad.	30 días hábiles para su contestación

Fuente: elaborada por la Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte con base en el Decreto Legislativo 491 de 2020

El Ministerio de Salud y Protección Social a través de la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, declaró emergencia sanitaria en el País por causa del coronavirus COVID-19 y adoptó diferentes medidas con relación a esta declaratoria.

Posteriormente, el Ministerio de Justicia y del Derecho a través del Decreto Legislativo No. 491 del 28 de marzo de 2020, en su artículo 5 dispuso lo siguiente frente al término para la contestación de peticiones y elevación de conceptos:

“Artículo 5. Ampliación de términos para atender las peticiones. Para las peticiones que se encuentren en curso o que se radiquen durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria, se ampliarán los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1437 de 2011, así: Salvo norma especial toda petición deberá resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción. Estará sometida a término especial la resolución de las siguientes peticiones:

- (i) Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los veinte (20) días siguientes a su recepción.
- (ii) Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta y cinco (35) días siguientes a su recepción.

Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, la autoridad debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado en el presente artículo expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto en este artículo.

En los demás aspectos se aplicará lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011”

2. Gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias

En el mes de marzo de 2022 la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte gestionó **285** requerimientos, de los cuales, **77** se recibieron en marzo para dar respuesta en el mismo mes y **208** venían de meses anteriores. Con el ánimo de permitir una trazabilidad adecuada y un seguimiento por parte de la ciudadanía, de manera transparente, la secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte deja el registro de las peticiones que ingresaron en el mes de marzo pero su término de respuesta máxima está contemplada para los meses de abril y mayo, en los cuales se medirá la oportunidad de atención.

Fuente. Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Estado	Requerimientos registrados en meses anteriores para ser respondidos en marzo	Requerimientos registradas en marzo para responder en marzo	Requerimientos recibidos en marzo que se contestan en abril y mayo		Total
			abril	mayo	
Total	208	77	201	67	553

El total de requerimientos recibos en el mes de marzo es de **345**.

2.1 Canales de atención

Los canales de atención dispuestos por la secretaría para la recepción de PQRS son los siguientes:



Tel: 6013274850
Línea 195



Carrera 8 No 9-83



Correo:
Corrrespondecia.externa@scrd.gov.co
Redes Sociales:
<https://www.facebook.com/CulturaenBogota/>
<https://twitter.com/CulturaenBta>
<https://www.instagram.com/accounts/login/>
Bogotá te escucha:
<https://bogota.gov.co/sdqs/>

Los requerimientos registrados en el mes se discriminan por canal, a continuación:

Tabla 2. Canales más utilizados

Aplicativo	Total
Correo Institucional (ORFEO)	266
Bogotá Te escucha	79
Total	345

Fuente. Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Peticiones trasladadas

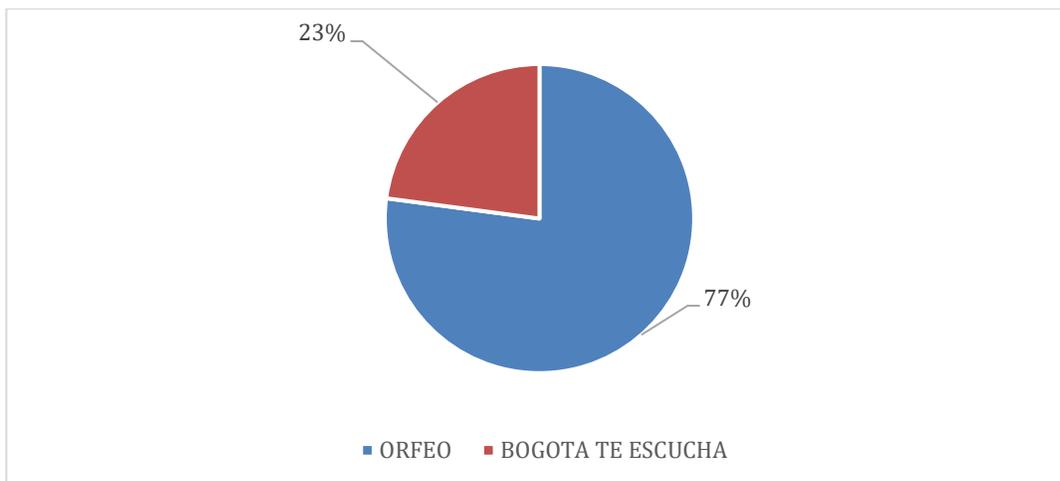
Total:	54
---------------	-----------

Fuente. Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte.

De las **345** peticiones recibidas, **266** ingresaron por medio del correo Institucional y fueron radicadas en nuestro aplicativo ORFEO y **79** directamente por el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá Te Escucha. De esos 345 requerimientos, se gestionaron 77 en el mes de marzo, correspondiendo 54 a traslados por competencia.

De manera gráfica:

Gráfica 1. Porcentaje de participación por canal de recepción



Fuente. Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Como se puede observar en la gráfica 1, se evidencia que el 23% de las peticiones ingresaron por el Sistema Bogotá Te escucha y el 77% por correo electrónico.

Por otro lado, tal como lo establece el manual de gestión de peticiones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, adoptado por esta entidad, cuando se presente una solicitud de carácter verbal por medio de los canales presencial y telefónico, ésta será resuelta en el primer nivel de servicio (primer nivel de relacionamiento con la ciudadanía), con el fin de cumplir con el principio de inmediatez y celeridad de la gestión pública permitiendo, de igual manera, aminorar la carga administrativa de las

áreas misionales frente a la respuesta de solicitudes reiterativas o de fácil solución de cara a la ciudadanía, sin que sea necesario registrarlas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.

En tal sentido, se presenta la información de las atenciones telefónicas y presenciales (tabla 3), en las cuales se presentó un descenso frente a febrero, en razón a que culminó el proceso de inscripción al curso del convenio SENA.

Tabla 3. Atenciones

REGISTRO ATENCIONES CANAL PRESENCIAL Y TELEFÓNICO	
mar-22	INTERACCIONES
PRESENCIAL	18
TELEFÓNICO	120
Total de interacciones	138

Fuente. Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

2.2 Tipologías de las PQRS.

Las tipologías se refieren al tipo de peticiones según la clasificación de la Ley 1755 de 2015, allí se establecen distintas modalidades de peticiones y así mismo diferentes tipos de respuesta.

En seguida se muestra la clasificación de las PQRS por tipología, recibidas en el mes de marzo.

Tabla 4. Requerimientos por tipología

Requerimiento por Tipología	
Solicitud de información / Documentos	196
Derecho de petición de interés particular	104
Derecho de petición de interés general	26
Reclamo	9
Consulta	5
Sugerencia	2
Queja	2
Felicitación	1
Otros	0
Total:	345

Fuente. Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

De acuerdo con la información registrada en los canales de recepción se puede observar en la tabla, que el mayor número de requerimientos por tipología corresponde a Solicitud de información/ Documentos con 196 requerimientos, que corresponde al **56.81 %** del total de las peticiones, seguido por el Derecho de petición de interés particular con 104 requerimientos, que representa el **30.143 %** del total de requerimientos recibidos.

2.3 PQRS por dependencia de la Secretaría

Los requerimientos recibidos en la Secretaría Distrital, en marzo, se asignaron a quince (15) dependencias, como se muestra a continuación:

Tabla 5. Peticiones recibidas por dependencia

Áreas	Total x area
Subdirección de Gestión Cultural y Artística	106
Dirección de Gestión Corporativa	66
Dirección de Fomento	59
Dirección de Lectura y Bibliotecas	29
Subdirección de Infraestructura y patrimonio cultural	24
Dirección de Personas Jurídicas	16
Dirección de Asuntos Locales y Participación	15
Grupo Interno De Trabajo De Gestión Del Talento Humano	12
Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio	8
Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	3
Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	2
Grupo interno de Trabajo de Contratación	2
Dirección de Economía, Estudios y Política	1
Oficina Asesora de Comunicaciones	1
Oficina Asesora Jurídica	1
total	345

Fuente: elaborada por Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Se puede observar en la tabla 5 que el mayor número de peticiones se asignaron a la Subdirección de Gestión Cultural y Artística, con un total de 106 requerimientos (30.72%), seguida por la Dirección de Gestión Corporativa, con 66 requerimientos (19.13%).

2.4 Peticiones reiterativas

La información registrada en la tipificación de los requerimientos reiterativos corresponde a un trabajo que realiza la Dirección de Gestión Corporativa – Relación con la Ciudadanía, quien identifica los requerimientos que tienen una mayor frecuencia de consulta o que se repiten constantemente, permitiendo agrupar en un tema específico cada petición.

Para marzo, se identificaron cuatro (4) requerimientos de este tipo, respecto al total de los requerimientos recibidos por los canales de atención, Correo Institucional y Bogotá Te Escucha, que corresponden a:

1. Soporte para presentación e inscripción a convocatorias del PDE – Programa Distrital de Estímulos.
2. Solicitudes relacionadas con las jornadas académicas de los cursos de formación ofertados por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en convenio con el SENA.
3. Consultas acerca de revocatoria, declaratoria y cambio de categoría de Bienes de Interés Cultural (BIC).
4. Soporte en uso y diligenciamiento de plataforma de SICON para participación en el Programa Distrital de Estímulos – PDE.

2.5 Peticiones respondidas en los términos

Los requerimientos ciudadanos respondidos en tiempo constituyen un insumo importante en la toma de decisiones, por cuanto permiten mejorar la gestión y la oportunidad en los tiempos de respuesta, como en la calidad de la información que se le entrega al ciudadano.

A continuación, se presenta la gestión de los requerimientos en marzo de 2022.

Tabla 6. Peticiones respondidas en términos

Estado	Requerimientos registrados en meses anteriores para ser respondidos en marzo	Requerimientos registradas en marzo para responder en marzo
A tiempo	208	72
Extemporáneo	0	5
No contestada	0	0
Peticiones por contestar en Términos	0	0
Total	208	77

Fuente. Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Como se puede observar en la tabla, el índice de oportunidad frente a las solicitudes de los ciudadanos, calculado con los datos presentados, corresponde a un 98.25 %.

Respecto de las peticiones respondidas de manera extemporánea, la entidad tomó las medidas correctivas del caso.

Al ingresar al siguiente link, podrá encontrar las matrices que muestran el detalle de cada PQRS, con tiempos de respuesta, gestionadas en el mes de marzo. Lo anterior, atendiendo lo dispuesto en el numeral 3, del Artículo 3 del Decreto 371 de 2010.

<https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/4-5-5-informes-sobre-acceso-informacion-quejas-y-reclamos>

3. Análisis de los criterios de calidad, oportunidad y manejo del sistema

La evaluación de las respuestas emitidas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte a las peticiones ciudadanas, a partir de una muestra seleccionada frente al total de respuestas a PQRS en el mes de análisis, en cuanto al cumplimiento de los criterios de coherencia, claridad, calidez, oportunidad y manejo del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Bogotá te escucha, muestra los siguientes resultados:

MARZO						
No. Radicado	DEPENDENCIA	COHERENCIA	CLARIDAD	CALIDEZ	OPORTUNIDAD	MANEJO DEL SISTEMA
947322022-20227100053432 Respuesta: 20222200028581	Dirección de Fomento	SI	SI	SI	SI	NO
939282022-20227100053212 Respuesta: 20223100033431	Subdirección de Gestión Cultural y Artística	SI	SI	SI	SI	SI
889082022-20227100048892 Respuesta: 20229100030791	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	SI	SI	SI	SI	NO
679142022-20227100033112 Respuesta: NO APLICA	Dirección de Fomento	NO	NO	NO	NO	NO
651362022-20228000024321 Respuesta: 20228000024331	Dirección de lectura y biblioteca	SI	SI	SI	SI	SI

En cuanto a los aspectos que no se cumplieron, se remitieron memorandos dirigidos a las dependencias correspondientes, con las observaciones encontradas, para que se tomen las medidas que permitan dar cumplimiento a los criterios mencionados.

4. Solicitudes de acceso a información pública

En atención a lo dispuesto por el artículo 52 del Decreto 103 de 2015, que establece “*De conformidad con lo establecido en el literal h) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, los sujetos obligados deberán publicar los informes de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta, respecto de las solicitudes de acceso a información pública*”, a continuación, se presenta lo correspondiente:

N° de solicitudes recibidas	N° de solicitudes respondidas	N° solicitudes trasladadas a otra institución	Tiempos de respuesta promedio	N° de solicitudes negadas
0	0	0	0	0

5. Conclusiones

- En el mes de marzo se evidencia un mayor uso del correo electrónico al presentar el 77% de las peticiones radicadas por este canal, debido principalmente a la unificación de los correos electrónicos utilizados al interior de la entidad, dejando únicamente el correo correspondencia.externa@scrd.gov.co como canal institucional.
- Las solicitudes de información/documentos, son los requerimientos que más se gestionan en la entidad con un 56.81 % del total recibidos.
- El fortalecimiento de las atenciones en canal presencial y telefónico permite una solución inmediata a las solicitudes ciudadanas.

6. Recomendaciones

- Continuar con las capacitaciones para fortalecer los criterios de respuesta de las peticiones y el uso de los aplicativos para la gestión de las PQRS.
- Designar un solo responsable para adelantar la gestión, seguimiento y cierre de peticiones en los aplicativos Orfeo y Bogotá te escucha.

Cordialmente,

YAMILE BORJA MARTINEZ

Directora de Gestión Corporativa

Elaboró: Germán Gonzalo Gil Martínez - Profesional Especializado Dirección de Gestión Corporativa

Andrés Mauricio Durán Douglas - Contratista Dirección de Gestión Corporativa

Revisó: Luz Amparo Macías Quintana - Contratista



Radicado: **20227000154243**

Fecha 28-04-2022 15:34

Documento firmado electrónicamente por:

Luz Amparo Macías Quintana, CONTRATISTA, Dirección Gestión Corporativa, Fecha de Firma: 28-04-2022 09:48:33

Yamile Borja Martínez, Directora Gestión Corporativa, Dirección Gestión Corporativa, Fecha de Firma: 28-04-2022 15:34:34

Revisó: Andrés Mauricio Durán Douglas - Contratista - Dirección Gestión Corporativa



3999996d9444518516c30e0a88d2efb0e4ab40b3e2ba5b0a1fd0c00168bdcefc

